



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Poz. 2102

UCHWAŁA NR XI/109/2025 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Wołowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Wołowie, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Wołowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołowie:
Jan Bronisław Tomków

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/109/2025
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA KIEROWANYCH DO RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

Sposoby przekazania zgłoszenia

§ 1. 1. Rada Miejska w Wołowie jest organem Gminy Wołów właściwym do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą sygnalisty na rzecz podmiotu prawnego, w dziedzinach należących do zakresu działania Rady Miejskiej w Wołowie.

2. Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać Radzie Miejskiej w Wołowie poprzez:

- 1) przesłanie wiadomości elektronicznej na adres: zgloszenie.zewnetrzne@wolow.pl;
- 2) przesłanie pisma za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów w systemie „koperta w kopercie” z adnotacją na kopercie wewnętrznej „Zgłoszenie zewnętrzne do Rady Miejskiej w Wołowie - do rąk własnych Koordynatora ds. zgłoszeń zewnętrznych”;
- 3) złożenie pisma w punkcie obsługi klienta w Urzędzie Miejskim w Wołowie w systemie „koperta w kopercie” z adnotacją na kopercie wewnętrznej „Zgłoszenie zewnętrzne do Rady Miejskiej w Wołowie - do rąk własnych Koordynatora ds. zgłoszeń zewnętrznych”;
- 4) osobiste przekazanie zgłoszenia Koordynatorowi ds. zgłoszeń zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wołowie, w godzinach pracy Urzędu.

3. Skrzynka e-mail, o której mowa w ust. 2 pkt 1, obsługiwana jest wyłącznie przez koordynatora ds. zgłoszeń zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wołowie.

4. Zgłoszenie zewnętrzne nie może być anonimowe. Zgłoszenie anonimowe będzie pozostawione nierozpatrzone i będzie niezwłocznie niszczone.

Zawartość zgłoszenia

§ 2. 1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa;
- 2) wskazanie osoby, która dokonała lub zamierza dokonać naruszenia prawa;
- 3) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
- 4) dane identyfikacyjne sygnalisty (imię i nazwisko, podpis pod zgłoszeniem);
- 5) dane umożliwiające kontakt z sygnalistą (adres do kontaktu), aby można było go poinformować o wynikach działań następnych.

2. Zgłoszenia można dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

§ 3. 1. Informacje o naruszeniu prawa mogą dotyczyć zagadnień, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym.

3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie, a nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Ochrona sygnalisty

§ 4. 1. Zgłoszenia zewnętrznego może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała wiarygodną informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym ze swoją pracą w podmiocie prawnym i która działa w uzasadnionym przekonaniu, że informacja ta jest prawdziwa w momencie zgłoszenia oraz że stanowi informację o naruszeniu prawa w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów.

2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami

§ 5. 1. Całościowy nadzór nad przyjmowaniem, weryfikowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych sprawuje Koordynator ds. zgłoszeń zewnętrznych, którym jest Sekretarz Gminy Wołów.

2. Zgłoszenia naruszeń prawa są weryfikowane w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności Rady Miejskiej w Wołowie za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następnych.

3. W ramach postępowania Rada Miejska w Wołowie może zebrać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

4. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Wołowie, podejmie ona dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.

5. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Rada Miejska w Wołowie może zwrócić się o udzielenie informacji lub wyjaśnień do:

- 1) jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Radę Miejską w Wołowie;
- 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono realizację zadania, którego dotyczy zgłoszenie zewnętrzne.

6. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Wołowie, przekazane jest ono w terminie 14 dni od dnia jego dokonania, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych oraz informuje się o tym sygnalistę.

7. Rada Miejska w Wołowie może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu od sygnalisty, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. W takim przypadku Rada Miejska w Wołowie poinformuje sygnalistę o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.

8. Wszystkie prawidłowo złożone zgłoszenia odnotowywane są w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych (wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury). Dostęp do rejestru mają jedynie osoby upoważnione.

Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

§ 6. 1. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego zostanie przesłane na podany adres kontaktowy sygnalisty, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie ma wyraźnego sprzeciwu ze strony sygnalisty na wysłanie takiego potwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie zostanie przekazana sygnaliście, jeżeli będzie uzasadniona podstawa sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności jego tożsamości.

3. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej procedury, sygnalista zostanie poinformowany o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.

4. Sygnaliście zostanie przekazana informacja zwrotna o działaniach następnych podjętych przez Radę Miejską w Wołowie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

Przepisy końcowe

§ 7. 1. Wszelkie czynności związane z przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów niniejszej procedury nie będą podlegały rozpatrzeniu i będą niezwłocznie niszczone.

3. Każde zgłoszenie zewnętrzne można również kierować do Rzecznika Praw Obywatelskich. Zgłoszenia są wstępnie weryfikowane i przekazywane organom publicznym właściwym do podjęcia działań następczych. Rzecznik samodzielnie rozpoznaje zgłoszenia dotyczące konstytucyjnych praw i wolności, jeżeli żaden inny organ nie jest właściwy w danej sprawie.

Formularz zgłoszenia zewnętrznego
do Rady Miejskiej w Wołowie - Załącznik nr 1 Procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych
naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Wołowie przyjętej uchwałą nr XI/109/2025
Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 kwietnia 2025 r.

Informacje ogólne	
Data sporządzenia	
Miejscowość	
Dane kontaktowe sygnalisty	
Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon	
e-mail	
Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu	
☐ korupcji, ☐ zamówień publicznych, ☐ usług, produktów i rynków finansowych, ☐ przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, ☐ bezpieczeństwa transportu, ☐ ochrony środowiska, ☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, ☐ bezpieczeństwa żywności i pasz, ☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt, ☐ zdrowia publicznego, ☐ ochrony konsumentów, ☐ ochrony prywatności i danych osobowych, ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, ☐ interesów finansowych Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, ☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, ☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.	
Informacje szczegółowe	
Data zaistnienia nieprawidłowości	

Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości	
Miejsce zaistnienia	
Opis nieprawidłowości	
Świadkowie	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Opis dowodów	
<i>Sygnalista może dołączyć do zgłoszenia materiały (dowody) na poparcie opisywanego naruszenia prawa lub wskazać je w treści zgłoszenia.</i>	
Oświadczenia	
Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:	
1. Mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.	
2. Działam w dobrej wierze.	
3. Nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści.	
4. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.	
.....	
Data i czytelny podpis sygnalisty	

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych sygnalisty jest Rada Miejska w Wołowie z siedzibą w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów zwany dalej określeniem „Administrator”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się, z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: idoum@wolow.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w ust.1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia o naruszeniu prawa i podjęcia działań następczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO – w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
4. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez Administratora przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie okresu przechowywania, dane osobowe zostaną usunięte.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od Administratora dostępu do dotyczących tej osoby danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym – osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją odmowy podania wymaganych danych może być brak możliwości przyjęcia zgłoszenia o naruszeniu prawa.

Rejestr zgłoszeń - Załącznik nr 2 Procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa
kierowanych do Rady Miejskiej w Wołowie przyjętej uchwałą nr XI/109/2025
Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 kwietnia 2025 r.

[illegible]