



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 6559

### UCHWAŁA NR XI/104/2024 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 17 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Bogatyni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Bogatyni” zwaną dalej „Procedurą”.

§ 2. Procedura stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Bogatyni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bogatyni:  
**Edyta Malkiewicz**

Załącznik do uchwały nr XI/104/2024  
Rady Miejskiej w Bogatyni  
z dnia 17 grudnia 2024 r.

## **Procedura przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Bogatyni**

§ 1. 1. Niniejsza Procedura ustala zasady przyjmowania zgłoszeń i obsługi zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Bogatyni (zwaną dalej „Radą Miejską”).

2. Procedurę ustala się na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928, zwaną dalej „Ustawą”).

3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miejskiej a nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowań dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miejskiej stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 2. 1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Miejskiej informacji o naruszeniu prawa.

2. Rada Miejska upoważnia do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, ich weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego Panią Magdalenę Kutz.

3. Zgłoszenia zewnętrzne rozpatruje w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej.

4. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwiać identyfikację zgłaszającego.

5. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Rada Miejska.

§ 3. 1. Zgłoszenie zewnętrzne należy dokonać osobiście u Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Z rozmowy zostanie spisany protokół.

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu.

3. Osoba przyjmująca zgłoszenie podejmuje działania następcze poprzez:

- 1) wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej lub przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.

4. Osoba przyjmująca zgłoszenie może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu spisany podczas pierwszego spotkania. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

5. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 6 miesięcy od tego dnia.

6. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu.

7. Można pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy osoba przyjmująca zgłoszenie odstąpiła od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Wówczas informuje się sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

8. Osoba przyjmująca zgłoszenie może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Wówczas informuje się sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

**§ 4. 1.** Osoba przyjmująca zgłoszenie prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.