



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Poz. 2099

UCHWAŁA NR XI/106/2025 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wołów dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – oznacza on organ prowadzący w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wołów;
- 3) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) dotacji – oznacza ona dotację w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Gminy Wołów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wzory wniosku, o którym mowa w ust., określają załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa Burmistrzowi Gminy Wołów, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany niezwłocznie złożyć jej korektę do Burmistrza Gminy Wołów.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Wołów rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący, który zakończy działanie w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 30 dni od zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji na dokumentach źródłowych potwierdzających wydatkowanie środków finansowych z dotacji udzielonej z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wołów, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli zawiadamia się podmiot kontrolowany na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Gminy Wołów, które winno być okazane kontrolowanemu przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, gdy kontrolowany podmiot nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany, na jego żądanie, wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

7. Kontrolowany podmiot ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

8. Kontrolowany podmiot w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument w terminie wskazanym przez kontrolującego.

9. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, mające znaczenie dla ustaleń kontroli, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności.

10. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

11. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny i skutki, w tym finansowe, o ile występują, oraz osoby za nie odpowiedzialne.

13. Protokół podpisuje kontrolowany, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

14. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

16. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu swoje zastrzeżenia.

17. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

18. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

19. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy. Protokół podpisuje wówczas jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu.

20. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

21. Kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Burmistrza Gminy Wołów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7.1. Informacje o ilości godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, za okres od stycznia 2025 r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, organ prowadzący składa wg zasad ustalonych uchwałą wskazaną w ust. 2.

2. Traci moc uchwała nr LV/355/2018 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołowie:
Jan Bronisław Tomków

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XI/106/2025
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

.....
Pieczęć nagłówkowa

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wołów na rok dla przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:

.....

Adres jednostki dotowanej:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

4. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

- 1) Liczba uczniów **bez orzeczeń** o potrzebie kształcenia specjalnego:

W okresie styczeń- sierpień		W okresie wrzesień- grudzień	
Dzieci w wieku 2,5-5 lat	Dzieci 6-letnie i starsze	Dzieci w wieku 2,5-5 lat	Dzieci 6-letnie i starsze

W okresie styczeń- sierpień							
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		Do 2 godzin wsparcia	Powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	Powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia		

2) Liczba uczniów z **orzeczeniem** o potrzebie kształcenia specjalnego:

W okresie wrzesień- grudzień							
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		Do 2 godzin wsparcia	Powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	Powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia		

3) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

W okresie styczeń- sierpień	
W okresie wrzesień- grudzień	

4) Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

W okresie styczeń- sierpień	
W okresie wrzesień- grudzień	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanej we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XI/106/2025
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

.....
Pieczęć nagłówkowa

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wołów na rok dla szkoły podstawowej

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:

.....

Adres jednostki dotowanej:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

4. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

	W okresie styczeń- sierpień		W okresie wrzesień- grudzień	
	Liczba uczniów w klasach 1-3	Liczba uczniów klasach 4-8	Liczba uczniów w klasach 1-3	Liczba uczniów klasach 4-8
1.Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
2.Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego łącznie				
2a) w tym: Niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
2b) w tym: Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2c) w tym: Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją				
2d) w tym: Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
2e) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)- Do 2 godzin wsparcia				
2f) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)- Powyżej 2 do 5 godzin wsparcia				
2g) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)- Powyżej 5 do 10 godzin wsparcia				
2h) w tym: Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) - Powyżej 10 godzin wsparcia				
3. Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego				

4. Spełniający obowiązek poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe				
5. Korzystający z bezpłatnej nauki j.polskiego zgodnie z art. 165 ust.7i9 ustawy Prawo oświatowe w klasach 4-8				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością.
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów
oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanej we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XI/106/2025
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

miesiąc rok
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:
.....

Adres jednostki dotowanej:
.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

4. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW:

Ogólna liczba uczniów		
Liczba uczniów według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami:		
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowaniem społecznym/ zagrożeniem niedostosowaniem społecznym	
b)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	
c)	Niesłyszący, słabosłyszący z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
d)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
e)	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem (w tym zespół Aspergera)*	
f)	z niepełnosprawnością inną (wskazać rodzaj i wagę zgodnie z aktualnym rozporządzeniem)	
Ogólna liczba uczniów niepełnosprawnych (suma a-f)		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 i 11 ustawy Prawo oświatowe)		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		
Liczba uczniów – nauczanie domowe i pozaszkolne/poza przedszkolem		

*Miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag

Waga i jej wartość	Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów	Uwagi

5. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW BEZ ORZECZEŃ O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:

Dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/innych form wychowania przedszkolnego			Dotyczy szkół podstawowych	
W wieku 2,5-5 lat	6-letnie i starsze	Mieszkających poza Gminą Wołów	W klasach 1-3	W klasach 4-8

6. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:

Dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/innych form wychowania przedszkolnego			Dotyczy szkół podstawowych	
W wieku 2,5-5 lat	6-letnie i starsze	Mieszkających poza Gminą Wołów	W klasach 1-3	W klasach 4-8

7. DANE UCZNIÓW SPOZA GMINY WOŁÓW-dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/innych form wychowania przedszkolnego (nie należy wpisywać do zestawienia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Wołów	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XI/106/2025
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WOŁÓW W ROKU

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy:
Miejscowość:
Ulica:
Nr domu:
Nr lokalu:

2. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa:
.....
Adres jednostki dotowanej:
.....
Numer telefonu:
Adres e-mail:

3. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	W tym:		
		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				

Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:

Lp.	Dotacja:	Kwota
1	Dotacja razem	
2	Kwota dotacji otrzymana	
3	Kwota dotacji wykorzystana	
4	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	
W tym:		
5	Dotacja przekazana na uczniów pełnosprawnych	
6	Kwota dotacji otrzymana	
7	Kwota dotacji wykorzystana	
8	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	
9	Dotacja przekazana na uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	
10	Kwota dotacji otrzymana	
11	Kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
12	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	
13	Dotacja na uczniów z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	
14	Kwota dotacji otrzymana	
15	Kwota dotacji wykorzystana	
16	Kwota dotacji niewykorzystana (podlegająca zwrotowi)	

5. ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana na:		
		Uczniów pełnosprawnych	uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	uczniów z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
1	Wynagrodzenia nauczycieli			

2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
3	Pochodne od wynagrodzeń			
4	Zakup materiałów i wyposażenia			
5	Opłaty za media			
6	Zakup pomocy dydaktycznych			
7	Zakup usług			
8	Wynajem pomieszczeń			
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:			
10	Inne rodzaje – wymienić, jakie:			
11	SUMA WYDATKÓW			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej/reprezentującej dotowany podmiot)