



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 1941

UCHWAŁA NR XV/75/2025 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Milicz dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Milicz dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Milicz lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Milicz;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Milicz lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Milicz;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Milicz lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Milicz;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Milicz.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, składa się do organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez organ dotujący według szablonu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i składa, w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5-go dnia grudnia, organowi dotującemu informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez organ dotujący, według szablonu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wysokość wypłacanej w danym miesiącu dotacji ustalana będzie na podstawie danych przedłożonych zgodnie z ust. 3.

5. Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest obowiązany przekazać organowi dotującemu pisemne i elektroniczne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór szablonu rozliczenia z wykorzystanej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego wydatkuje dotację do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Milicz wroku, w kwociezł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

8. Organy prowadzące, zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

9. Dotację niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązana jest zwrócić zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych.

10. Organ dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

11. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia do jej prowadzenia, obowiązany jest przekazać organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności, w terminie 30 dni od daty zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień stała się ostateczna, według szablonu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz obowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji.

12. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 4. Na wniosek organu prowadzącego, Burmistrz Gminy Milicz może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 5. 1. Burmistrzowi Gminy Milicz przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Milicz mogą dokonywać kontroli w szkołach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Gminy Milicz, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Organ prowadzący o terminie i zakresie kontroli zawiadamiany jest nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnego pomieszczenia.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego oraz wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia kontrolującemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia – przekazuje zmieniony protokół kontroli.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

10. Na podstawie protokołu sporządzane są i przekazywane kontrolowanemu zalecenia pokontrolne ze wskazaniem terminu ich realizacji.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych, poinformować na piśmie Burmistrza Gminy Milicz o sposobie ich realizacji.

§ 6. Traci moc uchwała nr LI/311/2018 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Milicz dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Dol. poz. 1052 i 1533).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Szmigiel

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XV/75/2025
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 27 marca 2025 r.

WN-«DokumentKod»

«JednostkaMiejscowosc», «DokumentData»

«ParametryWniosekTytul»

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
«JednostkaNazwa» «JednostkaAdres» «JednostkaKodPocztowy» «JednostkaPoczta» «JednostkaTelefon» «JednostkaREGON» «JednostkaNIP»	«OrganNazwa» «OrganAdres» «OrganKodPocztowy» «OrganPoczta»

«JednostkaTyp» «JednostkaNazwa»

Data i numer wpisu do ewidencji

Data «JednostkaWpisDoEwidencjiData»

Numer «JednostkaWpisDoEwidencjiNumer»

Data i numer nadania uprawnień

Data «JednostkaNadanieUprawnienData»

Numer «JednostkaNadanieUprawnienNumer»

«TableEnd:ListaJednostkiSkladowe»

Planowana liczba uczniów w «DokumentRok» roku

«TableStart:ListaRdd»

«RddNazwa»												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów	«l1»	«l2»	«l3»	«l4»	«l5»	«l6»	«l7»	«l8»	«l9»	«l10»	«l11»	«l12»
w tym:												
«TableStart:ListaRddDpd»«DpdNazwa»	«u1»	«u2»	«u3»	«u4»	«u5»	«u6»	«u7»	«u8»	«u9»	«u10»	«u11»	«u12»«TableEnd:ListaRddDpd»

«TableEnd:ListaRdd»

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

«TableStart:ListaRachunkiBankoweRdd»

Rodzaj dotowanej działalności: «ParametryRachunekBankowyListaRdd»

Numer rachunku: «ParametryRachunekBankowyNumer»

Nazwa rachunku: «ParametryRachunekBankowyNazwa»

Nazwa banku: «ParametryRachunekBankowyNazwaBanku»

«TableEnd:ListaRachunkiBankoweRdd»

«ParametryWniosekTekstDodatkowy»

Dokument sporządził(a):

«UzytkownikImieNazwisko»

.....

podpis

.....

pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XV/75/2025
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 27 marca 2025 r.

SPR-«DokumentKod» «JednostkaMiejscowosc», «DokumentData» r.

«ParametrySprawozdanieLUNaglowek»

«ParametrySprawozdanieLUTytul» -
«DokumentMiesiacSpr»

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
«JednostkaNazwa» «JednostkaAdres» «JednostkaKodPocztowy» «JednostkaPoczta» «JednostkaTelefon» «JednostkaREGON» «JednostkaNIP» «JednostkaTyp»	«OrganNazwa» «OrganAdres» «OrganKodPocztowy» «OrganPoczta»

«TableStart:ListaRdd»

«RddNazwa»

Liczba uczniów	«RddLU»
----------------	---------

w tym:

«TableStart:ListaRddDpd»«DpdNazwa»	«DpdLU»«TableEnd:ListaRddDpd»
«TableStart:ListaRddPoziom»«PoziomNazwa»	«PoziomLU»«TableEnd:ListaRddPoziom»
«TableStart:ListaRddSpecjalnosc»«SpecjalnoscNazwa»	«SpecjalnoscLU»«TableEnd:ListaRddSpecjalnosc»
Obcokrajowcy	«ObcokrajowcyLU»

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie: «ParametryRddTekstDodatkowy»

«TableEnd:ListaRdd»

«ParametrySprawozdaniaLUTekstDodatkowy»

Dokument sporządził(a):

«UzytkownikImieNazwisko»

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XV/75/2025
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 27 marca 2025 r.

WN-«DokumentKod»

«JednostkaMiejscowosc», «DokumentData»

«NaglowekSprawozdaniaFinansowego»

Rozliczenie wykorzystania dotacji - «OkresRozliczeniowy»

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
«JednostkaNazwa» «JednostkaAdres» «JednostkaKodPocztowy» «JednostkaPoczta» «JednostkaTelefon» «JednostkaREGON» «JednostkaNIP»	«OrganNazwa» «OrganAdres» «OrganKodPocztowy» «OrganPoczta»

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczanej na wydatki jednostki w okr. rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
«SumaKwotaDotacjiOtrymanejWOkrRoz» («KwotaDotacjiOtrymanejWOkrRoz» + «KwotaWyrownanieDotacjiOtrymanejWOkrRoz»)	«KwotaDotacjiPrzeznaczonejNaWydatkiJednWO»	«KwotaDotacjiNiewykorzystanejWOkrRozlicze»
Kwota dotacji otrzymanej – narastająco	Kwota dotacji przeznaczanej na wydatki jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

«SumaKwotaDotacjiOtrzymanejNarastajac o» («KwotaDotacjiOtrzymanejNarastajaco» + «KwotaWyrownanieDotacjiOtrzymanejNara staj»)	«KwotaDotacjiPrzeznaczonejNaWydatkiJed nNa»	«KwotaDotacjiNiewykorzystanejNarastaja co»
--	--	---

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota	Rodzaj dotowanej działalności	Szczegółowe określenie wydatku	Dokument potwierdzający poniesienie wydatku	Data
1. «Tabl eStart:ListaR ddParametry Wlasne»	«RodzajWydatkuW artosc»	«KwotaWydanaWartos c»	«RodzajDotowa nejDzialalnosci Wartosc»	«PoleTekstowe1Wartos c»	«PoleTekstowe2War tosc»	«Data2W artosc»« TableEnd :ListaRdd Parametr yWlasne»

«TekstDoWydrukowaniaNaSprawozdaniuFinanso»

Dokument sporządził(a):

«UzytkownikImieNazwisko»

.....
podpis.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub osoby upoważnionej