



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 1997

UCHWAŁA NR XI/53/25 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda dla publicznych szkół podstawowych i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w szkole podstawowej prowadzony przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działający odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda;
- 2) szkole podstawową - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą oddział przedszkolny w szkole podstawowej w szkole podstawowej lub publiczną szkołę podstawową;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Dziadowa Kłoda;

7) Gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Dziadowa Kłoda.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony do Wójta Gminy Dziadowa Kłoda nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub publiczną szkołę podstawową we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub publiczną szkołę podstawową zobowiązany jest powiadomić organ właściwy do udzielenia dotacji o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub publiczną szkołę podstawową lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia organowi dotującemu (miejsce składania: Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 3 dnia grudnia informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej oddziałowi przedszkolnemu lub szkole podstawowej na dany miesiąc. Informacja miesięczna jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotowanej jednostki.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa jej korektę, to jest prawidłową informację według wzoru, z zaznaczeniem, że stanowi ona korektę i z pisemnym uzasadnieniem jej złożenia.

5. Podmioty dotowane zobowiązane są uzupełnić informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów za okres od 1 stycznia 2025 r. do dnia wejścia w życie uchwały, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 6. 1. Organ prowadzący oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub publiczną szkołę podstawową sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji i przekazuje je Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Organ prowadzący oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub publiczną szkołę podstawową ma prawo do składania korekty rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na bieżącą działalność statutową placówki, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony dnia..... (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda na bieżącą działalność, w roku, w kwocie zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej).” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

10. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na wydatki poniesione wyłącznie na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony dnia..... (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda na organizację kształcenia specjalnego, w roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej).” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

§ 7. 1. Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez oddział przedszkolny w szkole podstawowej, publiczną szkołę podstawową stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

3. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do prowadzonej przez kontrolowany podmiot dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym.

6. W ramach kontroli organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić na żądanie organu dotującego prowadzoną dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 6, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolera dokumenty na adres organu dotującego.

8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

9. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu.

10. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Dziadowa Kłoda pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, Wójt Gminy Dziadowa Kłoda powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

12. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 10, jeżeli zostały wniesione, Wójt Gminy Dziadowa Kłoda kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

13. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, a także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

14. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

15. Organ prowadzący dotowaną jednostkę, do którego skierowane zostało wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Dziadowa Kłoda o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

16. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Dziadowa Kłoda na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXX/145/2017 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Agnieszka Bębenek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/53/25
Rady Gminy Dziadowa Kłoda
z dnia 27 marca 2025 r.

.....

(pieczęć osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda
na rok

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba prawna Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Dane o oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole podstawowej¹:

Status jednostki: publiczna

Nazwa

Adres

Data i numer wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów w roku

Dane o planowanej liczbie uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole podstawowej¹

Planowana liczba uczniów	Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych/ w oddziałach integracyjnych ¹	w oddziałach ogólnodostępnych wg tygodniowej liczby godzin wsparcia ²						
			do 2 h wsparcia		powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia				
oddział przedszkolny w szkole podstawowej/ szkoła podstawowa ¹											

Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego³ -

Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju³-

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych³ -

Planowana liczba uczniów lub wychowanków placówki wychowania przedszkolnego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka - liczba uczniów

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

³ Dotyczy uczniów posiadających aktualne opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/53/25
Rady Gminy Dziadowa Kłoda
z dnia 27 marca 2025 r.

.....

(pieczęć osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dn. r.

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane osób reprezentujących osobę prowadzącą

Dane jednostki dotowanej (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole podstawowej¹)

Nazwa

Adres

Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej

.....

Oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego¹

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20 roku

L.p.	Imię i nazwisko (dotyczy uczniów z Gminy Dziadowa Kłoda i z innych gmin)	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ²						
				niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnoś cią intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
						w oddziałach integracyjnych/ w oddziałach specjalnych ¹	w oddziałach ogólnodostępnych (wg tygodniowej liczby godzin wsparcia ³)			
						do 2 h wsparc ia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 godzin wsparci a	

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego⁴ -Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju⁴ -Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych⁴ -

Liczba dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe -

Liczba uczniów lub wychowanków placówki wychowania przedszkolnego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka - liczba uczniów

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

¹ Niepotrzebne skreślić.² Zaznaczyć właściwą kolumnę.

³ Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

⁴ Dotyczy uczniów posiadających aktualne opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/53/25

Rady Gminy Dziadowa Kłoda

z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
otrzymanej z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej¹

Nazwa

Adres

Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. r. do r.,

b) za rok

1. Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym - zł
 - w tym kwota dotacji otrzymana na kształcenie ogólne - zł
 - w tym kwota dotacji otrzymana na kształcenie specjalne - zł
2. Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji otrzymanej) w okresie rozliczeniowym - zł
 - w tym kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie ogólne - zł
 - w tym kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne - zł
3. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym podlegająca zwrotowi wynosi ogółem - zł
 - w tym kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie ogólne - zł
 - w tym kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne - zł

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej¹, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

1) Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji bez wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika (składki ZUS i podatek), nieujęte w punkcie 1-2	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne (opis wydatku)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

2) Zestawienie wydatków poniesionych wyłącznie na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika (składki ZUS i podatek), nieujęte w punkcie 1-2	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne (opis wydatku)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

5. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

L.p.	Dowód księgowy – podstawa realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji				
	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu źródłowego ²	Data wystawienia dokumentu źródłowego (dd/mm/rrrr)	Kwota ogółem na dokumencie źródłowym	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Kwota wydatku sfinansowana dotacji	w tym:		
							uczniowie bez orzeczeń oraz uczniowie z WWR ³	uczniowie z orzeczeniami ⁴ zalecenia ⁵	koszty wspólne ⁶
Wynagrodzenia nauczycieli netto									
1...									
Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto									
1...									
Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika (składki ZUS i podatek) - nieujęte w punkcie 1-2									
1...									
Opłaty za media									
1...									
Zakup materiałów i wyposażenia									
1...									
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych									
1...									
Wynajem pomieszczeń									
1...									
Inne (opis wydatku)									
1...									

¹ Niewłaściwe skreślić.² np. faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracja ZUS.³ tzn. kwota dotacji wykorzystanej na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.⁴ tzn. kwota dotacji wykorzystanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.⁵ tzn. wydatki na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych).⁶ tzn. wydatki na realizację zadań innych niż wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, tzw. koszty wspólne (ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – art. 35 ust. 5 pkt 3 – przedszkola).

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)