



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 2212

POROZUMIENIE NR 3

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w Olawie

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panią Anną Żabską, zwaną dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Olawskim, zwanym dalej „Powiatem”

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Olawskiego** w imieniu, którego działają:

Pan Marek Szponar – Starosta Powiatu Olawskiego,

Pani Maria Bożena Polakowska – Wicestarosta Powiatu Olawskiego,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Elżbiety Harań-Klimek.**

§ 1. 1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Powiatu Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

2. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§ 2. Zadania TPP będą realizowane przez Pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia dwóch stanowisk w niezbędny sprzęt stanowiskowy, tj. laptopa lub alternatywnej stacji roboczej, 7-portowego rozdzielacza USB HUB 3.0, czytnika kart stykowych, urządzenia signature pad Signotec Delta St-DERT- 3-U100 oraz sprzętu sieciowego zgodnego z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych – stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę – umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 3) obsługi administracyjno – biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;
- 4) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę oraz meble;

- 5) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego; ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;
- 6) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. Starostwo zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu;
- 7) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 8) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Oławie;
- 9) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienia TPP na tablicach informacyjnych Starostwa oraz odpowiedniego opisu na stronach internetowych Starostwa i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
- 10) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz do odbioru i transportu paszportów z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się co najmniej raz w tygodniu.

§ 4. 1. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsady TPP w wymiarze 2 osób zatrudnionych każda na ¼ etatu;
- 2) w przypadku trudności z zakupem stacji roboczych przez jednostkę samorządu terytorialnego nieodpłatnego wypożyczenia niezbędnego sprzętu stanowiskowego tj. laptopa, 7-portowego rozdzielacza USB HUB 3.0, czytnika kart stykowych oraz urządzenia stanowiskowego signature pad Signotec Delta ST-DERT- 3-U100.

§ 5. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym nad przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez Kierownika Oddziału Paszportowego we Wrocławiu.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony. Jednak po dwóch kalendarzowych latach funkcjonowania TPP Wojewoda zweryfikuje zasadność jego działania, tj. oceni jego pracę na tle zaangażowania innych TPP na Dolnym Śląsku i w oparciu o te dane podejmie stosowne decyzje.

§ 8. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Starostwa, a trzy dla Wojewody.

§ 10. Terenowy Punkt Paszportowy w Oławie zacznie działać nie wcześniej niż po uzyskaniu certyfikatów dostępu do Rejestrów Dokumentów Paszportowych przez pracowników tego TPP oraz odbyciu przez nich niezbędnych szkoleń w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:
Anna Żabska

Starosta Powiatu Oławskiego:
Marek Szponar

Wicestarosta Powiatu Oławskiego:
Maria Bożena Polakowska

Skarbnik Powiatu:
Elżbieta Harań-Klimek