



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 6558

UCHWAŁA NR XI/103/24 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Bogatynia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego w sytuacji, gdy:

- a) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym,
- b) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla dziedzictwa kulturowego Gminy Bogatynia.

3. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli zabytków w zapewnieniu ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Bogatynia.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na wydatki podlegające zwrotowi (*odzyskiwany podatek VAT, kaucja*), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace i roboty nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

6. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Bogatynia określa uchwała budżetowa.

§ 2. 1. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 4.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- a) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- b) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia lub degradacji.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków stanowi pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 295, str. 2831, dalej: „rozporządzenie”). Możliwość udzielania pomocy de minimis kończy się z okresem stosowania rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2031 r.

5. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej i zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- a) zarówno wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z póź. zm.).

6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu, a także z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% poniesionych nakładów koniecznych na wykonanie tych samych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać:

- a) w przypadku dotacji udzielanej ze środków budżetu Gminy, w terminie do dnia 31 stycznia, roku w którym ma być udzielona dotacja,
- b) w przypadku możliwości pozyskania poprzez Gminę Bogatynia zewnętrznych środków dotacyjnych, w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed terminem zakończenia naboru, wynikającym z regulaminu programu dotacyjnego. O dacie wpływu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 załącza się w szczególności:

- a) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację,
- b) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- d) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli,

- e) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się Gminnej Ewidencji Zabytków,
- f) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- g) kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem,
- h) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- i) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania,
- j) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (*np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Konserwatora Zabytków*),
- k) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- l) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku zarówno wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z póź. zm.).

6. W przypadku niewykorzystania całej kwoty w budżecie Gminy zaplanowanej na dotacje w danym roku, Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może ogłosić drugi termin składania wniosków.

7. Wnioski o dotacje niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.

8. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

9. Komisja opiniuje wnioski uwzględniając kryteria:

- a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów obiektu zabytkowego,
- b) promowanie kultury oraz historii Miasta i Gminy Bogatynia przez obiekt zabytkowy,
- c) umiejscowienie obiektu zabytkowego w obszarze rewitalizacji – przy obiektach sakralnych kryterium nie będzie stosowane,
- d) stan zachowania obiektu zabytkowego.

10. Wnioski zweryfikowane, stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Bogatyni o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, z uwzględnieniem zabezpieczonych w budżecie środków przeznaczonych na ten cel.

§ 4. 1. Projekt uchwały o udzieleniu dotacji wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przedkłada Radzie Miejskiej w Bogatyni.

2. Dotacji udziela Rada Miejska w Bogatyni na podstawie przedstawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia projektu uchwały.

3. W uchwale Rady Miejskiej w Bogatyni określa się:

- a) imię i nazwisko, nazwę dotowanego,
- b) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznaje się dotację,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

4. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji, zakres prac podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

5. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia oraz Rada Miejska w Bogatyni przejmują odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- a) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- b) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- c) tryb kontroli wykonania,
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady i termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- e) zobowiązanie się dotowanego do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym do udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

2. Otrzymanie dotacji odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej między stronami.

3. Niepodpisanie przez dotowanego umowy w ciągu 14 dni od chwili powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, na który udzielono dotacji.

5. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Bogatynia środków zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Bogatynia, niestanowiących jej własności, w wyjątkowych przypadkach możliwe jest udzielenie dotacji na inny okres, niż określony w ust. 4, w granicach obowiązujących przepisów prawa i z zastosowaniem zasad przewidzianych w niniejszej uchwale. W takich przypadkach § 2 ust. 1 nie ma zastosowania.

6. W przypadku udzielenia dotacji z zastosowaniem środków zewnętrznych, dodatkowo zastosowanie mają szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania przewidziane w odrębnych aktach regulujących przyznawanie i wykorzystanie ww. środków.

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni dokumenty z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zawierające rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie.

2. Podstawą końcowego rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót przeprowadzony przy udziale przedstawicieli:

- a) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- b) Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni,
- c) Wnioskodawcy.

§ 7. 1. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostanie bez zmian.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.*).

3. Dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez kolejnych 5 lat w przypadku:

- a) umieszczenia na dotowanej nieruchomości reklam lub innych nośników informacji bez uzgodnienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków i Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykorzystania dotacji,
- c) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej,

d) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 9. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 10. Traci moc uchwała nr L/897/12 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bogatyni:
Edyta Malkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XI/103/24
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 17 grudnia 2024 r.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
.....

Dane o zabytku:

miejsowość
powiat adres starostwa.....
gmina adres urzędu gminy.....
określenie zabytku
.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie
kwota dotacji słownie
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia l.dz

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przy należnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie²	Wysokość wnioskowanej
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada Miejska		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac
- oferta projektanta na opracowanie dokumentacji
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak” w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.