



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 2382

UCHWAŁA NR XIII/146/25 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Polkowice dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, działających odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez burmistrza Polkowic lub wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez burmistrza Polkowic;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 5) placówce oświatowej - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej i inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową złożony w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych przekazywanych do organu dotującego, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący występujący o dotację prowadzi więcej niż jedną placówkę oświatową wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządza odrębnie dla każdej z tych placówek.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki oświatowej wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 niniejszej uchwały.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić organ dotujący o dokonanej zmianie.

§ 3. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje miesięczną informację o faktycznej liczbie: wychowanków lub uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, zawierający zakres danych przekazywanych do organu dotującego przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, zawierający zakres danych przekazywanych do organu dotującego przez organ prowadzący szkołę podstawową, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący placówkę oświatową składa informację, o której mowa w ust. 1, w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Liczba uczniów lub wychowanków wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia wysokości dotacji należnej placówce oświatowej na dany miesiąc.

6. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z placówki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym.

7. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy placówki oświatowej podany we wniosku o udzielenie dotacji, który służy wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem placówki oświatowej, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na każdym dowodzie księgowym stanowiącym podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji, należy zamieścić:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Polkowice w kwocie zł (słownie:zł)”;
- 2) informację, czy wydatek dotyczy uczniów/wychowanków: pełnosprawnych, objętych kształceniem specjalnym czy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 4) datę i podpis organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymanych z budżetu gminy Polkowice, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji i złożenia tego rozliczenia w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę oświatową ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, do której zobowiązany jest załączyć wyjaśnienie powodów jej złożenia.

4. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3, nie może być złożona w trakcie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez placówkę oświatową lub zmiany organu prowadzącego w trakcie roku kalendarzowego, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności lub dokonania zmiany organu prowadzącego, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia odpowiednio zakończenia działalności lub zmiany organu prowadzącego.

§ 6. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji jest imienne upoważnienie wydane przez burmistrza Polkowic.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący kontrolowaną placówkę oświatową za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, termin rozpoczęcia kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki oświatowej lub jej organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych placówkach.

5. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca pobrania, wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą placówki oświatowej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w miejscu jej przeprowadzania.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 4, czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu dotującego. Wówczas organ prowadzący kontrolowaną placówkę oświatową - na żądanie kontrolującego - jest zobowiązany wydać za pokwitowaniem odbioru stosowną dokumentację na czas trwania tych czynności.

7. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów, kserokopii i fotokopii kontrolowanej dokumentacji w celu weryfikacji i udokumentowania wyników kontroli.

8. Ustalenia kontroli przedstawia się w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, który podpisują osoby kontrolujące i organ prowadzący kontrolowaną placówkę oświatową, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

9. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę oświatową przed podpisaniem protokołu kontroli może wnieść, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

10. W przypadku, gdy zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W przypadku uznania zastrzeżeń w całości lub części za niezasadne, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Organ prowadzący podpisuje protokół kontroli w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 10.

12. Jeżeli organ prowadzący kontrolowaną placówkę oświatową odmawia podpisania protokołu kontroli, w terminie wskazanym w ust. 9 lub w terminie wskazanym w ust. 11, kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń wynikających z kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Polkowic.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/152/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 25 września 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla niesamorządowych placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 5696), zmieniona uchwałą nr XVI/164/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 7035).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Cybulski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/146/25
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Adres siedziby osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko:funkcja.....

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu lub inny dokument)

3. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa

Adres siedziby.....

4. Numer oraz data: wpisu do ewidencji szkół lub placówek niepublicznych lub wydania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej:

5. Rachunek bankowy podmiotu dotowanego:

Nazwa banku

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

.....

Nr rachunku bankowego

6. Planowana liczba wychowanków w placówce wychowania przedszkolnego:

Lp.	Wyszczególnienie	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
1.	Łączna liczba wychowanków w tym:		
2.	liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, jeśli realizacja tego typu zajęć jest zadaniem statutowym placówki i placówka takie wspomaganie będzie prowadzić		
3.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4.	liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Polkowice		

7. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:

Lp.	Wyszczególnienie	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
1.	Łączna liczba uczniów w tym:		
2.	liczba uczniów w klasach I-III		
3.	liczba uczniów w klasach IV-VIII		
4.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

8. Planowana liczba wychowanków/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (spośród łącznej liczby wychowanków/uczniów):

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności					Liczba	
1.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
2.	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)						
4.	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym						
5.	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z podziałem na przebywających:					X	
6.	w oddziałach ogólnodostępnych z następującą tygodniową liczbą godzin (h) wsparcia:					w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych
	x	mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h	x	x
	objętych wychowaniem przedszkolnym						
	w klasach I - III						
	w klasach IV - VIII						

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/146/25
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Informacja miesięczna
o faktycznej liczbie wychowanków w placówce wychowania przedszkolnego
na miesiąc
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana)

1. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/adres osoby fizycznej
2. Informacje o podmiocie dotowanym:
Nazwa
Adres siedziby

3. Informacja o aktualnej liczbie wychowanków w placówce wychowania przedszkolnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	łączna liczba wychowanków* w tym:	
2.	posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, jeśli placówka takie zajęcia prowadzi	
4.	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
5.	niebędących mieszkańcami gminy Polkowice	

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 letnie, a także objęte nauczaniem domowym

4. Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego spośród
liczby wychowanków wykazanej w pkt 3 ppkt 2:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności					Liczba wychowanków	
						w wieku do 6 lat	w wieku powyżej 6 lat **
1.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
2.	nieśłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z podziałem na uczęszczających do:					x	
	oddziałów ogólnodostępnych z następującą tygodniową liczbą godzin wsparcia:					oddziałów integracyjnych	oddziałów specjalnych
	x	mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h	x	x
	w wieku do 6 lat						
	w wieku powyżej 6 lat**						

**dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, od września danego roku do sierpnia kolejnego roku, w rozumieniu art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe.

5. Zmiany liczebności wychowanków pomiędzy pierwszym, a ostatnim dniem poprzedniego miesiąca:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba wychowanków
1.	przyjętych	
2.	rezygnujących lub skreślonych	

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i mają potwierdzenie w dokumentacji placówki.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis organu prowadzący)

Załącznik:
wykaz wychowanków zawierający nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania, z ujęciem informacji o: niepełnosprawności (nr orzeczenia, data wydania, rodzaj niepełnosprawności, okres ważności), wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka (nr opinii, data wydania, okres ważności), statusie wychowanka z UKR w ramach pobytu legalnego, nazwie gminy - jeśli wychowanek zamieszkuje poza gminą Polkowice.

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce na uwagi organu dotującego:

Zgodność informacji z danymi ujętymi w raporcie dostępnym w Systemie Informacji Oświatowej dla danej placówki, m.in. w zakresie: liczby wychowanków, w tym objętych kształceniem specjalnym, tygodniowej liczby godzin wsparcia, wieku wychowanków, mieszkańców gminy i spoza gminy Polkowice, inne:	
Stan na dzień:	

.....

(podpis osoby weryfikującej dane)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/146/25
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Informacja miesięczna
o faktycznej liczbie uczniów szkoły podstawowej na miesiąc
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana)

1. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/adres osoby fizycznej
2. Informacje o podmiocie dotowanym:
Nazwa
Adres siedziby
3. Informacja o aktualnej liczbie uczniów:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	łączna liczba uczniów, w tym:	
2.	w klasach I - III	
3.	w klasach IV - VIII	
4.	posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
5.	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
6.	Liczba uczniów korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe uczęszczających do klas I - III	
7.	Liczba uczniów korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe uczęszczających do klas IV - VIII	

4. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego spośród łącznej liczby uczniów wskazanej w pkt 3 ppkt 4):

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności					Liczba uczniów w klasach I - III	Liczba uczniów w klasach IV - VIII
1.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym						
2.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją						
3.	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z podziałem na uczęszczających do:					x	
	oddziałów ogólnodostępnych z następującą tygodniową liczbą godzin wsparcia:					oddziałów integracyjnych	oddziałów specjalnych
	x	mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h	x	x
	w klasach I - III						
	w klasach IV - VIII						

5. Zmiany liczebności uczniów pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem poprzedniego miesiąca:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
1.	przyjętych	
2.	Liczba rezygnujących lub skreślonych z placówki	

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i mają potwierdzenie w dokumentacji placówki.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis organu prowadzący)

Załącznik:

wykaz uczniów zawierający nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania, z ujęciem informacji o: niepełnosprawności (nr orzeczenia, data wydania, rodzaj niepełnosprawności, okres ważności), niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym (nr orzeczenia, datę wydania, okres ważności), nauczaniu indywidualnym, statusie ucznia z UKR w ramach pobytu legalnego

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce na uwagi organu dotującego:

Zgodność informacji z danymi ujętymi w raporcie dostępnym w Systemie Informacji Oświatowej dla danej placówki, m.in. w zakresie: liczby uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym, tygodniowej liczby godzin wsparcia, wieku uczniów, mieszkańców gminy i spoza gminy Polkowice, inne:	
Stan na dzień:	

.....

(podpis osoby weryfikującej dane)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/146/25
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

.....
miejscowość, data

Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

1. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
.....
Adres siedziby osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....
.....

2. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa
Adres siedziby.....

3. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Łączna liczba wychowanków/ uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych	w tym		
			liczba wychowanków/ uczniów objętych kształceniem specjalnym	liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (wwr)	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
Razem (suma poz. 1-12)					

4. Rozliczenie liczby wychowanków/uczniów objętych kształceniem specjalnym, na których przekazano dotację, w podziale na rodzaje niepełnosprawności:

Lp.	Miesiąc	Liczba wychowanków/uczniów wg rodzaju niepełnosprawności:				
		niewidomi, słabowidzący, z niepełno- sprawnością ruchową, w tym z afazją	niestyszący, słabostyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełno- sprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowa- ni społecznie lub zagrożeni niedostosowa- niem społecznym
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	Razem (suma poz. 1-12)					

5. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w oddziałach ogólnodostępnych, w podziale na tygodniową liczbę godzin wsparcia:

Lp.	Miesiąc	mniej niż 2 h i nie jest równa 0	więcej niż 2 h i mniej niż 5 h	więcej niż 5 h i mniej niż 10 h	więcej od 10 h
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
Razem (suma poz. 1-12)					

6. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej*
1.	Łączna kwota dotacji w tym:			
2.	kwota dotacji na kształcenie specjalne			
3.	kwota dotacji na wczesne wspo- maganie rozwoju dziecka (wwr)			

*Dotację niewykorzystaną należy zwrócić w terminie do 31 stycznia na konto bankowe organu dotującego.

7. Zestawienie rodzajowe poniesionych wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatku finansowanego z dotacji	Wysokość wydatków finansowanych w ramach dotacji na uczniów nie- objętych kształceniem specjalnym, w tym wwr	Wysokość wydatków finansowanych w ramach dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym
A	Wydatki bieżące, w tym:		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną placówkę oświatową i pełniącej w niej funkcję dyrektora (netto) lub		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną placówkę oświatową, która prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (netto)		
3.	Wynagrodzenie dyrektora pedagogicznego, niebędącego organem prowadzącym (netto) lub		
4.	Wynagrodzenie dyrektora niepedagogicznego, niebędącego organem prowadzącym (netto)		
5.	Wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów o pracę (netto)		
6.	Wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (netto)		
7.	Wynagrodzenia pozostałych osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę (netto)		
8.	Wynagrodzenia pozostałych osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (netto)		
9.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS pracodawcy i pracownika)		
10.	Pochodne od wynagrodzeń (podatek od osób fizycznych)		
11.	Wynajem pomieszczeń dydaktycznych		
12.	Opłaty za media (np. energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)		
13.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki		

14.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
B	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
15.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
16.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach		
17.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
18.	Meble		
19.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Ogółem:			

8. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie za rok:

Lp.	Rodzaj i nr dowodu księgowego oraz data wystawienia (faktura/rachunek/lista płac...)	Data zapłaty	Wartość z dowodu księgowego brutto	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji, w tym na:		Opis wydatku
				uczniów nieobjętych kształceniem specjalnym, w tym wwr	uczniów objętych kształceniem specjalnym	
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną placówkę oświatową, pełniącej w niej funkcję dyrektora (netto)						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem:						
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną placówkę oświatową, która prowadziła zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (netto)						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem:						
Wynagrodzenie dyrektora pedagogicznego, niebędącego organem prowadzącym (netto)**						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem:						

***** **						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem:						

****Należy wpisać kolejny rodzaj wydatku wg tabeli z pkt 7**

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym, a otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

.....

(data, podpis organu prowadzącego)