



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 marca 2024 r.

Poz. 1678

### UCHWAŁA NR LXVI/1401/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 29 lutego 2024 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2023 r. poz. 1662) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Statut Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LIV/807/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:  
**Jerzy Pokój**

Załącznik do uchwały nr LXVI/1401/24  
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 29 lutego 2024 r.

## **Statut**

### **Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.);
- 5) zarządzenia nr 107 Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 lipca 1968 r. w sprawie utworzenia Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju i nadania mu statutu oraz zarządzenia nr 270/ORG/91 Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 23 grudnia 1991 r. zmieniającego zarządzenie nr 107 Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 lipca 1968 r. w sprawie utworzenia Muzeum papiernictwa w Dusznikach Zdroju i nadania mu statutu;
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, zwany dalej „Organizatorem”.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 3/1999.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/115/2013.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**§ 5. 1.** Siedzibą Muzeum są Duszniki-Zdrój.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 6.** Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Papiernictwa”.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zakres działania Muzeum**

**§ 7.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii i techniki papiernictwa, drukarstwa oraz historii Dusznik Zdroju, prowadzenie badań naukowych i działalności oświatowej w zakresie wymienionych dyscyplin a także współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych założeniach.

**§ 8.** Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz nieruchomości obiektów kultury materialnej;
- 5) urządzenie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) upowszechnianie dawnej sztuki papierniczej poprzez realizowanie pokazów czerpania papieru;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

#### § 9. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zabytkowe obiekty związane z działalnością młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju;
- 2) zabytkowe urządzenia papiernicze, introligatorskie i drukarskie;
- 3) arkusze ze znakami wodnymi, w tym rękopisy i druki zawierające znaki wodne;
- 4) wzorniki papieru i wyrobów papierowych;
- 5) ikonografię, kartografię i dokumenty świadczące o działalności młynów papierniczych i fabryk branży papierniczej;
- 6) zbiory numizmatyczne;
- 7) historyczne papiery wartościowe;
- 8) dokumenty identyfikacyjne na podłożu papierowym oraz wykonane w nowoczesnych technikach;
- 9) obiekty artystyczne wykonane w różnej technice na podłożu papierowym, w tym ekslibrisy, grafiki, rysunki, malarstwo;
- 10) obiekty artystyczne z zakresu współczesnej sztuki papieru wytworzone z papieru, masy papierniczej i surowców włóknistych;
- 11) obiekty związane z historią Dusznik-Zdroju;
- 12) archiwalia, rękopisy, starodruki;
- 13) księgozbiór dotyczący dziejów papiernictwa, regionu, techniki i sztuki wchodzącej w zakres zainteresowania Muzeum oraz muzealnictwa;
- 14) dokumentację audiowizualną związaną z dziedzictwem niematerialnym.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum**

**§ 11.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 12. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

4. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

5. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 13. 1.** Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na wniosek Dyrektora.

**§ 14. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

**§ 15. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 17.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 18.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

**§ 19. 1.** Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów i ich wizerunków;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży papieru ręcznie czerpanego, publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 7) realizacji odpłatnych badań naukowych;
- 8) realizacji usług edukacyjnych;
- 9) organizacji konferencji, festynów, spotkań okolicznościowych;
- 10) świadczenia usług fotograficznych i digitalizacyjnych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 21.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.