



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 lutego 2024 r.

Poz. 1451

UCHWAŁA NR LXV/835/24 RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Bierutowie” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pn. „Żłobek Miejski w Bierutowie” z siedzibą przy ul. Słowackiego 18B, 56-420 Bierutów, zwany dalej „Żłobkiem”, działający w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

1) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bierutowie:
Irena Wysocka - Przybyłek

Załącznik do uchwały nr LXV/835/24
Rady Miejskiej w Bierutowie
z dnia 22 lutego 2024 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Bierutowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Bierutowie, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Bierutów działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Żłobka Miejskiego w Bierutowie jest teren Miasta i Gminy Bierutów.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Bierutów.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Bierutowie przy ul. Słowackiego 18B.

§ 2. Ilekroć w postanowieniach Statutu mowa jest o:

- 1) **rodzicu/rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekuna/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) **osobie samotnie wychowującej dziecko** należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) **wielodzietność rodziny dziecka** należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwojowych dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie się dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka;
- 7) w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1 – 6 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki;

- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 7) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka;
- 8) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc specjalistyczną, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i Dyrektor przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) opiekunowie i Dyrektor przekazują rodzicom porady w zakresie pracy z dziećmi;
- 4) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi oraz Dyrektorowi wniosków i spostrzeżeń dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Bierutów, z uwzględnieniem kryteriów o których mowa w § 7 ust. 1.

2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko mieszkające poza terenem Miasta i Gminy Bierutów, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej. Szczegółowy regulamin rekrutacji określa Dyrektor Żłobka w drodze Zarządzenia.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie oświadczenia w tym przedmiocie w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) pochodzące z rodziny wielodzietnej;
- 3) obojga pracujących zawodowo rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 4) rodziców/opiekunów prawnych, z których co najmniej jeden posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Dzieci nie przyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

§ 8. 1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 4 tygodnie, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z listy rezerwowej.

§ 9. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka i dostarczenie przed jej zawarciem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia, a także w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone w terminie 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka, przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka, w warunkach określonych w ust. 2.

Rozdział 4.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie są pobierane w okresie letniej przerwy wakacyjnej.

§ 12. 1. Rodzice dziecka nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem sytuacji, gdy na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie, określi umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

4. Odpłatności wymienione w § 11 ust. 1 są ustalane przez organ prowadzący w odrębnej uchwale.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki biorąc pod uwagę opinie rodziców/opiekunów prawnych, określa regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel w liczbie dostosowanej do liczby dzieci, posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym organizacja spotkań, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi oraz prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców organizuje się pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Szczegóły współpracy, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;

- 3) zajęciach otwartych;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

4. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka w żłobku osobiście lub poprzez upoważnioną przez siebie osobę;
- 3) uiszczenia opłat za pobyt dziecka i wyżywienie w wyznaczonym terminie;
- 4) przyprowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego dziecka.

§ 15. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będącą organem doradczym, służącym pomocą dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 16. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Bierutowa.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Bierutowa.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie planów finansowych Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. W czasie nieobecności dyrektora, Żłobkiem kieruje pracownik Żłobka upoważniony pisemnie przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Bierutowa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki;
- 3) zgodność danych zawartych w rejestrze ze stanem faktycznym;
- 4) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 5) realizację zadań statutowych;
- 6) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 7) gospodarkę finansową.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, oraz jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Bierutów;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone przez Żłobek w ramach działalności statutowej;
- 3) projekty dofinansowane ze źródeł zewnętrznych;
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

Rozdział 10. Postanowienie końcowe

§ 20. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Bierutowa.

§ 21. Zmiana statutu Żłobka może być dokonana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22. W przypadku realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie kryteriów przyjmowania do Żłobka zastosowanie będą miały zapisy regulaminów określonych dla danego projektu.