



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2025 r.

Poz. 2117

UCHWAŁA NR XI/72/2025 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.)¹⁾ oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)²⁾ Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych szkół oraz placówek, dla których Powiat Bolesławiecki nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub placówkę zwany dalej organem prowadzącym, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa Powiatowi Bolesławieckiemu - organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji, nieobjęjące informacji o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobjęjące informacji o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907,

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005, Dz. U. z 2024 r. poz. 1562, Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 3. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 dnia grudnia, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 dnia grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, poza informacją o której mowa w ust. 1 przekazuje informację o uczestnictwie uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1-2 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 4b.

4a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczanych na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego.

4b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonego w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

6. W przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa w terminie do 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, składa do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji następującej adnotacji: „Wydatek w kwocie zł sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bolesławieckiego” podpisanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

7. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia lub wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych następującej adnotacji: „Wydatek w kwocie.....zł sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bolesławieckiego na organizację kształcenia specjalnego” podpisanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Pobranie i wykorzystanie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Bolesławieckiego podlega kontroli.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Bolesławieckiego, zwane dalej „kontrolującymi”.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Starosty Bolesławieckiego zawierające:

- 1) oznaczenie organu upoważniającego do przeprowadzenia kontroli, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) oznaczenie dotowanej szkoły lub placówki objętej kontrolą;
- 5) zakres, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia;
- 7) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego podmiotu.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Starosta zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne można przeprowadzać w siedzibie podmiotu kontrolowanego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

6. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania niezbędnych do kontroli kserokopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

8. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do osoby reprezentującej kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany podmiot.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot oraz organ prowadzący kontrolowany podmiot.

3. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) nazwę organu prowadzącego kontrolowany podmiot;
- 3) imiona, nazwiska upoważnionych osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 5) zakres kontroli;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli;
- 8) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i skutków;
- 9) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowany podmiot zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu 1 egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot i organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot;
- 11) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

5. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot i organ prowadzący kontrolowany podmiot mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowuje w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot i organ prowadzący kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

11. Starosta Bolesławiecki przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osobie prowadzącej kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwagi, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także zalecenia w sprawie ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się nie później niż w terminie 45 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

12. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli i wystąpieniu pokontrolnym niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nienależnego jej udzielenia lub pobrania w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLIV/299/18 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, niepublicznych placówek oświatowych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Bolesławieckiego:
Maciej Małkowski

.....
Nazwa (pieczęć) szkoły lub placówki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/72/2025
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 27 marca 2025 r.

Bolesławiec, dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

**Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego
rok udzielenia dotacji**

I. Dane organu prowadzącego

1. Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę (imię i nazwisko, funkcja):

.....

II. Dane szkoły lub placówki

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....

.....

2. Dane osoby reprezentującej szkołę lub placówkę (nazwisko i imię, funkcja):

.....

3. Szkoła lub placówka: ☐ publiczna ☐ niepubliczna

4. Typ szkoły lub placówki (np. liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna, bursa szkolna, liceum ogólnokształcące dla młodzieży):

.....

5. Forma kształcenia:

☐	stacjonarna	☐	na odległość
☐	dzienna	☐	zaoczna

6. Dane dotyczące rachunku bankowego szkoły lub placówki do przekazania dotacji:

6a. Nazwa banku

6b. Posiadacz rachunku

6c. Numer rachunku:.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w..... roku*

		Liczba uczniów lub wychowanków w okresie:	
		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Nazwa szkoły lub placówki i kierunek			
1.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków	Liczba uczniów: Waga:	Liczba uczniów: Waga:
2.	w tym planowana liczba uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów: Waga:	Liczba uczniów: Waga:
3.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	Liczba uczniów: Waga:	Liczba uczniów: Waga:
4.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji albo dyplom zawodowy	Liczba uczniów: Waga:	Liczba uczniów: Waga:

*należy wskazać wagi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku

IV. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej szkołę lub placówkę:

- 1. Oświadczam, że zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.*
- 2. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*
- 3. Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zostały przekazane do systemu informacji oświatowej.*

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby
prowadzącej lub upoważnionej

.....
Nazwa (pieczętka) szkoły lub placówki

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/72/2025
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 27 marca 2025 r.

Bolesławiec, dnia

**Informacja o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca..... roku**

Termin składania informacji:	do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 dnia grudnia
-------------------------------------	--

I. Dane organu prowadzącego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
.....

II. Dane szkoły lub placówki

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Szkoła lub placówka: ☐ publiczna ☐ niepubliczna

3. Dane dotyczące rachunku bankowego szkoły lub placówki do przekazania dotacji:

3a. Nazwa banku

3b. Posiadacz rachunku

3c. Numer rachunku:.....

III. Informacja o liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... roku

Poziom kształcenia klasa/semestr	Nazwa zawodu	Forma nauki: - dzienna (D) - stacjonarna (S) - zaoczna (Z)	Liczba uczniów	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, poprzedzającym miesiąc naliczenia dotacji*
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:				
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o niepełnosprawności (dla każdego ucznia w odrębnej rubryce)	Rodzaj oddziału: - specjalny, - integracyjny, - ogólnodostępny	W przypadku uczniów niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera należy wskazać tygodniową liczbę godzin wsparcia **		

* dotyczy niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

** dotyczy dzieci uczących się w oddziałach innych niż specjalne i integracyjne

IV. Dane dotyczące przekazanej dotacji

Kwota otrzymanej dotacji w poprzednim miesiącu:	zł
w tym kwota za: świadectwa dojrzałości, dyplomy zawodowe i certyfikaty kwalifikacji zawodowej (z podaniem zawodu, którego dotyczą):	zł
zawód:.....	zł
zawód:.....	zł
Kwota otrzymanej dotacji od początku roku (narastająca):	zł
w tym kwota za: świadectwa dojrzałości, dyplomy zawodowe i certyfikaty kwalifikacji zawodowej (z podaniem zawodu, którego dotyczą):	zł
zawód:.....	zł
zawód:.....	zł

UWAGI:

V. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej szkołę lub placówkę:

1. *Oświadczam, że zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.*

2. *Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

3. *Oświadczam, że dane o liczbie uczniów zostały przekazane do systemu informacji oświatowej.*

.....

miejsce i data

.....

podpis i pieczęć osoby
prowadzącej lub upoważnionej

.....
Nazwa (pieczęta) szkoły lub placówki

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/72/2025
Rady Powiatu Bolestawieckiego
z dnia 27 marca 2025 r.

Bolesławiec, dnia

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/dyplom zawodowy*

I. Dane organu prowadzącego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
.....

II. Dane szkoły lub placówki

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Dane dotyczące rachunku bankowego szkoły lub placówki do przekazania dotacji:

2a. Nazwa banku

2b. Posiadacz rachunku

2c. Numer rachunku:.....

III. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej/dyplom zawodowy*

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Kierunek (zawód)	Data ukończenia szkoły	Numer zaświadczenia wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Załączniki:

- 1. Zaświadczenie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego.*
- 2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.*

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby
prowadzącej lub upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa (pieczętka) szkoły lub placówki

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XI/72/2025
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 27 marca 2025 r.

Bolesławiec, dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w roku**

**Termin złożenia: do 15 stycznia roku następującego po roku
udzielenia dotacji**

I. Dane organu prowadzącego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę (nazwisko i imię, funkcja):

.....

II. Dane szkoły lub placówki

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Dane osoby reprezentującej szkołę lub placówkę (nazwisko i imię, funkcja):

.....

3. Szkoła lub placówka: ☐ publiczna ☐ niepubliczna

4. Typ szkoły lub placówki (np.liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna, bursa
szkolna, liceum ogólnokształcące dla młodzieży):

.....

III. Dane dotyczące wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę

1. Faktyczna liczba uczniów lub wychowanków, na których wypłacono dotację w okresie rozliczeniowym
2. Faktyczna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na których wypłacono dotację.....
3. Informacja o wysokości otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej kwocie dotacji

	kwota dotacji na wszystkich uczni ^{ów} lub wychowank ^{ów}	w tym kwota dotacji na uczni ^{ów} z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym kwota dotacji z tytułu uzyskania przez uczni ^{ów} świadectw dojrzałości, certyfikat ^{ów} kwalifikacji zawodowej, dyplom ^{ów} zawodowych
Kwota dotacji otrzymanej	zł	zł	zł
Kwota dotacji wykorzystanej	zł	zł	zł
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	zł	zł	zł

IV. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków bieżących wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych sfinansowanych z dotacji					
LP.	Nazwa wydatku	Nazwa kontrahenta	Rodzaj, numer dokumentu i data jego wystawienia	Data wydatku/ zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia:				
1.1	Wynagrodzenie dyrektora (brutto)				
1.2	Wynagrodzenia nauczycieli (brutto)				
1.3	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (brutto)				

1.4	Pochodne od wynagrodzeń				
2.	Zakup materiałów i wyposażenia				
3.	Opłaty za media				
4.	Zakup pomocy dydaktycznych				
5.	Wynajem pomieszczeń				
6.	Inne (należy wymienić jakie)				

Zestawienie wydatków bieżących wykorzystanych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych sfinansowanych z dotacji

LP.	Nazwa wydatku	Nazwa kontrahenta	Rodzaj, numer dokumentu i data jego wystawienia	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia:				
1.1	Wynagrodzenie dyrektora (brutto)				
1.2	Wynagrodzenia nauczycieli (brutto)				
1.3	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (brutto)				
1.4	Pochodne od wynagrodzeń				
2.	Zakup materiałów i wyposażenia				
3.	Opłaty za media				
4.	Zakup pomocy dydaktycznych				
5.	Wynajem pomieszczeń				
6.	Inne (należy wymienić jakie)				

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby
prowadzącej lub upoważnionej