



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 2409

UCHWAŁA NR IX/XIII/132/25 RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek w Krynicznie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr IX/XI/117/25 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26.02.2025 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek w Krynicznie” i nadaje mu brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

Załącznik do uchwały nr IX/XIII/132/25
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA W KRYNICZNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Krynicznie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wisznia Mała, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Wisznia Mała.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Krynicznie przy ul. Trzebnickiej 9.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Wisznia Mała.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:

- 1) rodzic/rodzice należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) osoba samotnie wychowująca dziecko należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) wielodzietność rodziny dziecka należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2. Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;

- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 7) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 10) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
 - 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 10) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
 - 11) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 12) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Wisznia Mała.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia pisemnie Wójt Gminy Wisznia Mała.

6. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) opracowywanie sprawozdawczości finansowej;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w § 4;
- 8) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 9) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów;
- 10) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 7. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 8. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą do tego dnia co najmniej 12 miesięcy życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia 3 lat.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wisznia Mała. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Wisznia Mała rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dzieci spoza Gminy Wisznia Mała będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

5. Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

6. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne.	20	Orzeczenie o niepełnosprawności
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej.	15	Karta Dużej rodziny lub odpisy aktów
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z kalendarzem szczepień obowiązkowych na podstawie aktualnego Programu szczepień ochronnych, ogłaszanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonywania szczepień ochronnych.	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę Dyrektora Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może być zaszczepione.
4.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym.	20	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
5	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic jest niepełnosprawny w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	5	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica.
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub Przedszkola w Krynicy.	15	Spełnienie kryterium stwierdza we własnym zakresie Dyrektor Żłobka.
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym.	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
8	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko.	15	Oświadczenie rodzica.
9	Dziecko objęte pieczą zastępczą.	10	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą.
10	Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka dwoje lub więcej dzieci, w tym pochodzących z ciąży mnogiej (bliźniaki, wieloraczki).	10	Skrócony odpis aktu urodzenia dzieci
11	Dziecko rekomendowane przez Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Wiszni Małej do objęcia opieką przez Żłobek.	5	Rekomendacja GOPS w Wiszni Małej potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek.

8. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 7, rodzice składają:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu;

2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

10. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 7, dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

§ 10. 1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia.

2. Listę dzieci nowo przyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Żłobku.

4. Rodzice dziecka, którego nieobecność w żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić Dyrektora Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych i wychowawczych.

2. Nie podpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka spośród zgłoszeń z zachowaniem zasady rekrutacji obowiązującej w Żłobku.

§ 12. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, składają w terminie do 31 marca danego roku deklarację o woli kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka. Dzieci te nie biorą udziału w ponownej rekrutacji.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej jednego miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka, przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;

2) spotkania okolicznościowe.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 15. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości opłat z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje Rada Gminy Wisznia Mała poprzez ustalenie w drodze uchwały:

1) stawki opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;

2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w następujących przypadkach:

- 1) za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;
- 2) opłata za pobyt - w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy spowodowanej ewentualnym remontem lub innymi przyczynami losowymi.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola

§ 16. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wisznia Mała.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wisznia Mała;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy wisznia Mała.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek w Krynicznie, ul. Trzebnicka 9, 55-114 Wisznia Mała.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.