



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 marca 2024 r.

Poz. 2014

UCHWAŁA NR LXXXVII/775/24 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Średzkiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 4a, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców Gminy Środa Śląska, tworzy się Średzką Radę Seniorów.

§ 2. Uchwala się statut Średzkiej Rady Seniorów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Kryciński

Załącznik do uchwały nr LXXXVII/775/24
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 20 marca 2024 r.

STATUT ŚREDZKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Średzkiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków Średzkiej Rady Seniorów oraz zasady i tryb jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej;
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Środzie Śląskiej;
- 5) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Średzką Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy;
- 6) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 września 2015 roku o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705) i która zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Środy Śląskiej.

§ 3. Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Miasta i Gminy Środa Śląska w sprawach dotyczących działalności Gminy, w szczególności zadań wykonywanych na rzecz seniorów.

§ 4. Obszar działania Średzkiej Rady Seniorów obejmuje Miasto i Gminę Środa Śląska, a jej siedzibą jest Urząd Miejski w Środzie Śląskiej.

§ 5. Rada Seniorów posiada i posługuje się logotypem oraz pieczęcią z napisem „Średzka Rada Seniorów”.

§ 6. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

Rozdział 2. Cele i zadania Średzkiej Rady Seniorów

§ 7. Głównym celem Rady Seniorów jest działanie na rzecz seniorów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Środy Śląskiej, wzmacnianie ich udziału w życiu społeczności lokalnej oraz reprezentowanie ich interesów.

§ 8. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 2) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów, poprzez różnorodne formy edukacji i wolontariatu;
- 3) integracja i wspieranie aktywności seniorów oraz reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 4) twórcze wykorzystanie potencjału seniorów;
- 5) rozwój różnych form wypoczynku oraz zapewnienie dostępu do edukacji i kultury.

§ 9. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 10. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących potrzeb i oczekiwań seniorów oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej seniorów;

- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego, w części dotyczącej seniorów;
- 3) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym upowszechnianie wśród seniorów działań w zakresie kultury, edukacji, sportu, turystyki i rekreacji, wolontariatu;
- 4) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz seniorów.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Średzkiej Rady Seniorów

§ 11. Członkiem Rady Seniorów może być osoba, która:

- 1) mieszka w Gminie Środa Śląska;
- 2) ukończyła 60 rok życia i aktywnie działa na rzecz seniorów lub jest osoba poniżej 60 roku życia aktywnie działającą na rzecz seniorów;
- 3) reprezentuje średzkie środowisko seniorów lub organizację działającą na rzecz seniorów, w szczególności organizacje pozarządowe;
- 4) cieszy się zaufaniem środowiska senioralnego;
- 5) jest aktywnym i czynnym członkiem podmiotu zgłaszającego jego kandydaturę;
- 6) korzysta w pełni z praw publicznych;
- 7) wyrazi zgodę na kandydowanie;
- 8) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

§ 12. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 osób wybranych według zasad określonych w Statucie.

2. Przez członków Rady Seniorów rozumie się przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Miasta i Gminy Środa Śląska.

3. W posiedzeniach Rady Seniorów biorą udział z głosem doradczym: Burmistrz i/lub jeden lub dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz 2 osoby desygnowane przez Radę Miejską do kontaktów z Radą Senioralną.

4. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów wybieranych przez podmioty określone w § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń.

5. Każdy z podmiotów działających na rzecz seniorów na obszarze miasta Środa Śląska, o których mowa w § 12 ust. 2, może zgłosić do trzech kandydatów na członka Rady Seniorów, spełniającego następujące wymagania:

- 1) zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Środa Śląska;
- 2) jest seniorem i/lub osobą działającą na rzecz seniorów;
- 3) jest członkiem zgłaszającego podmiotu.

6. Podmioty określone w § 12 ust. 2 niniejszego Statutu przedstawiają swoich kandydatów na członków Rady Seniorów w sposób określony w ogłoszeniu Burmistrza, na karcie zgłoszeniowej, w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

7. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w § 12 ust. 6 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego, z krótką (do 1000 znaków) informacją o doświadczeniu i kompetencjach każdego kandydata na członka Rady Seniorów, podaje się do publicznej wiadomości.

8. W terminie 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 12 ust. 7 osoby starsze głosują pisemnie na dedykowanej karcie do głosowania na nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w § 12 ust. 7 nie zostaną uwzględnione. Głos uznaje się za nieważny, również w przypadku oddania głosu na większą liczbę kandydatów.

10. Do głosowania uprawnione są osoby w wieku powyżej 60 lat zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Środa Śląska.

11. Termin i miejsce wyborów podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń.

12. Burmistrz Środy Śląskiej w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 4 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów i senierek, w szczególności organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. W skład Komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Burmistrza, z których jeden jako jej przewodniczący. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

13. Procedura głosowania odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos na jednego, dwóch lub trzech kandydatów. Niewypełnienie karty, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.

14. Po weryfikacji kart wyborczych i zliczeniu głosów sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Gminy i Miasta Środa Śląska w Radzie Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, o wyborze przedstawiciela w Radzie Seniorów decyduje losowanie.

15. W przypadku zgłoszenia przez podmioty określone w § 12 ust. 2 niniejszego Statutu liczby kandydatów do Rady Seniorów mniejszej niż 6 lub równej 6, kandydaci ci wchodzi w skład Rady Seniorów bez przeprowadzania dodatkowych wyborów. W przypadku liczby kandydatów do Rady Seniorów zgłoszonych przez podmioty określone w § 12 ust. 2 mniejszej niż 6, skład Rady Seniorów uzupełnia Burmistrz.

16. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, podaje się do publicznej wiadomości, w terminie 14 dni od dnia zakończenia głosowania, na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

17. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania na przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 12 ust. 2, można zgłaszać do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia zakończenia głosowania.

18. Wybór przedstawicieli Rady Seniorów powinien nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Kadencja Średzkiej Rady Seniorów

§ 13. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków.

2. Skład Rady Seniorów po dokonaniu wyboru jej członków określa Burmistrz.

3. Jeżeli w trakcie kadencji Rady Seniorów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na terytorium województwa dolnośląskiego albo jego części wprowadzony zostanie stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, kadencja Rady Seniorów, która upływa w trakcie trwania tych stanów, ulega przedłużeniu do dnia odwołania powyższych stanów.

4. W przypadku uzupełnienia składu Rady Seniorów w trakcie kadencji, kadencja Rady Seniorów nie ulega przedłużeniu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb działania Średzkiej Rady Seniorów

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów po powołaniu jej składu zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 30 dni od daty opublikowania wyników głosowania, o których mowa w § 12 ust. 16.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Seniorów wybierają ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w Urzędzie Miejskim przy Placu Wolności 1 (sala konferencyjna) w Środzie Śląskiej.

5. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Rady Seniorów w innym miejscu na terenie Środy Śląskiej.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

7. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów;
- 2) ustalanie miejsca, terminu i porządku posiedzeń Rady Seniorów, przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) prowadzenie posiedzeń Rady Seniorów;
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem posiedzeń Rady Seniorów;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów - na wniosek członka Rady Seniorów, bądź z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu sytuacji seniorów i działań realizowanych na ich rzecz;
- 6) reprezentowanie Rady Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie trybu pracy Rady Seniorów nad projektami uchwał lub innymi materiałami przekazanymi Radzie Seniorów do konsultacji i zaopiniowania.

8. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady Seniorów;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów wraz z dołączaniem list obecności;
- 3) sporządzanie wniosków i uchwał.

9. Pracami Rady Seniorów kieruje Przewodniczący Rady Seniorów, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

10. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów lub na wniosek Burmistrza.

11. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas trwania takiego posiedzenia Rady Seniorów.

12. Rada Seniorów podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

13. Delegowanie członków Rady Seniorów do jej reprezentowania w określonym wydarzeniu, w tym w wydarzeniu, za wzięcie udziału w którym przysługuje zwrot poniesionych przez nich kosztów, następuje w formie uchwały.

14. Wydarzenia, za udział w których przysługuje członkom Rady Seniorów zwrot kosztów, nie obejmują uroczystości okolicznościowych typu pogrzeby.

15. Skład delegacji Rady Seniorów do wzięcia udziału w określonym wydarzeniu może liczyć nie więcej niż 3 osoby.

16. Członkom Rady Seniorów delegowanym przez Radę Seniorów do wzięcia udziału w określonym wydarzeniu, w związku, z którym poniosą koszty, przysługuje zwrot poniesionych przez nich kosztów z tym związanych, w tym kosztów przejazdu.

§ 15. 1. Członkowie Rady Seniorów, którzy biorą udział w posiedzeniach oraz wydarzeniach zorganizowanych, na których oficjalnie reprezentują Radę Seniorów, mogą ubiegać się, na pisemny wniosek, o zwrot poniesionych kosztów, w tym kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na których oficjalnie reprezentują Średzką Radę Seniorów, na podstawie oryginałów dokumentów, w tym: rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Średzkiej Rady Seniorów określa „Regulamin delegowania członków Średzkiej Rady Seniorów do udziału w zorganizowanych wydarzeniach”, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. O terminach posiedzeń oraz porządku posiedzenia Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Zawiadomienia, o których mowa w § 16 ust. 2, przesyłane są do członków Rady Seniorów w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 17. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów, w sprawach dotyczących gminy oraz sytuacji średzkich seniorów, może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

3. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego (dopuszcza się formę elektroniczną lub papierową) sprzeciwu wobec zastosowanego trybu lub projektu uchwały, na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów złoży sprzeciw, projekt uchwały podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów.

4. W przypadku braku kworum, Przewodniczący lub jego Zastępca ogłasza 15 minutową przerwę w obradach Rady Seniorów, a po jej upływie wznowia się obrady Rady Seniorów bez względu na liczbę osób uczestniczących w posiedzeniu.

5. Głosowania nad wnioskami i uchwałami odbywają się jawnie.

6. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały do wiadomości Burmistrzowi.

7. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.

8. Rada Seniorów może powoływać ze swojego grona zespoły robocze, w celu szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowywania wniosków i projektów uchwał.

9. Uchwała Rady Seniorów o powołaniu zespołu roboczego musi określać zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

Rozdział 6.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Średzka Rady Seniorów

§ 18. Członkowie Rady Seniorów mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w sytuacji:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów złożonej Prezydentowi lub Przewodniczącemu Rady Seniorów;

- 2) w wyniku uchwały podjętej na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Seniorów w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w posiedzeniach Rady Seniorów przez co najmniej 3 kolejne jej posiedzenia;
- 3) w wyniku uchwały Rady Seniorów podjętej na pisemny wniosek podmiotów zgłaszających członków do Rady Seniorów.

§ 19. 1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji lub śmierci członka Rady Seniorów.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Seniorów, o którym mowa w § 12 ust. 2, Burmistrz na okres do końca kadencji Rady Seniorów, powołuje w jego miejsce następną osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach przedstawicieli tych podmiotów, a w przypadku braku kolejnej osoby z listy, zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Średzkiej Rady Seniorów

Regulamin delegowania członków Średzkiej Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia

§ 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego pisemny wniosek, poniesione przez niego koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na których oficjalnie reprezentuje Radę Seniorów.

§ 2. 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży powinien być najtańszy możliwy w danej sytuacji, a w uzasadnionych przypadkach samochód prywatny. Zaleca się korzystanie przez członków Rady Seniorów ze środków komunikacji publicznej.

3. Nocleg, z którego ewentualnie korzysta radny powinien być najtańszy możliwy w danej sytuacji, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów noclegu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy wydarzenie w którym bierze udział radny rozpoczyna się we wczesnych godzinach porannych lub kończy się w późnych godzinach nocnych, uniemożliwiających członkowi Rady Seniorów przybycie.

4. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przysługująca jednemu członkowi Rady Seniorów ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty 300 zł.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub innych kosztów z tytułu delegacji, o której mowa w § 1, następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. W przypadku przejazdu samochodem, wysokość kosztów podlegających zwrotowi ustala się na podstawie informacji o wysokości kosztów poniesionych z tego tytułu i stawki wynikającej z przepisów prawa, właściwej dla przejazdów w sprawach służbowych.

3. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

4. Członek Rady Seniorów składa wniosek, o którym mowa w § 1, w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej, w Biurze Obsługi Klienta.

5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub innych kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty posiedzenia Rady Seniorów lub wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział, po uprzednim delegowaniu członka Rady Seniorów do udziału w tym wydarzeniu przez Radę Seniorów.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku zapewnienia delegacji Rady Seniorów dojazdu na wydarzenie przez Urząd Miejski.