



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 1522

UCHWAŁA NR LXII/566/24 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Rozwiązuje się Młodzieżową Radę Dzierżoniowa powołaną Uchwałą nr XVII/149/20 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 2615).

2. Traci moc uchwała nr XVII/149/20 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 2615) zmieniona Uchwałą nr XXXVI/330/21 z dnia 29 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 5763).

§ 2. Powołuje się Młodzieżową Radę Dzierżoniowa.

§ 3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa i zasady jej działania określa statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Kowalczyk

Załącznik do uchwały nr LXII/566/24
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 26 lutego 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa, zwany dalej Statutem, określa cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

§ 2. Młodzieżowa Rada Dzierżoniowa jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Dzierżoniowa, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 3. Siedziba Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa mieści się w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie Rynek 1.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską Dzierżoniowa;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Dzierżoniowa;
- 3) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierżoniowa;
- 4) Radnym, należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa;
- 5) szkołach, należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe funkcjonujące na terenie Dzierżoniowa.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 5. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 6. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) reprezentowanie młodzieży wobec władz Dzierżoniowa;
- 5) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

§ 7. 1. Rada może wystąpić do uprawnionych podmiotów z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przyjęcie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej wymaga uchwały Rady.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z władzami Dzierżoniowa, młodzieżą z miast partnerskich oraz z innych gmin;
- 2) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży;
- 5) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym;
- 6) wspieranie działalności charytatywnej;

- 7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 9. 1. W skład Rady wchodzi uczniowie szkół funkcjonujących na terenie Dzierżoniowa, którzy w roku wyborczym uczęszczają do klas 6-8 szkoły podstawowej lub 1-2 szkoły ponadpodstawowej.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna jej członków. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia i diet.

3. Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.

§ 10. W skład Rady wchodzi 21 radnych wybranych według zasad ordynacji wyborczej, o której mowa w rozdziale 11.

§ 11. Kadencja Rady trwa 2 lata od sesji inauguracyjnej do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji.

Rozdział 4. Organy Rady

§ 12. 1. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) komisje problemowe, o ile zostały powołane.

§ 13. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady i jest powoływane na pierwszej sesji uchwałą Rady spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

3. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

4. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością w głosowaniu jawnym.

5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od daty przyjęcia wniosku.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego w trybie jak w ust. 5-6.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji do Komisji Rewizyjnej.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji są powoływani zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

§ 14. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;

3) realizacja uchwał Rady.

§ 15. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 16. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji problemowej;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 17. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji problemowych Rady;
- 2) kierowanie obradami Rady podczas nieobecności jej Przewodniczącego;
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 18. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) składanie radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i spotkań Prezydium.

§ 19. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Radnego.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

§ 20. 1. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

3. Na wniosek Radnego Rada może dokonać zmian w składzie komisji problemowej.

4. Komisja problemowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadań.

Rozdział 5.

Radni

§ 21. 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 9.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa, pracować dla dobra i pomyślności Dzierżoniowa, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy". Po odczytaniu treści ślubowania każdy radny wypowiada formułę „Ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w komisjach problemowych;
- 5) wnioskować wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i zasadne;
- 6) złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
- 7) zrzec się mandatu w trakcie trwania kadencji Rady.

§ 23. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, których jest członkiem;
- 3) w razie nieobecności na sesjach przedłożyć Prezydium Rady usprawiedliwienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady.

§ 24. 1. Kadencja Radnego może zostać skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady.

2. Radnego odwołuje Rada zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub 1/4 liczby członków Rady, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Radny traci mandat na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji;
- 2) zakończenia kadencji.

4. Radny może zrezygnować z mandatu.

5. Rezygnację składa pisemnie do Przewodniczącego, a w przypadku gdy Radny pełni funkcję Przewodniczącego do Wiceprzewodniczącego.

6. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

7. W przypadku braku takiej osoby, w danym okręgu wyborczym przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 6. Sesje Rady

§ 25. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji wysyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

4. Sesję, o której mowa w ust. 3, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 26. 1. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym.

3. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych dla historii państwa lub miasta.

§ 27. 1. Przewodniczący Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

2. Przewodniczący ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 28. Sesje Rady są jawne.

§ 29. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków w głosowaniu jawnym. za wyjątkiem uchwał w sprawie wyboru lub odwołania Prezydium.

§ 30. 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa”.

§ 31. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
- 2) odesłania projektu uchwały do komisji problemowej;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 32. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 33. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uniemożliwiają prowadzenie sesji.

§ 34. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zgłaszać władzom Dzierżoniowa pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach dzierżoniowska młodzież może składać zapytania do Rady. Przez zapytania należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 35. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały mają formę odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do rozpatrywanych na sesji sprawozdań oraz informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są odnotowywane w protokole sesji.

§ 36. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje problemowe, Radni.

§ 37. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad Rada przystępuje do jej uchwalenia lub odsyła do opracowania w Prezydium lub komisji problemowej.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do podjęcia uchwały;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie i ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 38. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem kolejności uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność uchwały oraz rok cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeśli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 39. 1. Zwyczajna większość głosów (względna) oznacza, że „za” głosowało więcej Radnych niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż „za” było o co najmniej o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów „przeciw” i wstrzymujących się.

§ 40. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz wstrzymujące się.

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 41. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa”.

§ 42. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół Sekretarz wysyła na adres mailowy Radnych.

3. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się pisemnie Przewodniczącemu Rady podczas kolejnej sesji.

§ 43. Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

Rozdział 7. Działalność konsultacyjna Rady

§ 44. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust.1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Rozdział 8. Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 45. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 9. Opieka merytoryczna i opieka administracyjna

§ 46. 1. Rada może mieć opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być osoba, która ukończyła 25 lat i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 7 Radnych Młodzieżowej Rady.

5. Zadaniem opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu Dzierżoniowa.

§ 47. 1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów. Rada może także pozyskiwać środki z innych źródeł na realizację swoich działań.

Rozdział 10. Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady

§ 48. 1. Członkowie Rady mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez członka Rady podejmuje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez Przewodniczącego Rady podejmuje Burmistrz na wniosek Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.

6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł;
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł.

7. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności: rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Burmistrzem przed wyjazdem, o którym mowa w ust. 1.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

10. Przewodniczący Rady potwierdza na wniosku o zwrot kosztów udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

11. W przypadku kiedy Przewodniczący Rady ubiega się o zwrot kosztów, jego obecność na wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 11. **Ordynacja wyborcza**

§ 49. Ordynacja wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

§ 50. 1. Udział w wyborach jest dobrowolny dla każdej ze szkół, chęć udziału w wyborach szkoły zgłaszają w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza Dzierżoniowa.

2. Termin pierwszych wyborów do Rady zarządza Burmistrz wskazując ich termin oraz szczegółowy kalendarz wyborczy.

3. Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Rady.

4. Szkoły, które zgłoszą chęć udziału w wyborach stanowią okręgi wyborcze.

5. Okręgi wyborcze oraz liczba mandatów dla danego okręgu jest ustalana każdorazowo przez Burmistrza po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 51. 1. Za organizację wyborów w poszczególnych szkołach odpowiedzialny jest Samorząd Uczniowski, który powołuje Komisję wyborczą, zwana dalej Komisją.

2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków. W jej skład mogą wchodzić przedstawiciele młodzieży oraz rady pedagogicznej.

3. W pracach Komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego.

§ 52. Czynne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) uczniom klas 4-8 szkół podstawowych funkcjonujących w Dzierżoniowie;
- 2) uczniom klas 1-4 szkół ponadpodstawowych funkcjonujących w Dzierżoniowie.

§ 53. Bierne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) uczniom klas 6-8 szkół podstawowych funkcjonujących w Dzierżoniowie;
- 2) uczniom klas 1-2 szkół ponadpodstawowych funkcjonujących w Dzierżoniowie.

§ 54. 1. Kandydatem na Radnego może być uczeń, o którym mowa w § 9.

2. Kandydat startuje w okręgu wyborczym tożsamym z obwodem szkoły, w której realizuje obowiązek szkolny lub nauki.

3. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

4. W przypadku szkoły z liczbą uczniów mniejszą niż 30, kandydat musi posiadać poparcie 65% ogólnej liczby uczniów danej szkoły.

5. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko i własnoręczny podpis.

6. Kandydat na radnego ma obowiązek przedstawienia osobom popierającym jego kandydaturę klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

7. Lista, o której mowa w ust.5 musi być podpisana przez Kandydata oraz jego rodzica/opiekuna prawnego. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

8. Listę, o której mowa w ust. 5 kandydat przekazuje do komisji wyborczej powołanej w jego okręgu.

§ 55. Komisja wyborcza realizuje następujące zadania:

- 1) dokonuje ustalenia osób uprawnionych do kandydowania w wyborach i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów na terenie własnego okręgu;
- 2) sprawdza listy poparcia dla kandydatów;
- 3) w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły przygotowuje listy wyborców;
- 4) przygotowuje i drukuje karty wyborcze;
- 5) ustala godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów we własnym okręgu w ramach czasu wyznaczonego przez Burmistrza;
- 6) przeprowadza wybory w swoich okręgach;
- 7) ustala wyniki wyborów w swoich okręgach i przekazuje je do Burmistrza.

§ 56. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów i kończy dzień przed terminem wyborów.

2. Kampania, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w szkołach i na terenie miasta.

§ 57. 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Uczniowie oddają głosy w szkołach zgodnie z miejscem realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 58. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w siedzibie okręgu wyborczego.

2. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Komisję wyborczą.

3. W lokalu wyborczym znajdują się:

- 1) lista kandydatów;
- 2) instrukcja głosowania;
- 3) lista osób uprawnionych do głosowania;
- 4) urna;
- 5) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.

§ 59. 1. Karta do głosowania zawiera datę wyborów, numer okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru oraz skróconą instrukcję głosowania.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią szkoły.

3. Kartę do głosowania wydaje Komisja po okazaniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty na liście wyborców.

5. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania.

§ 60. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy nazwisku tylko jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 2) nie postawiono znaku „x ” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 61. 1. Po zakończeniu wyborów Komisja przystępuje do ustalania wyników głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart przygotowanych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę kart wyjętych z urny;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) liczbę głosów nieważnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.

5. Oryginał protokołu Komisja przekazuje Burmistrzowi w terminie 3 dni od przeprowadzenia wyborów.

§ 62. 1. Burmistrz na podstawie otrzymanych protokołów ogłasza wyniki wyborów najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania protokołów z poszczególnych komisji.

2. Mandat Radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

3. W przypadku równej liczby głosów Komisja wyborcza dokonuje losowania.

4. W przypadku kiedy w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub zgłoszono mniejszą liczbę kandydatów niż liczba mandatów przypadających na dany okręg, do obsadzenia tych mandatów bierze się pod uwagę kandydatów ze wszystkich szkół biorących udział w wyborach, którzy nie otrzymali mandatu, a zdobyli kolejno największą liczbę głosów.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 63. 1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub 1/4 składu radnych.

3. O dokonanie zmian w Statucie może wystąpić także Przewodniczący Rady Miejskiej, Prezydium Rady Miejskiej lub minimum 7 radnych Rady Miejskiej.