



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 2215

UCHWAŁA NR 632/VIII/2024 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysom z terenu Gminy Kłodzko

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysom z terenu Gminy Kłodzko z tytułu wykonywania funkcji sołtysa.

2. Wysokość diet sołtysów z terenu Gminy Kłodzko, ustaloną w zależności od liczby mieszkańców danego sołectwa określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Sołtysi pełniący funkcję radnego Rady Gminy Kłodzko otrzymują również dietę, o której mowa w ust. 2.

4. Od wysokości miesięcznej diety przysługującej sołtysowi potrąca się 100 zł za każdą nieobecność Sołtysa lub wyznaczonego członka Rady Sołectkiej na Naradzie Sołtysów.

5. Zasady zwrotu kosztów podróży służbowej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia kadencji sołtysa w trakcie miesiąca należna dieta wypłacana jest proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

2. W czasie niemożności wykonywania czynności przez sołtysa, spowodowanej przemijającymi przeszkodami dietę wyliczoną proporcjonalnie do czasu nieobecności sołtysa otrzymuje wykonujący jego obowiązki, wyznaczony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

3. Diety wypłaca się za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca gotówką w kasie Urzędu Gminy Kłodzko lub na konto bankowe wskazane przez sołtysa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 4. Traci moc uchwała nr 342/VIII/2021 Rady Gminy Kłodzko z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet sołtysom z terenu Gminy Kłodzko oraz uchwała nr 618/VIII/2024 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet sołtysom z terenu Gminy Kłodzko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodzko:
Ryszard Jastrzębski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 632/VIII/2024
Rady Gminy Kłodzko
z dnia 22 marca 2024 r.

Wysokość zryczałtowanych miesięcznych diet sołtysów z terenu Gminy Kłodzko jest zróżnicowana ze względu na liczbę stałych mieszkańców danego sołectwa i wynosi:

- 1) do 200 mieszkańców - 450 zł,
- 2) od 201 do 600 mieszkańców - 600 zł,
- 3) od 601 do 1000 mieszkańców - 750 zł,
- 4) od 1001 do 2000 mieszkańców - 900 zł,
- 5) od 2001 mieszkańców - 1000 zł.

Lp.	SOŁECTWO	Wysokość miesięcznej diety zł
1.	BIERKOWICE	600
2.	BOGUSZYN	600
3.	DROSKÓW	450
4.	GOŁOGŁOWY	600
5.	GORZUCHÓW	450
6.	JASZKOWA DOLNA	900
7.	JASZKOWA GÓRNA (i GAJ)	750
8.	JASZKÓWKA	450
9.	KAMIENIEC	450
10.	KORYTÓW	450
11.	KROSNOWICE	1000
12.	ŁAWICA	600
13.	ŁĄCZNA	600
14.	MARCINÓW	450
15.	MIKOWICE	450
16.	MŁYNÓW	450
17.	MORZYSZÓW	450
18.	OŁDRZYCHOWICE KŁODZKIE	1000
19.	PISZKOWICE	600
20.	PODTYNIĘ	450
21.	PODZAMEK	600
22.	ROGÓWEK	450
23.	ROMANOWO	450
24.	ROSZYCE	450
25.	RUSZOWICE	450
26.	STARKÓW	450
27.	STARY WIELISŁAW	750
28.	SZALEJÓW DOLNY	750
29.	SZALEJÓW GÓRNY	750
30.	ŚCINAWICA	600
31.	ŚWIĘCKO	600
32.	WILCZA	450
33.	WOJBÓRZ	750
34.	WOJCIECHOWICE	600
35.	ŻELAZNO	750
		20600

Załącznik nr 2 do uchwały nr 632/VIII/2024
Rady Gminy Kłodzko
z dnia 22 marca 2024 r.

Zasady zwrotu kosztów podróży służbowej Sołtysów

1. Obsługę administracyjną i finansową Sołtysów Gminy Kłodzko zapewnia Urząd Gminy Kłodzko.

2. Każdy Sołtys Gminy Kłodzko może reprezentować Sołectwo Gminy Kłodzko na terenie całego kraju biorąc udział w zorganizowanych wydarzeniach, szkoleniach, konferencjach, seminariach. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów podróży z budżetu gminy Kłodzko propozycja udziału w wydarzeniu winna być zaakceptowana przez Wójta Gminy Kłodzko.

3. W przypadku kiedy Sołtys, bierze udział w zorganizowanym wydarzeniu na terenie kraju, w czasie którego reprezentuje Gminę Kłodzko, może on wnioskować o zwrot kosztów podróży, wyłącznie w sytuacji, w której Urząd Gminy Kłodzko nie zapewnia środków transportu będącego w dyspozycji urzędu, według zasad dotyczących zwrotu kosztów przejazdu uregulowanych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 nr 27, poz. 271 ze zm.). Wzór wniosku o zwrot kosztów podróży stanowi załącznik nr 2.1.

4. Zwrotu kosztów podróży dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 500 złotych.

5. Określa się, następujące zasady zwrotu kosztów podróży służbowej samochodem osobowym poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Sołtysa Gminy Kłodzko:

- 1) Sołtys może wykorzystać do podróży w celu reprezentowania Gminy Kłodzko samochód osobowy niebędący własnością jednostki;
- 2) Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, innym środkiem transportu niż wymienione w pkt 5. będzie dokonywany na wniosek Sołtysa, do którego należy dołączyć oryginały biletów, faktur wraz z dowodem zapłaty.

7. Delegowany Sołtys zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży, w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając polecenie wyjazdu oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.2.

Załącznik nr 2.1

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko Sołtysa Gminy Kłodzko)

Wójt Gminy Kłodzko

WNIOSEK o zwrot kosztów

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z § 1 ust. 5 uchwały nr/VIII/2024 Rady Gminy Kłodzko z dnia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet sołtysom z terenu Gminy Kłodzko, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem:

w zorganizowanym wydarzeniu(nazwa wydarzenia), na którym reprezentowałem Sołectwo Gminy Kłodzko w kwocie zł tj. słownie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki na kwotę
 - faktury na kwotę
 - bilety na kwotę
- wraz z dowodami zapłaty.

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem marki, o pojemności skokowej silnika w kwociezgodnie z dołączoną do wniosku ewidencją przebiegu pojazdu

.....
(data i podpis Sołtysa)

Potwierdzam udział Pani/Pana, w dniu, w:

- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował (-a) Sołectwo Gminy Kłodzko;

.....
(data i podpis Wójta Gminy Kłodzko)

*niepotrzebne wykreślić

