



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 marca 2024 r.

Poz. 1856

UCHWAŁA NR LXIX.422.2024 RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LXVIII.409.2024 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 stycznia 2024 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do uchwały nr LXVIII.409.2024 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica” poprzez nadanie mu brzmienia jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2024 r.

Przewodnicząca Rady:
Jolanta Kuczevska

Załącznik do uchwały nr LXIX.422.2024
Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 29 lutego 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą o systemie oświaty” oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 3. 1. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości:

Grupa	Dochód na osobę w rodzinie (w %) wg kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %) liczona od kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	o pomocy społecznej	rodzinnych
I.	do 50%	do 200%
II.	powyżej 50% do 100%	do 150%

2. Ustalona na podstawie ust. 1 wysokość stypendium zaokrąglą się do pełnych złotych; tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej – zaokrąglą się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrąglą się w dół.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie, mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
 - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) strój galowy,
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - k) opłaty za Internet,
 - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
 - ł) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (np. instrumenty muzyczne, mikroskop itp.);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka).

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 4) z urzędu.

§ 6. 1. Terminy składania wniosków zostały określone w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy.

4. Stypendia szkolne wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, a w przypadku braku rachunku bankowego wypłata może nastąpić w formie gotówkowej w kasie obsługującej Gminę Stara Kamienica.

§ 7. 1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie imiennych dokumentów, takich jak: faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, bilety miesięczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, inne dowody wpłat wystawione na Wnioskodawcę.

2. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień danego roku kalendarzowego będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego

3. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję przyznającą stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

5. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, wówczas stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub może być wypłacane jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 20 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział 5. **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom, słuchaczom kolegiów lub wychowankom, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zamieszkałym na terenie Gminy Stara Kamienica, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Zdarzeniem losowym m.in. jest:

- 1) śmierć rodziców/prawnych opiekunów, członków gospodarstwa domowego;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) nagła lub długotrwała choroba ucznia, bądź członka jego rodziny;
- 4) pożar;
- 5) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest w każdej sytuacji indywidualnie, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego oraz oceny jego wpływu na sytuację materialną w rodzinie ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz załącznikami składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę a w przypadku braku rachunku bankowego wypłata może nastąpić w formie gotówkowej w kasie obsługującej Gminę Stara Kamienica.