



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 6631

UCHWAŁA NR IX.60.2024 RADY GMINY UDANIN

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejszą uchwałą określa się zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 2. Stypendium przyznaje się osobie fizycznej, która spełnia następujące warunki:

- 1) mieszka na terenie Gminy Udanin;
- 2) uzyskała wysokie wyniki w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

§ 3. 1. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Udanin na wniosek:

- 1) zawodnika pełnoletniego;
 - 2) opiekuna prawnego zawodnika niepełnoletniego.
2. Stypendium przyznawane jest w formie pieniężnej.
 3. Stypendium przyznawane jest na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy.
 4. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych.
 5. Stypendium przyznawane jest za osiągnięcia sportowe uzyskane w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
 6. Szczegółowe warunki wypłaty stypendium zostaną określone w umowie stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin ul. Kościelna 10 w terminie do dnia 15 stycznia.

2. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane zawodnika pełnoletniego lub dane zawodnika niepełnoletniego wraz z danymi opiekuna prawnego;
- 2) informacje o osiągnięciu sportowym zawodnika;
- 3) uzasadnienie wniosku;

4) wyrażenie zgody zawodnika pełnoletniego lub opiekuna prawnego zawodnika niepełnoletniego na zgłoszenie jego kandydatury, na przetwarzanie i podanie do publicznej wiadomości jego danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku;

5) podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających uzyskanie osiągnięcia. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, Wójt Gminy Udanin wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) pisemnego wycofania przez wnioskującego;
- 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

7. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium za wyniki sportowe nie jest równoznaczne z jego otrzymaniem.

8. Informacje o przyznanych stypendiach raz do roku podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Udanin.

9. Osoba, której zostało przyznane stypendium zobowiązuje się do promocji Gminy Udanin.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium opiniowane są przez komisję powoływaną corocznie przez Wójta Gminy Udanin.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Udanin;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Udanin;
- 3) dwóch przedstawicieli szkół podstawowych z terenu Gminy Udanin.

3. Na czele komisji stoi przewodniczący wybrany przez komisję w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza wniosków pod względem merytorycznym;
- 2) opiniowanie wniosków.

5. Posiedzenie komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 4 członków.

6. Opinie komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

7. Protokół z posiedzenia komisja niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Udanin.

8. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Udanin po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6. 1. Wysokości stypendiów zależą od zajętego miejsca i szczebla zawodów.

2. Zawodnikowi przyznaje się stypendium sportowe, jeżeli:

- 1) zajął 1-6 miejsce w formule mistrzostwa na szczeblu krajowym lub międzynarodowym – w wysokości 200,00 zł;
- 2) zajął 1-3 miejsce w zawodach w formule mistrzostwa na szczeblu wojewódzkim – w wysokości 150,00 zł;
- 3) zajął 1 miejsce w co najmniej trzech różnych zawodach w formule cyklicznych rozgrywek – w wysokości 100,00 zł.

3. Wysokość i ilość przyznanych stypendiów sportowych uzależniona jest od środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Udanin, gdzie priorytet przyznania stypendiów zastrzega się dla zawodników legitymujących się wynikami ujętymi w ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 7. 1. Zawodnik może być pozbawiony stypendium, jeżeli:

- 1) odmówił udziału w zawodach sportowych;
- 2) został zdyskwalifikowany.

2. Utrata prawa do pobierania stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1-2.

3. Wnioskujący o przyznanie stypendium jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Wójta Gminy Udanin o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1.

4. W sprawie pozbawienia stypendium decyduje Wójt Gminy Udanin powiadamiając zawodnika oraz wnioskodawcę.

5. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Udanin nr LXXXI.332.2024 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Udanin:
Janusz Strzelecki

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX.60.2024
Rady Gminy Udanin
z dnia 17 grudnia 2024 r.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium za wyniki sportowe dla pełnoletniego zawodnika

I. DANE ZAWODNIKA

1. Imię i nazwisko _____
2. Data urodzenia _____
3. Adres zamieszkania _____
4. Dyscyplina sportowa _____
5. Adres korespondencyjny _____
6. Telefon kontaktowy _____

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIU SPORTOWYM

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium za wyniki sportowe.
3. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie informacji o przyznanym stypendium za wyniki sportowe.
4. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku w związku z przyznanym stypendium za wyniki sportowe.

(data i podpis zawodnika)

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki sportowe.

(data i podpis zawodnika)

VI. POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, Wójt Gminy Udanin wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie;
 - 2) pisemnego wycofania przez wnioskującego;
 - 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.
5. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W UDANINIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, Udanin ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl> .
2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl za pomocą numeru telefonu (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
4. Ogólne podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b,c,g,h. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Referatach Urzędu Gminy Udanin dla każdej załatwianej sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA).
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie ar. 15 RODO przy czym;
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO* i wynika z następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym:

- w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne:

- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO* w następujących przepisach:

- w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;

- w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;

- w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;

- w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;

8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W przypadkach gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730).

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Udaninie.

(data i podpis zawodnika)

Załącznik nr 2 do uchwały nr IX.60.2024
Rady Gminy Udanin
z dnia 17 grudnia 2024 r.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium za wyniki sportowe dla niepełnoletniego zawodnika

I. DANE ZAWODNIKA

1. Imię i nazwisko _____
2. Data urodzenia _____
3. Adres zamieszkania _____
4. Dyscyplina sportowa _____

II. DANE OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Imię i nazwisko _____
2. Adres korespondencyjny _____
3. Telefon kontaktowy _____

III. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIU SPORTOWYM

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym zawodnika, dla którego występuję o stypendium za wyniki sportowe.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium za wyniki sportowe.
4. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie informacji o przyznanym stypendium za wyniki sportowe.
5. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku w związku z przyznanym stypendium za wyniki sportowe.

(data i podpis opiekuna prawnego)

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki sportowe.

(data i podpis opiekuna prawnego)

VII. POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, Wójt Gminy Udanin wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie;
 - 2) pisemnego wycofania przez wnioskującego;
 - 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.
5. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W UDANINIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, Udanin ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl>.
2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl za pomocą numeru telefonu (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
4. Ogólne podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b,c,g,h. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Referatach Urzędu Gminy Udanin dla każdej załatwianej sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA).
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym;
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO* i wynika z następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym:

- w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne:

- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO* w następujących przepisach:

- w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;

- w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;

- w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;

- w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;

8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W przypadkach gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730).

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Udaninie.

(data i podpis opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do uchwały nr IX.60.2024
Rady Gminy Udanin
z dnia 17 grudnia 2024 r.

UMOWA NR _____
zawarta w dniu _____

pomiędzy

Gminą Udanin, z siedzibą w Udaninie przy ul. Kościelnej 10, NIP: 913-00-15-162, reprezentowaną przez:

- 1) _____ – Wójta Gminy Udanin,
- 2) _____ – Skarbnika Gminy Udanin.

zwaną dalej „Gminą”

a

- 1) _____,

zwaną/zwanego dalej „Zawodnikiem lub Opiekunem prawnym*”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad wypłaty stypendium sportowego przyznanego przez Wójta Gminy Udanin na podstawie decyzji nr _____ z dnia _____, w trybie uregulowanym w uchwale Rady Gminy Udanin nr _____ z dnia _____ w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 2

Zawodnik/Opiekun prawny* potwierdza, iż znane mu są warunki przyznanego stypendium sportowego określonego ww. uchwałą Rady Gminy Udanin i oświadcza, iż wszystkie wymogi w niej określone warunkujące przyznanie stypendium sportowego zostały spełnione.

§ 3

Przyznane stypendium sportowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego, dotychczasowych osiągnięć oraz potencjału dalszego rozwoju.

§ 4

Umowa stypendialna zostaje zawarta na okres od _____ do _____.

§ 5

1. Zostaje przyznane stypendium w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie:_) wraz z pochodnymi pracodawcy.
2. Miesięczna transza stypendium wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____).
3. Z powyższej kwoty zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy i składki na właściwe ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanem faktycznym oraz statusem zawodnika.

§ 6

1. Kwota stypendium określona w § 5 wypłacana będzie w miesięcznych transzach do końca każdego miesiąca na rachunek bankowy o numerze: _____.
2. Przyznane stypendium nie podlega waloryzacji.

§ 7

Zawodnik zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia na każdorazowe żądanie Wójta Gminy Udanin bieżących wyników realizacji programu startów i przygotowań;
- 2) godnego reprezentowania Gminy Udanin.

§ 8

Wójt Gminy Udanin pozbawia stypendium sportowego w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności, gdy zawodnik:

- 1) odmówił udziału w zawodach sportowych;
- 2) został zdyskwalifikowany.

§ 9

Zawodnik/Opiekun prawny* zobowiązuje się poinformować Wójta Gminy Udanin o wystąpieniu przesłanek ujętych w § 8.

§ 10

O decyzji w sprawie pozbawienia stypendium pisemnie informowany jest Zawodnik/Opiekun prawny*.

§ 11

W przypadku pozbawienia stypendium Gmina uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zawodnika/Opiekuna prawnego i jeden dla Gminy.

GMINA

ZAWODNIK/OPIEKUN PRAWNY*

* niepotrzebne skreślić