



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 marca 2024 r.

Poz. 1849

UCHWAŁA NR LXXXII/528/2024 RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679). Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Grębocice:

Tadeusz Kuzara

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXXII/528/2024
Rady Gminy Grębobocice
z dnia 27 lutego 2024 r.

REGULAMIN **korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębobocice**

Zasady ogólne

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Grębobocice i przekazane zostały do użytkowania społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego regulaminu mowa jest o:

- 1) CKiS – należy przez to rozumieć Centrum Kultury i Sportu w Grębobocicach;
- 2) obiektach – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie zlokalizowane na terenie Gminy Grębobocice;
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Grębobocice;
- 4) najemcy – należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia/imprezy – osobę fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego, w tym także osobę biorącą w użyczenie obiekt;
- 5) osoba występująca w imieniu podmiotu zbiorowego – należy rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki gminnej, prezesa OSP, przedstawiciela zespołu artystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie Gminy Grębobocice, itp.;
- 6) zasadach udostępniania – należy przez to rozumieć „Regulamin korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębobocice”.

3. Działalność obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowej. Obiekty są miejscem spotkań integrującym środowisko.

4. Przedmiotem najmu są obiekty położone na terenie Gminy Grębobocice.

Zarządzanie majątkiem obiektów

§ 2. 1. Centrum Kultury i Sportu w Grębobocicach na mocy odrębnych umów, zarządza następującymi obiektami:

- 1) Świetlica wiejska w Buczu;
- 2) Wigwam w Dużej Wólce;
- 3) Świetlica wiejska w Grodowcu;
- 4) Świetlica wiejska w Grodziszczu;
- 5) Świetlica wiejska w Szymocinie;
- 6) Świetlica wiejska w Obiszowie;
- 7) Świetlica wiejska w Ogorzelcu;
- 8) Świetlica wiejska w Proszycach;
- 9) Świetlica wiejska w Retkowie;
- 10) Świetlica wiejska w Starej Rzece;
- 11) Świetlica wiejska w Trzęsowie;
- 12) Świetlica wiejska w Świninie;
- 13) Świetlica wiejska w Żabicach;

14) Wiejski Ośrodek Kultury w Kwielicach;

15) Wiejski Ośrodek Kultury w Rzeczychy;

16) Wiejski Ośrodek Kultury w Krzydłowicach.

2. Pomieszczenia gospodarcze przylegające do obiektów pozostaną zarządzane przez Sołtysów Wsi.

3. Klucze do świetlic posiada CKiS oraz Sołtys Wsi.

4. Bieżące utrzymanie obiektów finansowane jest ze środków będących w dyspozycji CKiS: dot. ubezpieczenia, ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbiór odpadów, nieczystości ciekłych, doposażenia świetlicy, odpowiedzialności za mienie sołectwa, wyłączając remonty i zagospodarowanie wokół obiektu.

Zasady udostępniania i korzystania z obiektów

§ 3. 1. Środki finansowe z udostępniania obiektów stanowią przychód CKiS.

2. O możliwości korzystania z obiektów decyduje Dyrektor CKiS.

3. Obiekty udostępnia się wyłącznie pełnoletnim mieszkańcom Gminy Grębocice. Dopuszczalne są wyjątki, zawarte są w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Udostępnianie obiektów odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez najemcę do CKiS i zawartej umowy.

5. Obiekty udostępnia się nieodpłatnie na:

1) działalność statutową CKiS;

2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy Grębocice, Radę Gminy, Sołtysa oraz Rady Sołeckie;

3) stowarzyszenia i organizacje społeczne, które skierowane są do lokalnej społeczności i nie prowadzą działalności gospodarczej.

6. Obiekty udostępnia się odpłatnie na:

1) uroczystości rodzinne: m.in. wesela, komunie, chrzciny, stypy, urodziny i jubileusze;

2) imprezy okolicznościowe m.in. przejście na emeryturę;

3) przedsięwzięcia komercyjne: pokazy, prezentacje;

4) konferencje, zebrania, narady, itp.

a) wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,

b) wzór umowy, o której mowa w ust. 6 stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,

c) dopuszcza się rezygnację z rezerwacji nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wynajmu.

7. Z chwilą przekazania obiektu odpowiedzialność, za bezpieczeństwo i porządek obiektu w jej bezpośrednim otoczeniu spoczywa na Najemcy.

8. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do wydarzenia.

9. Najemca bez zgody wynajmującego nie może montować dekoracji, jeżeli ta może powodować trwałe uszkodzenia lub ubytek w lokalu. Każda szkoda powstała z w/w powodu będzie skutkować wpisaniem jej do protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą najemcy

10. Przy nieodpłatnym wynajmie nie jest wymagana forma pisemna, obowiązkiem jest poinformowanie wyznaczonego pracownika CKiS drogą mailową na adres: sekretariat@grebocickie.pl lub SMS na nr tel.: 501 288 783 o zamiarze skorzystania z obiektu oraz terminie.

11. Do wniosku o najem obiektu mieszkaniec Gminy Grębocice jest obowiązany dołączyć oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Grębocice. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

12. Zabrania się najemcy podnajmowania lub w inny sposób udostępniania pomieszczeń obiektu, a także jego wyposażenia – w trakcie trwania umowy – innym osobom fizycznym i prawnym. Najemca na etapie wnioskowania o najem składa stosowane oświadczenie sankcjonujące ww. zakaz.

13. Rezerwacje terminów przyjmuje się telefonicznie pod nr tel.: 76 8315 089, 501 288 783 lub osobiście w siedzibie CKiS, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice.

14. W przypadku rezerwacji telefonicznej wnioskodawca ma obowiązek w terminie 7 dni od przyjęcia rezerwacji, złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 5 i podpisać umowę najmu. W przypadku niezłożenia wniosku rezerwacja zostaje anulowana.

15. W przypadku uroczystości komunijnych pierwszeństwo najmu obiektu mają mieszkańcy danego sołectwa, którzy wystąpią z wnioskiem o najem obiektu.

16. W przypadku organizacji zabaw sylwestrowych i andrzejkowych prawo najmu obiektu mają wszystkie organizacje społeczne danego sołectwa. Organizator zabawy sylwestrowej lub andrzejkowej, składa wniosek nie później niż 1 miesiąc przed planowaną zabawą.

17. W przypadku odtwarzania utworów muzycznych w obiekcie Najemca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu we własnym zakresie i uiszczenia opłaty za rzecz ZAiKS w Legnicy.

18. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór obiektu jest pracownik CKiS.

19. Przed przystąpieniem do przekazania obiektu najemca okazuje potwierdzenie zapłaty kaucji, co stanowi podstawę do dalszych czynności związanych z najmem obiektu.

20. Podczas przekazania obiektu wynajmujący wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych zasad udostępniania.

21. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w obiekcie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży urządzeń lub wyposażenia najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie pracownikowi CKiS.

22. Po zakończonym najmie przekazuje się podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy obiektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych zasad udostępniania.

23. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w obiekcie, respektowania regulaminu obiektu oraz utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.

24. Po zakończeniu przedsięwzięcia/imprezy do obowiązku najemcy należy, niezwłocznie i dokładnie posprzątać wszystkie wynajmowane pomieszczenia oraz miejsca stanowiące ciąg komunikacyjny prowadzący do wejścia/wyjścia (schody, chodniki, trasy). Do sprzątania najemca używa własnych środków czystości.

25. Najemca jest zobowiązany do wyrzucenia odpadów do pojemników znajdujących się przy obiekcie, zachowując zasady segregacji.

26. Po zakończeniu najmu, w razie stwierdzenia uszkodzeń, usterek lub zniszczeń, nastąpi potrącenie kaucji adekwatne do zaistniałej szkody. Adnotacje będą znajdować się w protokole zdawczo-odbiorczym.

27. Po prawidłowym i terminowym odbiorze obiektu kaucja zostanie zaliczona na poczet należności z tytułu najmu.

28. Szczegółowe warunki korzystania z obiektów stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Odpłatność za korzystanie z obiektów

§ 4. 1. Najemca, któremu wynajęto obiekt na potrzeby organizacji przedsięwzięć/imprez, jest zobowiązany wnieść opłaty zawarte w taryfikatorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są wartościami brutto.

3. Najemcy wynajmujący obiekt regulują opłaty na podstawie wystawionej faktury z 7-dniowym terminem płatności.

4. Zwrot kaucji następuje po prawidłowo zdany obiekcie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz zaksięgowaniu opłaty stałej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

TARYFIKATOR OPŁAT
w sprawie wynajmu wraz z wyposażeniem świetlic wiejskich,
wiejskich ośrodków kultury oraz wigwamu na terenie Gminy Grębocice.

1. TABELA OPŁAT DLA MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA

Lp.	Obiekt	Stawka godzinowa (stypy)	Stawka dobową od godz. 10.00 do godz. 10.00 w dniu roboczym	Stawka za wynajem od piątku od godz. 10.00 do poniedziałku do godz. 10.00	Kaucja	Udostępnianie obiektów
1.	Wigwam w Dużej Wólce	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Duża Wólka
2.	Świetlica Wiejska w Buczu	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Bucze
3.	Świetlica Wiejska w Grodowcu	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Grodowiec
4.	Świetlica Wiejska w Grodziszczu	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Grodziszcze
5.	Świetlica Wiejska w Szymocinie	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Szymocin
6.	Świetlica Wiejska w Obiszowie	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Obiszów
7.	Świetlica Wiejska w Ogorzelcu	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Ogorzelec
8.	Świetlica Wiejska w Proszycach	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Proszyce
9.	Świetlica Wiejska w Retkowie	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Retków
10.	Świetlica Wiejska w Starej Rzece	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Stara Rzeka
11.	Świetlica Wiejska w Trzęsowie	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Trzęsów
12.	Świetlica Wiejska w Świninie	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Wilczyn/Świnino
13.	Świetlica Wiejska w Żabicach	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Żabice
14.	Wiejski Ośrodek Kultury w Kwielicach	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Kwielice
15.	Wiejski Ośrodek Kultury w Rzeczyca	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Rzeczyca
16.	Wiejski Ośrodek Kultury w Krzydłowicach	50,00 zł	300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Sołectwa Krzydłowice

a) dopuszczalne zniżki:

- dla członków organizacji społecznych działających w danym sołectwie, na imprezy prywatne -50%

b) dodatkowe opłaty:

- w przypadku nierespektowania przez najemcę obowiązków o których mowa w § 3 pkt 24-25 skutkować będzie potrąceniem kaucji celem pokrycia poniesionych kosztów.

2. TABELA OPŁAT DLA MIESZKAŃCÓW GMINY GRĘBOCICE KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLIC W INNYM SOŁECTWIE NIŻ ZAMIESZKIWANE ORAZ DLA ZAINTERESOWANYCH SPOZA GMINY GRĘBOCICE

Lp.	Obiekt	Stawka godzinowa (stypy)	Stawka dobową od godz. 10.00 do godz. 10.00 w dniu roboczym	Stawka za wynajem od piątku od godz. 10.00 do poniedziałku do godz. 10.00	Kaucja	Udostępnianie obiektów
1.	Wigwam w Dużej Wólce	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Wszyscy zainteresowani
2.	Świetlica Wiejska w Buczu	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
3.	Świetlica Wiejska w Grodowcu	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
4.	Świetlica Wiejska w Grodziszczu	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
5.	Świetlica Wiejska w Obiszowie	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Wszyscy zainteresowani
6.	Świetlica Wiejska w Ogorzelcu	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
7.	Świetlica Wiejska w Proszycach	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
8.	Świetlica Wiejska w Retkowie	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
9.	Świetlica Wiejska w Starej Rzece	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
10.	Świetlica Wiejska w Świninie	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
11.	Świetlica Wiejska w Żabicach	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice
12.	Wiejski Ośrodek Kultury w Rzczycey	50,00 zł	400,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy Gminy Grębocice

a) dodatkowe opłaty:

- w przypadku nierespektowania przez najemcę obowiązków o których mowa w § 3 pkt 24-25 skutkować będzie potrąceniem kaucji celem pokrycia poniesionych kosztów.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

tel. kontaktowy

WNIOSEK O NAJEM

Wnoszę o wynajęcie

bez zaplecza kuchennego / z zapleczem kuchennym*,

od dnia od godz.

do dnia do godz.

w celu zorganizowania.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w obiekcie oraz na terenie przyległym.

2. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności kaucji, termin rezerwacji sali zostanie zwolniony.

3. Jest mi wiadomym, iż w przypadku podnajęcia przeze mnie pomieszczeń obiektu, innym osobom nieupoważnionym do korzystania z niego, wynajmujący może podjąć decyzję o nie wynajmowaniu mi obiektu w przyszłości.

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam możliwość wynajęcia sali w terminie wyszczególnionym w powyższym wniosku.

.....

podpis Dyrektora CKiS

* Niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Grębolicach, pomiędzy

Centrum Kultury i Sportu w Grębolicach

reprezentowanym przez

Dyrektora –

przy kontrasygnacie

Głównej księgowej –

zwanym dalej „**Wynajmującym**”,

a

..... zamieszkałą/ym w

ulica, nr kod pocztowy, miejscowość

PESEL/NIP

Telefon kontaktowy

Zwaną/ym dalej „**Najemcą**”.

Zwanych w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1. Wynajmujący wynajmuje wraz z wyposażeniem / bez wyposażenia*, zwaną dalej lokalem.

§ 2. 1. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

2. Najemca bez zgody wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia lokalu na jakie został wynajęty.

3. Osoby korzystające z lokalu winny przestrzegać przepisów bhp, p.poż oraz spraw dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 4. 1. Najemca dokona wpłaty kaucji w wysokości zł na konto bankowe

nr.: w terminie do 2 dni przed organizowanym przedsięwzięciem.

2. Kaucja zostanie zaliczona na poczet płatności za najem pod warunkiem dotrzymania postanowień regulaminu.

3. Najemca dokona wpłaty za wynajem lokalu w wysokościzł na konto bankowe **nr.:** z datą wskazaną w rachunku wystawionym przez CKiS.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Przekazanie oraz odbiór świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie niepogorszonym.

4. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w najbliższym dniu roboczym następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą został wynajęty.

§ 6. 1. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku zwłoki w przekazaniu obiektu najmu z winy Najemcy, chyba, że zwłoka wynika z tytułu siły wyższej (choroba, wypadek, święto).

2. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub spowodowania usterek o których mowa w §3 Regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice, w taki sposób, że szkoda przewyższa kaucję wskazaną w załączniku nr 2 do Regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice Wynajmującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. 1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami korzystania z obiektów, które stanowią Załącznik nr 7 do niniejszej umowy

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

4. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony poddają ewentualne spory, które mogą wynikać z umowy pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wynajmującego.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* Niepotrzebne skreślić

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Załącznik nr 4 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Grębocice lub w danym sołectwie

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam
(imię i nazwisko)

iż zamieszkuję pod wskazanym adresem:

ulica nr domu nr lokalu
miejscowość kod pocztowy

Świadomy/a odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe podczas najmu:

(nazwa obiektu)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Protokół zdawczo – odbiorczy obiektu

Wynajmujący

Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach

ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice

tel.: 76 8315 089, 501 288 783

Najemca (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy)

.....
.....
.....

Protokół dotyczy posesji (nazwa, adres)

.....
.....

Wraz z obiektem przekazano:

- 1. komplet kluczy do obiektu w ilościsztuk.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Przekazujący przekazał nieruchomości, a Przyjmujący przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że przekazanie jest zgodne z umową.

lokal przekazano dnia..... o godz.....

W dniu przekazania stwierdzono następujące usterki:

.....
.....
.....

Lokal zdano dnia..... o godz.....

W dniu odbioru stwierdzono następujące usterki:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Przekazującego)

.....
(data i czytelny podpis Przyjmującego)

Szczegółowe warunki korzystania z obiektów.

Na sali zabrania się:

- 1) palenia papierosów;
- 2) spożywania środków odurzających;
- 3) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami;
- 4) niszczenia mienia znajdującego się w obiektach;
- 5) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych;
- 6) używania wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 7) wnoszenia wyposażenia (krzesła, stoły, naczynia) poza teren obiektu;
- 8) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z obiektu;
- 9) zakłócania porządku;
- 10) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających z obiektu;
- 11) korzystania z obiektu od godz. 22:00 do godz 6:00 w sposób zakłócający ciszę nocną.

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wynajem świetlicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Kultury i Sportu w Grębolicach, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice, sekretariat@grebocickie.pl, tel. 501 288 783.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy. Następnie dane będą przechowywane przez 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zawarcia umowy z uwagi na konieczność obrony swoich praw i ewentualnego dochodzenia roszczeń

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych, sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.