



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2349

UCHWAŁA NR XVII/82/25 RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Boguszów-Gorce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie – Gorcach uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Boguszów-Gorce oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Boguszów – Gorce;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Boguszów-Gorce dla niepublicznego przedszkola;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, na którego prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Boguszów-Gorce;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Boguszów-Gorce niepubliczne przedszkola;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący w terminie do dnia 30 września roku bazowego składa do Burmistrza wnioszek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący, do piątego dnia każdego miesiąca składa do Burmistrza informację miesięczną o faktycznej liczbie: 1

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin ze wskazaniem ich adresu zamieszkania,
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę informacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

6. Organ dotujący może żądać od organu prowadzącego dodatkowych informacji w zakresie złożonej informacji miesięcznej potwierdzających stan faktyczny w zakresie wykazanych danych o uczniach takich jak: oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania dziecka, wydruki raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), potwierdzających zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w informacji miesięcznej.

7. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej.

8. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym fakcie Burmistrza.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, została wykorzystana do końca roku budżetowego, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się wykazy uczniów uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki oraz składa w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3, informacja miesięczna, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji, o którym mowa w § 5 w przypadku liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera informację o tygodniowej liczbie godzin wsparcia danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 1, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o których mowa w ust. 1 ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 1, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o których mowa w ust. 1 ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O kontroli powiadamia się organ prowadzący na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki dotowanej, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli, termin do którego winna być przeprowadzona kontrola oraz termin ważności upoważnienia.

5. W przypadku upoważnienia do przeprowadzenia kontroli kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Burmistrz wyznacza spośród jego członków przewodniczącego zespołu, który organizuje pracę zespołu.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący jest obowiązany, na żądanie kontrolujących wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

8. Organ prowadzący ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

9. Na żądanie kontrolujących mogą być sporządzane przez organ prowadzący odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza organ prowadzący.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ dotujący i jeden organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną.

2. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującym w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący są zobowiązani do dokonania ich analizy i w miarę potrzeby do podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – do zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia organowi prowadzącemu. Organ prowadzący podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czynią o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, Burmistrz kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę dotowaną, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

9. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLVI/277/18 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Boguszków-Gorce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z późn. zm.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach:
Bernard Zonenberg

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/82/25
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej¹:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej¹:

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....

II. DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ

1. Pełna nazwa przedszkola niepublicznego:

.....

2. Adres siedziby przedszkola:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....

4. Dane do kontaktu:

tel:.....e-mail:

adres do e-Doręczeń:.....

5. Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Lp.	Grupa uczniów	Planowana liczba uczniów
1	Uczniowie ogółem	
2	Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Boguszków-Gorce	
3	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin	
4	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	
5	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
6	Uczniowie niepełnosprawni objęci kształceniem specjalnym, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem w tym:	
6a	Uczniowie niepełnosprawni w wieku do 5 lat	
6b	Uczniowie niepełnosprawni 6 letni i starsi	
6c	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
6d	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
6e	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	
6f	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	
6g	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
6h	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
6i	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
6j	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	

Oświadczam, że:

- wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/82/25
Rady Miejskiej w Bogusławie-Gorcach
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
DANE NA ROK..... MIESIĄC..... DZIEŃ

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego

.....

2. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

Lp.	Grupa uczniów	Faktyczna liczba uczniów
1	Uczniowie ogółem	
2	Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Bogusław-Gorce	
3	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin ²	
4	Uczniowie niepełnosprawni objęci kształceniem specjalnym, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem ³	
5	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ⁴	
6	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ⁵	

3. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	PESEL	Adres zamieszkania
1				
2				
(...)				

² W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 3

³ W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 4

⁴ W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 5

⁵ W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 6

4. Wykaz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Miejscowość zamieszkania	Nr orzeczenia, data wydania, na jaki okres wydano orzeczenie, rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu	Rodzaj oddziału, do którego uczęszcza uczeń ⁶	Tygodniowa liczba godzin wsparcia ⁷
1						
2						
3						
(...)						

5. Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Nr opinii, data wydania, na jaki okres została wydana
1			
2			
(...)			

6. Wykaz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Nr orzeczenia, data wydania, na jaki okres zostało wydane
1			
2			
(...)			

Oświadczam, że:

- wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- podane przez mnie dane zostały ujęte w bazie danych systemu informacji oświatowej,
- wszyscy wykazani w niniejszej informacji uczniowie mają ukończone 2,5 roku oraz nie są objęci nauczaniem domowym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

⁶ Należy wskazać rodzaj oddziału do którego uczęszcza uczeń tj. ogólnodostępny lub integracyjny lub specjalny

⁷ Dotyczy uczniów w oddziałach ogólnodostępnych z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVII/82/25
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
w roku**

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej⁸:

.....

2. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....

3. Zestawienie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach:

[illegible]

	z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0												
6h	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom												
6i	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom												
6j	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin												

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

L.p.	Kwoty dotacji	ogółem	w tym na kształcenie specjalne
1	otrzymanej		
2	wydatkowanej		
3	niewykorzystanej (różnica)		

5. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej z dotacji w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków ogółem	w tym kwota wydatków poniesionych na kształcenie specjalne
Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej			
1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany		
2	Pochodne od wynagrodzeń osoby prowadzącej podmiot dotowany		
3	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
4	Pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych		
5	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi		
6	Pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi		
7	Zakup materiałów i wyposażenia		
8	Opłaty za media		

9	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
10	Zakup usług		
11	Wynajem pomieszczeń		
12	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)		
a)			
b)			
(...)			
Suma wydatków bieżących			
Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
1			
2			
(...)			
Suma wydatków na zakup środków trwałych			
SUMA WSZYSTKICH WYDATKÓW PONIESIONYCH Z DOTACJI			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1 do Rozliczenia wykorzystania dotacji

Lista uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca⁹

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Imię i nazwisko rodzica	Adres zamieszkania
Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Boguszów-Gorce				
1				
2				
3				
4				
5				
(...)				
Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin				
1				
2				
3				
(...)				

⁹ Listę należy sporządzić oddzielenie dla każdego miesiąca roku objętego rozliczeniem