



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2025 r.

Poz. 2128

UCHWAŁA NR XV/88/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Gminy Nowogrodziec, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Gminy Nowogrodziec, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Gminy Nowogrodziec przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 3) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Nowogrodziec;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.).

§ 2.1. Dotacji dla dotowanego udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza Nowogrodzka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, określa Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Organ prowadzący składa do dziesiątego dnia miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2, w terminie określonym w ustawie.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany złożyć do Burmistrza Nowogrodźca pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okresy od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności dotowanego w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący składa, w terminie 15 dni od dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Niewykorzystana część dotacji, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Nowogrodziec na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

5. Organ prowadzący zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodziec;
- 2) zamieszczania na każdym oryginale dowodu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodziec, informacji o następującej treści:

„Wydatek w kwocie zł (słownie:.....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodziec w roku. data i podpis osoby prowadzącej”;

- 3) zamieszczania na każdym oryginale dowodu księgowego opisu przeznaczenia wydatku.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dotowanego na zasadach określonych w art. 36 ustawy.

§ 6. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Nowogrodźca.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia dotowanego pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u dotowanego oraz w obecności jego pracowników.

5. W przypadku nieprzechowywania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie rozpoczęcia kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele dotowanego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej dotowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego w danym podmiocie;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela dotowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej dotowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela dotowanego i głównego księgowego danego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca dotowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Nowogrodźca, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej dotowanemu, Burmistrz Nowogrodźca, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub upływu terminu złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do organu prowadzącego dotowanego wystąpienie pokontrolne wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Nowogrodźca uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

3. Organ prowadzący dotowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Nowogrodźca o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała nr L/346/18 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Gminy Nowogrodziec a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 4 kwietnia 2018 r. poz. 1677).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Antonina Szelechowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/88/25
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 14 kwietnia 2025 roku

Burmistrz Nowogrodźca

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

..... (pieczęć dotowanego)		 (data wpływu do organu dotującego)
A. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO		
1	Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	NIP..... REGON.....
2	Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość:
3	Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	imię i nazwisko: tel. kontaktowy: e-mail:
B. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
1	Nazwa	NIP.....REGON.....
2	Siedziba	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość:
3	Rodzaj placówki:	

1. Planowana liczba dzieci w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego ogółem:
..... z tego:

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych	
				w oddziałach specjalnych/ integracyjnych*	w oddziałach ogólnodostępnych					
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia			powyżej 10h wsparcia
przedszkola										
oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych										
inne formy wychowania przedszkolnego										

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -
- liczba dzieci z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -

2. Nazwa banku
.....

3. Numer rachunku bankowego placówki:
.....

.....
(podpis i pieczętka osoby reprezentującej organ prowadzący)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

WYJAŚNIENIA:
w liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym:
1) nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
2) nie mogą być wykazane dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/88/25
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 14 kwietnia 2025 roku

Burmistrz Nowogrodźca

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA
miesiąc rok
(informację miesięczną składa się w terminie do 10 dnia każdego miesiąca)

..... (pieczęć dotowanego)		 (data wpływu informacji do organu dotującego)	
A. DANE ORGANU PROWADZACEGO			
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej		Ulica, numer:	
		Kod pocztowy, miejscowość:	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący		imię i nazwisko:	
		tel. kontaktowy: adres e-mail:	
B. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLEGO			
Nazwa			
Dane kontaktowe		tel. kontaktowy: adres e-mail:	
Siedziba		Ulica, numer:	
		Kod pocztowy, miejscowość:	

1. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

C. DZIECI UCZĘSZCZAJĄCE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO										
Liczba dzieci:	Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych	
				w oddziałach specjalnych/ integracyjnych*	w oddziałach ogólnodostępnych					
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia			powyżej 10h wsparcia
przedszkola										
oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych										
inne formy wychowania przedszkolnego										

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -
- liczba dzieci z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -

Lista imienna dzieci przedszkolnych uczęszczających na zajęcia według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:

Dzieci z terenu Gminy Nowogrodziec:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ? Jeżeli TAK - należy podać liczbę godzin wsparcia.
1			
...			

Dzieci z innej gminy:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ? Jeżeli TAK - należy podać liczbę godzin wsparcia.
1			
...			

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

..... Miejsce i data	 Podpis i pieczęć imienna
-------------------------	-----------------------------------

WYJAŚNIENIA:

1. Informacja, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 3.
2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
3. Godzina wsparcia, o której mowa w Załączniku Nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. W liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym:
 - 1) nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
 - 2) nie mogą być wykazane dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/88/25
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 14 kwietnia 2025 roku

Burmistrz Nowogrodźca

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI ZA ROK

..... (pieczęć dotowanego)		 (data wpływu rozliczenia do urzędu)	
A. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
1	Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej		
		NIP.....REGON	
2	Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	Ulica, numer:	
		Kod pocztowy, miejscowość:	
3	Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	imię i nazwisko:	
		tel. kontaktowy: adres e-mail:	
B. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
1	Nazwa		
		NIP.....REGON	
2	Siedziba	Ulica, numer:	
		Kod pocztowy, miejscowość:	
3	Typ szkoły/rodzaj placówki		

I. Rozliczenie dotacji ogólnej:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...) opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Razem					

Wyszczególnienie		kwota
1	Dotacja otrzymana	
2	Dotacja wykorzystana (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
3	Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi	

II. Rozliczenie dotacji na kształcenie specjalne:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...) opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne, na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust 5 pkt 3 ufzo
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Razem						

Wyszczególnienie		Kwota
1	Dotacja otrzymana	
2	Dotacja wykorzystana (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
3	Dotacja niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

III. Rozliczenie dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...) opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Razem					

Wyszczególnienie		kwota
1	Dotacja otrzymana	
2	Dotacja wykorzystana (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
3	Dotacja niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

..... Miejsce i data	 Podpis i pieczęć imienna
-------------------------	-----------------------------------

POUCZENIE: Rozliczenie końcowe składa się w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.