



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 2018

UCHWAŁA NR XII/109/25 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Świdnica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego – prowadzone na terenie Miasta Świdnicy przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ucznia – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, wychowanka innej formy wychowania przedszkolnego – prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica;
- 5) prezydencie miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świdnicy.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla jednostek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) zakres danych oraz termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do jednostki, dotacja nie przysługuje.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do jednostek, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące informacje:

- a) dane o organie prowadzącym,
- b) typ podmiotu,
- c) REGON podmiotu,
- d) NIP podmiotu,
- e) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i jednostek niepublicznych,
- f) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki,
- g) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.

4. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.

§ 5. 1. Warunkiem przekazania w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 7-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu styczniu i grudniu należy przedłożyć do Gminy odpowiednio do dnia 5 stycznia i 3 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2, powinna w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do jednostki według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca;
- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę informacji składanej do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego o:
 - a) faktycznej ilości uczniów oraz o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy w każdym miesiącu roku kalendarzowego,
 - b) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- c) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) ostateczne ustalenie kwoty dotacji na rzecz jednostki w roku budżetowym z uwzględnieniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 7. 1 Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieszczać opis: „Wydatek dotyczy..... w kwocie zł. sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. W opisie należy wpisać rodzaj podmiotu dotowanego, którego dotyczy wydatek.

2. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego rodzaju podmiotu, należy zamieścić osobny opis dla każdego rodzaju podmiotu, którego dotyczy wydatek ze wskazaniem adresu tego podmiotu.

3. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

6. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w roku budżetowym, w którym jednostka zakończyła działalność;
- 2) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 3) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 9. 1. Pracownicy Urzędu Miasta Świdnicy (zwani dalej kontrolującymi), na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane jednostki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) weryfikację danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji ze stanem faktycznym – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Za zgodą kontrolowanego wyrażoną na piśmie czynności mogą odbywać się w siedzibie organu kontrolującego po dostarczeniu protokolarnie pobranych dokumentów a także poza godzinami pracy kontrolowanego.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym - w miarę możliwości - samodzielne pomieszczenie. Ponadto zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz udzielania wyjaśnień.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 14. Traci moc uchwała XLVII/503/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego za wyjątkiem załącznika nr 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Lewandowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/109/25
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 28 marca 2025 r.

.....

pieczętka osoby prowadzącej

Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej na r.

1. Dane szkoły / przedszkola/ punktu przedszkolnego

Pełna nazwa szkoły / przedszkola/ punktu przedszkolnego	
Dane teleadresowe szkoły / przedszkola/ punktu przedszkolnego	
Regon:	NIP:
Typ, rodzaj jednostki organizacyjnej systemu oświaty	

2. Dane osoby prowadzącej szkołę / przedszkole/ punkt przedszkolny

Osoba prowadząca
Dane teleadresowe osoby prowadzącej szkołę / przedszkole/ punkt przedszkolny

3. Rachunek bankowy szkoły/ przedszkola / punktu przedszkolnego właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)
Numer rachunku bankowego

4. Planowana liczba uczniów w szkole w r.

Nazwa szkoły	Liczba uczniów
Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:	
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
- liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich	
- liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym:	
- uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
- uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
- uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	
- uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	
- uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do dwóch godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo	

5. Planowana liczba dzieci w przedszkolu / punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej w r.

Nazwa przedszkola/punktu przedszkolnego	Liczba uczniów
Planowana liczba dzieci ogółem, w tym:	
- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno– wychowawczymi	
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	

- liczba dzieci spoza Świdnicy	
- liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem, w tym: (wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z zapisami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
- liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
- liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
- liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym z zespołem Aspergera, w oddziałach specjalnych	
- liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym z zespołem Aspergera, w oddziałach integracyjnych	
- liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym z zespołem Aspergera, w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do dwóch godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo	

Dane dotyczące jednostki organizacyjnej systemu oświaty oraz osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / punkt przedszkolny, powinny być zgodne z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

podpis osoby prowadzącej
szkołę/ przedszkole/punkt przedszkolny
(upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XII/109/25

Rady Miejskiej w Świdnicy

z dnia 28 marca 2025 r.

.....

pieczętka osoby prowadzącej

Informacja miesięczna o liczbie uczniów w r.

(nazwa miesiąca)

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / punktu przedszkolnego**.....
.....**2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:**.....
.....**3. Liczba uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły:**

Liczba uczniów wykazanych do dotacji w danym miesiącu ogółem, w tym:	
- liczba uczniów uczących się stacjonarnie	
- liczba uczniów z nauczaniem domowym	
- liczba uczniów uczących się w domu i poza szkołą	
- liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich	
- liczba uczniów z dodatkową nauką języka polskiego	
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
- liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym: (wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z zapisami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
- liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
- liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	

- liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych w tym:	
- do dwóch godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo	

4. Liczba dzieci, uczęszczających w danym miesiącu do przedszkola /oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego:

Liczba dzieci wykazanych do dotacji w danym miesiącu ogółem, w tym:	
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:	
- liczba dzieci bez orzeczeń	
- liczba dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniami ogółem, w tym: (wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z zapisami orzeczenia)	
- liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
- liczba dzieci w niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	
- liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych w tym:	
- do dwóch godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo	
- powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo	

4a. Wykaz dzieci spoza gminy, uczęszczających w danym miesiącu do przedszkola
/ punktu przedszkolnego (*nie dotyczy szkół i oddziałów „0”*)

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, w której uczeń zamieszkuje
1.				
2.				

4b. Wykaz dzieci zamieszkałych w Świdnicy, uczęszczających w danym miesiącu do przedszkola
/ punktu przedszkolnego (*nie dotyczy szkół i oddziałów „0”*)

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	
1.				Świdnica
2.				Świdnica

.....

podpis osoby prowadzącej
szkołę/ przedszkole/punkt przedszkolny
(upoważnionego przedstawiciela)

z dnia 28 marca 2025 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej w r.

5. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotacje:

[illegible]

niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społ., z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi												
- liczba dzieci niewidomych i słabowidzących z niepełnospr. ruchową w tym afazją, z niepełnospr. w stopniu lekkim												
- liczba uczniów niesłyszących i słabo słyszących, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
liczba uczniów z niepełnospr. intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnospr. sprzężonymi oraz autyzmem, z zespołem Aspergera												
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												

6. Rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Rodzaj wydatków	Nazwa dowodu źródłowego	Nr dowodu	Data wystawienia	Kwota ogółem	Data zapłaty	Wydatkowano z dotacji	Wydatkowano z dotacji na dzieci ze specjalnymi potrzebami
1	Wynagrodzenie + składki osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, pełniącą w niej funkcję dyrektora							
2	Wynagrodzenia + składki nauczycieli							
3	Wynagrodzenia + składki pozostałych pracowników							
4	Książki i inne zbiory biblioteczne							

	(bez dotacji podręcznikowej)							
5	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu							
6	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży							
7	Meble							
8	Czynsz, opłaty za wynajem							
9	Zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne, i inne							
10	Środki czystości, ogrodnicze, inne							
11	Remonty bieżące							
12	Inne, wymienić jakie:							
Suma wydatków:							zł	zł

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku:		
Kwota wydatkowana z dotacji w danym roku:		
Kwota niewydatkowana podlegająca zwrotowi:		

.....

podpis osoby prowadzącej
szkołę/ przedszkole/punkt przedszkolny
(upoważnionego przedstawiciela)