



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 1984

UCHWAŁA NR XIV/68/25 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Szczytnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 576), Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Szczytnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szczytnej:
Martyna Bednarek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/68/25
Rady Miejskiej w Szczytniej
z dnia 27 marca 2025 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W SZCZYTNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego przy ulicy Kościelnej jest **Gmina Szczytna**.

2. Administratorem Cmentarza Komunalnego w Szczytniej są Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Szczytniej.

3. Siedziba administratora cmentarza znajduje się w 57-330 Szczytna przy ulicy Pocztovej 11.

4. Godziny urzędowania administracji cmentarza - poniedziałek - piątek: 7:00-15:00.

5. Cmentarz czynny jest całodobowo.

§ 2. Na Cmentarzu urząda się pochówki w grobach:

- a) ziemnych bez możliwości budowy grobu murowanego – pojedynczych, rodzinnych (podwójny w poziomie), dziecięcych,
- b) murowanych pojedynczych lub rodzinnych (podwójny w pionie lub w poziomie),
- c) urnowych murowanych lub ziemnych,
- d) kolumbariach.

Rozdział 2.

Ogólne zasady zorganizowania Cmentarza Komunalnego

§ 3. Wszelkie osoby przebywające na Cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza, a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

§ 4. 1. Zagospodarowanie Cmentarza komunalnego odbywa się:

- a) w sektorach H oraz I za kolejnością, bez pozostawiania miejsc wolnych,
- b) w pozostałych sektorach- zgodnie z dostępnością miejsc grzebalnych,
- c) w kolumbariach – bez ograniczeń, z zachowaniem zasad ich użytkowania.

2. Wymiary grobów nie mogą być większe niż określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., poz. 48.284).

3. Nisza urnowa w kolumbarium jest wielościanem. Światło niszy wynosi 40 cm x 40 cm. Ściany boczne niszy po przekroczeniu 30 cm w głąb zwężają się do graniastosłupa trójkątnego. Maksymalna głębokość niszy wynosi 50 cm, licząc od ściany zewnętrznej do wierzchołka graniastosłupa. Po dostosowaniu rozmiaru urn nisza może służyć do pochówku dwóch urn.

4. Maksymalne wymiary nagrobków obowiązujące na Cmentarzu Komunalnym w Szczytniej:

- a) nagrobek na grobie ziemnym – wysokość płyty nagrobnej maksymalnie 40 cm, wysokość tablicy maksymalnie 140 cm, całkowita szerokość nagrobka maksymalnie 120 cm, całkowita długość nagrobka maksymalnie 230 cm,
- b) nagrobek na grobie murowanym – wysokość płyty nagrobnej maksymalnie 40 cm, wysokość tablicy maksymalnie 140 cm, całkowita szerokość nagrobka maksymalnie 120 cm, całkowita długość nagrobka maksymalnie 240 cm,

c) nagrobek na grobie urnowym - wysokość płyty nagrobnej maksymalnie 40 cm, wysokość tablicy maksymalnie 100 cm, całkowita szerokość nagrobka maksymalnie 60 cm, całkowita długość nagrobka maksymalnie 60 cm.

5. Przez nagrobek rozumie się trwały wystrój grobu w formie pomnika, głazu, ramy lub innej małej formy architektonicznej.

6. Kopanie i murowanie grobów oraz wykonywanie prac kamieniarskich może odbywać się w dniach pracy cmentarza w godzinach od 8:00 do 14:00. Materiały budowlane można wwozić na cmentarz w dniach pracy cmentarza w godzinach od 8:00 do 14:00, na podstawie wniesionej opłaty za wjazd na cmentarz.

7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z zarządcą cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

8. Na terenie Cmentarza komunalnego bezwzględnie nie wykonuje się ścian w istniejącym grobie ziemnym, to znaczy nie dokonuje się przekształcania grobu ziemnego w grób murowany.

§ 5. 1. Cmentarz komunalny utrzymywany jest jako teren o założeniu parkowym z podziałem na sektory i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem minimum imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

Rozdział 3. Obowiązki Zarządcy Cmentarza

§ 6. Do zakresu obowiązków Zarządcy Cmentarza należą:

- a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- b) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu Cmentarza komunalnego,
- c) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z pochowaniem zmarłych na terenie Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym Cmentarza komunalnego oraz obiektów znajdujących się na jego terenie,
- e) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę Szczytna,
- f) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- g) stwarzanie wszystkim podmiotom (osobom fizycznym, firmom pogrzebowym) jednakowych warunków przy pochowaniu zmarłych,
- h) zgłaszanie Gminie Szczytna wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Cmentarza komunalnego.
- i) zarządca Cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację związaną z funkcjonowaniem cmentarza komunalnego oraz prowadzi ewidencję elektroniczną miejsc pochówku.

Rozdział 4. Szczegółowe zasady korzystania z Cmentarza komunalnego

§ 7. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 10.00 do 15.00.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z zarządcą cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac budowlanych w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 8. 1. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów:

- a) związanych z jego funkcjonowaniem,
- b) związanych z przeprowadzaniem pogrzebu,

- c) policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, prokuratury,
- d) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych/kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu Zarządcy Cmentarza i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd, z zastrzeżeniem wjazdu karawanu podczas pogrzebu, który jest bezpłatny.

§ 9. 1. Sadzenie drzew lub krzewów przez dysponentów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy Cmentarza.

2. Samowolne nasadzenia mogą zostać zlikwidowane przez Zarządcę Cmentarza bez uprzedzenia.

§ 10. 1. Cmentarz komunalny wyposażony jest w instalację wodociągową.

2. Punkty czerpalne wody są wyłączane okresowo (na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączane na wiosnę (w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

§ 11. Z uwagi na konfigurację terenu oraz drzewostan przebywanie na Cmentarzu komunalnym w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, okiść, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

§ 12. 1. Dysponent grobu jest zobowiązany do stałej troski o stan techniczny nagrobka, (w szczególności do wykonywania prac remontowych) oraz o wygląd grobu i bezpośredniego jego otoczenia.

2. Zabrania się składowania na terenie Cmentarza komunalnego resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych/kamieniarskich, zdemontowanych ławek, nagrobków, krzyży oraz ram grobów ziemnych – elementy te powinny być usunięte z terenu cmentarza w dniu ich demontażu.

§ 13. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

§ 14. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- a) okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochówku osoby zmarłej,
- b) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz rozpoczęcia prac niezbędnych do przygotowania miejsca do pochówku,
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

§ 15. 1. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponenta miejsca grzebalnego o terminie wznowienia opłaty za udostępnienie miejsca pochówku.

2. Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Szczycnej oraz na grobie i na tablicy ogłoszeniowej cmentarza na 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji:

- a) wnosi opłatę za kolejne 20 lat i grób nie podlega likwidacji;
- b) rezygnuje z powyższego uprawnienia, co jest jednoznaczne ze zobowiązaniem do usunięcia nagrobka przez dysponenta grobu.

4. Jeżeli elementy budowlane, o których mowa w ust. 3 pkt b) nie zostaną usunięte przez osoby zainteresowane lub instytucje w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 2, wówczas usunie je Zarządca Cmentarza, na koszt Dysponenta grobu.

5. Likwidacja grobów nieopłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach Cmentarza komunalnego.

6. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca Cmentarza zobowiązany jest:

- a) dokonać wizji lokalnej w terenie,
- b) sporządzić materiał fotograficzny,

- c) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Burmistrza Szczytniej,
- d) sporządzić protokół z czynności związanych z likwidacją grobu.

§ 16. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania założyciela grobu i/lub dysponenta grobu oraz grobów sąsiednich w przypadku wycinki drzew i/lub krzewów oraz prowadzenia prac pielęgnacyjnych zieleni z zastrzeżeniem § 20.

§ 17. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowe, ławki, itp. nie może przekroczyć powierzchni wokół danego grobu. Odstępy - przejścia między grobami nie mogą być samowolnie - bez zgody Zarządcy Cmentarza - zabudowywane.

§ 18. Dysponent grobu może ubiegać się o zezwolenie na zagospodarowanie otoczenia grobu do połowy szerokości przejścia (odstępu) między sąsiednimi grobami i do połowy szerokości przejścia między rzędami grobów.

§ 19. Zagospodarowanie przejścia (odstępu) między sąsiednimi grobami przekraczające połowę szerokości przejścia wymaga dodatkowo uzyskania przez zainteresowanego pisemnej zgody dysponenta sąsiedniego grobu.

§ 20. Przy grobie położonym na skraju kwatery, jeżeli pozwalają na to warunki terenowe, dopuszcza się zagospodarowanie dodatkowej powierzchni gruntu, przylegającej do otoczenia grobu.

Rozdział 8.

Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych/ kamieniarskich na terenie Cmentarza komunalnego

§ 21. Prace remontowo-budowlane/kamieniarskie mogą być wykonywane w dni robocze.

§ 22. Dysponent grobu ma obowiązek przedłożyć do Zarządcy Cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności nagrobka z powierzchnią grobu przed zleceniem robót kamieniarskich.

§ 23. 1. Wykonawcy prac na terenie Cmentarza komunalnego zobowiązani są:

- a) zgłosić Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie Cmentarza komunalnego,
- b) nie narażać infrastruktury Cmentarza komunalnego oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
- c) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
- d) nie wykraczać z pracami poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
- e) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
- f) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
- g) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
- h) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy Cmentarza komunalnego przed przystąpieniem do robót,
- i) wywieźć z Cmentarza komunalnego i zagospodarować ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Transport elementów nagrobka alejkami Cmentarza komunalnego może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu małych pojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek właściwościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 24. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do jego usunięcia. Postępowanie związane z usunięciem drzewa lub krzewu wszczynane jest na pisemny wniosek dysponenta miejsca grzebalnego złożony do Zarządcy Cmentarza.

§ 25. 1. W przypadku niezastosowania się do zapewnienia 50 cm swobodnego przejścia pomiędzy grobami Zarządca Cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na Cmentarzu komunalnym oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów.

2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Zarządca Cmentarza ma prawo dokonania przebudowy lub demontażu na koszt dysponenta grobu.

3. Z czynności, o którym mowa w ust. 1 Zarządca Cmentarza sporządza protokół.

4. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.

5. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 4 Zarządca Cmentarza zdemontuje elementy samowolnego zagospodarowania przestrzeni wokół grobu i zdeponuje je w swoich magazynach.

6. Zdemontowane elementy, o których mowa w ust. 5 zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę za demontaż.

7. Zarządca Cmentarza przechowuje zdeponowane elementy przez okres 3 – ech miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone i zostaną zutylizowane.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 576);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008, nr 48, poz. 284);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., nr 90, poz. 1013 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783 z późn. zm.).