



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 kwietnia 2025 r.

Poz. 2244

UCHWAŁA NR XIV/208/25 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, z późn. zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb składania wniosków o dotację.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Siechnice na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Siechnice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Siechnice;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, obejmujące:

- 1) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 2) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

- 3) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 4) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 5) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 6) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 8) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 10) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 12) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 4-11;
- 13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę Siechnice środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu, w terminie określonym odpowiednio dla danego programu lub projektu. Ogłoszenie odrębnego naboru wniosków będzie podlegało publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Siechnice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Siechnice wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych, o których mowa w § 3. ust 3, dodatkowo zastosowanie mają szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania przewidziane w odrębnych aktach regulujących przyznawanie i wykorzystywanie ww. środków.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków lub zaświadczenie/informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu wnioskującego (w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);
- 7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu zabytkowego oraz jego części, przy której prowadzone będą prace objęte wnioskiem.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Siechnic w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzania wniosku, wnioskodawca ma możliwość, na wezwanie komisji, jednorazowej poprawy błędów formalnych wniosku i uzupełnienia jego braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Siechnice;
- 2) wartość historyczną, naukową i artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej;

6) promowanie historii i kultury Gminy Siechnice z wykorzystaniem obiektu zabytkowego.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Miejska w Siechnicach w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Siechnic.

2. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznaje się dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

4. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę oraz inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

6. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy, o której mowa w ust. 5.

7. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXXXIII/763/24 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 2535).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Milosz Roman

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/208/25
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

WNIOSEK
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

I. NAZWA ZADANIA

.....
.....

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....

3. NIP:

.....

4. REGON:

.....

5. Forma prawna:

.....

6. Nazwa i numer rejestru:

.....

7. Data wpisu do rejestru/gminnej ewidencji zabytków:

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) wydane przez:

.....

2) numer:

.....

3) data:

.....

2. Pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót:

1) wydane przez:

.....

2) numer:

.....

3) data:

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC

A. OPIS OBIEKTU ZABYTKOWEGO (m.in. czas powstania, przebudowy, opis stanu zachowania zabytku, opis wartości historycznych, naukowych i artystycznych zabytku)

.....
.....
.....
.....

B. DOSTĘPNOŚĆ OBIEKTU ZABYTKOWEGO DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

.....
.....

C. ZAKRES RZECZOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I PRZEWIDYWANE KOSZTY

Nr poz. kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji ze środków z budżetu Gminy Siechnice (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:					

D. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....
.....

E. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

F. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	% udział w całości kosztów
1.	Całkowity koszt		100%
2.	Wnioskowana kwota dotacji		
3.	Udział środków własnych		
4.	Udział środków z innych źródeł (należy podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

....., dnia

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków lub zaświadczenie/informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu wnioskującego (w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);
- 7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu zabytkowego oraz jego części, przy której prowadzone będą prace objęte wnioskiem;
- 8) wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.