



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 2273

UCHWAŁA NR XII/98/25 RADY GMINY KUNICE

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pątnów Legnicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Pątnów Legnicki, Rada Gminy Kunice uchwala statut sołectwa Pątnów Legnicki:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pątnów Legnicki, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kunice;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice;
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kunice;
- 4) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Pątnów Legnicki;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Pątnów Legnicki;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Pątnów Legnicki;
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

§ 3. 1. Sołectwo Pątnów Legnicki jest jednostką pomocniczą gminy Kunice.

2. Obszar sołectwa Pątnów Legnicki obejmuje wieś Pątnów Legnicki.

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb sołectwa poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 5) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, jednostkami organizacyjnymi gminy i z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 7. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) opiniowanie na wniosek rady gminy projektów jej uchwał;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta projektów jego zarządzeń;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 5) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. Wójt i przewodniczący rady gminy każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwoływanym przez niego zebraniu wiejskim, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy;
- 4) na pisemny wniosek wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę, miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

7. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

8. Prawo do głosowania posiadają obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

9. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

10. Na liście obecności osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imię, adres zamieszkania uczestnika oraz jego podpis.

11. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 5.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców, sołtys wyznacza drugi termin zebrania, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez radę gminy w trybie § 9 ust. 1 pkt 3 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez wójta w trybie § 9 ust. 1 pkt 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

5. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie wiejskie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji.

2. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw") mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 13. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udziału w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 6) podjęte na zebraniu uchwały;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta;
- 8) do protokołu załącza się w szczególności:

- a) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejne numery oraz datę podjęcia wraz z wynikami głosowania,
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 14. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami, listą obecności uczestników zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 7) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 8) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 11) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 12) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 13) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 14) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, uchwały zebrań wiejskich i inne dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 15) przekazanie protokołem zdawczo - odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 17. 1. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustalają bezpośrednio przed wyborami członków rady sołeckiej w drodze głosowania uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się na czas danej kadencji.

2. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieraniu wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej. Po upływie kadencji ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

3. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa z końcem trwającej kadencji.

§ 19. 1. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce określa wójt w drodze zarządzenia podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

2. Porządek obrad zebrania wyborczego zawiera w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na sołtysa;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenie kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

3. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, a bierne prawo wyborcze posiada nieograniczona liczba kandydatów.

4. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia wójt.

§ 20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoba z nim spokrewniona lub powinowacona.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie i podpisanie przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej protokołu o wynikach wyborów oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 21. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wymóg zgody kandydata wyrażonej ustnie w czasie zebrania wyborczego, co odnotowuje się w protokole lub pisemnie w razie nieobecności kandydata.

6. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

7. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 22. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki).

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Jeżeli przy wyborze sołtysa dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

6. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko 1 kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie "tak" lub słowie "nie".

7. Kandydat, o którym mowa w ust. 6 zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na "tak" spośród ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli kandydat nie uzyska wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

10. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej wójt przeprowadza w ciągu 30 dni.

11. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 6 głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak "x" postawiono w obu kratkach lub nie postawiono znaku "x" w żadnej kratce.

12. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą 2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków rady sołeckiej.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak "x" postawiono w kratce obok nazwisk więcej kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata,

4. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Protokół z przeprowadzonych wyborów, sporządza się odrębnie dla wyborów sołtysa i do rady sołeckiej.

2. Protokół z wyborów powinien zawierać:

- 1) informację o wyborach, terminie głosowania oraz składzie komisji skrutacyjnej przeprowadzającej głosowanie;
- 2) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wyborców wymaganą do przeprowadzenia wyborów;
- 4) liczbę wyborców uczestniczących w zebraniu wiejskim (wpisanych na listę obecności);
- 5) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu (którym wydano karty do głosowania);
- 6) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 7) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 8) informację o liczbie głosów wymaganych do wyboru sołtysa;
- 9) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) wskazanie osoby wybranej na sołtysa lub osób wybranych do rady sołeckiej;
- 11) uwagi dotyczące przebiegu głosowania;
- 12) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

3. Protokoły wyborów sołtysa i do rady sołeckiej załącza się do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24. Wyniki wyborów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez gminę Kunice oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 25. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

2. Protest składa się do rady gminy na piśmie zawierającym zarzuty oraz wskazującym dowody, na których zostały one oparte, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest nie spełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 1 powoduje odrzucenie protestu.

5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 27. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 2 wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Wójt w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów. W razie potwierdzenia zarzutów, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 28. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie i podpisanie przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej protokołu;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem" oraz wyrazy "tak" i "nie".

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy wyrazie "tak" lub "nie".

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach "tak", "nie";
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26, wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołectkiej w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołectkiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 18 ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 30. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia gminy.

2. Wykaz mienia znajdującego się w posiadaniu sołectwa zostaje każdorazowo ustalony w protokole zdawczo - odbiorczym podpisanym przez wójta i sołtysa.

3. Zarząd mieniem gminnym sołectwa jest wykonywany przez sołtysa, zgodnie z zawartą umową.

4. Mieniem gminnym przekazanym sołectwu może zarządzać inna osoba, po podpisaniu umowy z wójtem.

§ 31. Sołectwo korzysta z mienia gminnego zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez komisję rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez radę gminy i na jej zlecenie.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady gminy.

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. Wójt może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku wójt na najbliższej sesji przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 39. Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 40. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 42. Traci moc uchwała nr XXIX/169/05 Rady Gminy Kunice z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pątnów Legnicki (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. nr 112 poz. 2427) zmieniona uchwałą nr XXI/119/12 Rady Gminy w Kunicach z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Pątnów Legnicki (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2013 r. poz. 417) oraz uchwałą nr XXII/143/12 Rady Gminy w Kunicach z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Pątnów Legnicki (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2013 r. poz. 418).

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kunice:
Grzegorz Sieradzki