



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 marca 2024 r.

Poz. 1853

UCHWAŁA NR LXXIII/477/24 RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LXXI/470/24 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 25.01.2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)

Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale LXXI/470/24 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 25.01.2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- § 7 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Dotacja o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2 % wartości dotacji to środki własne Gminy Dzierżoniów, a 98 % wartości dotacji to środki pochodzące z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.”.

- w § 15 uchyla się ust. 4,

- dołącza się załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dzierżoniów:
Grzegorz Powązka

Załącznik do Uchwały Nr LXXIII/477/24
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 29 lutego 2024 r.

Wniosek w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Przedmiot inwestycji

a) Nazwa inwestycji

(nazwa powinna odnosić się do zakresu realizowanych robót, np. Wymiana okien i drzwi w zabytkowej części kościoła Nazwa może zawierać maksymalnie 140 znaków, bez spacji)

.....
.....
.....

b) Opis inwestycji

(należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, w tym wykaz prac/robót planowanych do przeprowadzenia w ramach inwestycji. Opis może zawierać maksymalnie 2500 znaków, bez spacji)

.....
.....
.....
.....
.....

c) Zabytek wpisany jest do (niewłaściwe należy skreślić):

- Rejestru Zabytków pod numerem

.....
.....

(należy wskazać numer rejestru i datę decyzji)

- Gminnej Ewidencji Zabytków

d) Przewidywany okres realizacji inwestycji – należy uwzględnić czas realizacji robót (wynikający z umowy zawartej z Wykonawcą robót) plus czas na odbiór inwestycji, potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru (należy podać liczbę miesięcy)

.....

e) Przewidywalna wartość inwestycji (Jako wartość inwestycji należy przyjąć całkowitą łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy robót za wykonanie zadania inwestycyjnego. Wybór Wykonawcy całego zakresu inwestycji musi się odbyć w ramach jednego postępowania zakupowego.) PLN, w tym:

- Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
..... PLN,
(dofinansowanie może wynieść do 98% wartości inwestycji, ale nie więcej niż 3,5 mln zł)
- Udział własny..... PLN.

2. Informacje dotyczące dokumentów związanych z realizacją inwestycji

(niewłaściwe należy skreślić):

- Na inwestycję posiadam pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli są wymagane)
- Jestem w trakcie uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych. Pozwolenie/ zaświadczenie uzyskam do
.....
(miesiąc/rok),
- Inwestycja jest na etapie planowania i posiadam następujące dokumenty – należy wymienić jakie (w tym pozwolenie właściwego Konserwatora Zabytków) lub wskazać, że dokumenty nie są jeszcze opracowywane
i w jakim terminie planuje się je zlecić do realizacji i wykonać:

.....

- Inne informacje związane ze stopniem przygotowania inwestycji do realizacji (należy wypełnić lub pozostawić puste pole):

.....

.....

3. Dane podmiotu

Nazwa:.....

ADRES:.....

NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB W INNYM REJESTRZE:

.....

REGON:.....

NIP:.....

OSOBA DO KONTAKTU (IMIĘ, NAZWISKO, NR TELEFONU, E-MAIL):

.....

Data, podpis (osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

.....

4. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków: w przypadku zabytków rejestrowych	
2	Kopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia	
3	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku; - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania.	
4	Aktualne pozwolenie na budowę- <i>jeżeli jest wymagane</i>	
5	Zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca- <i>jeśli dotyczy</i>	
6	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).	
7	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	