



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 stycznia 2025 r.

Poz. 196

UCHWAŁA NR XII/71/2024 RADY GMINY OŁAWA

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Oława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Oława w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celu publicznego określonego w § 3 w tym:
 - a) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
 - c) sposób kontroli realizacji projektów sprzyjających rozwojowi sportu, na które przyznana została dotacja celowa;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które gmina Oława zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy działający na obszarze gminy Oława, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między gminą Oława i beneficjentem, sporządzoną z zastosowaniem przepisu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu, który gmina Oława zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków sprzyjających uprawianiu sportu przez członków klubów sportowych działających na terenie gminy Oława;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Oława do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych działających na terenie gminy Oława.

Rozdział 2. Warunki udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, udzielana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzenia kadry trenerskiej,
- b) zakupu podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla klubu,
- c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach obejmujących transport, opiekę medyczną zawodników, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- d) kosztów korzystania z obiektów i urządzeń dla celów szkolenia sportowego,
- e) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych i obiektów służących uprawianiu sportu,
- f) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń służących do obsługi obiektów i terenów sportowych,
- g) kosztów opłat związanych z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty sędziowskie, regulaminowe, związkowe, licencje, zezwolenia,
- h) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego,
- i) kosztów obsługi administracyjnej i finansowej związanych z realizacją projektu w wysokości nie wyższej niż 10% przyznanej dotacji.

3. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być dofinansowane:

- a) transfery zawodników z innych klubów sportowych,
- b) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązania beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- d) zakupy gruntów,
- e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym przedsięwzięciem.

4. W danym roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu gminy Oława dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z nich będzie objęte oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

5. Wysokość dotacji udzielonej podmiotowi na realizację zadania wynosi do 90% całości planowanych kosztów realizacji projektu. Na całość planowanych kosztów realizacji projektu składać się będą środki pochodzące z dotacji i wkładu własnego. Wkład własny może być wniesiony w formie finansowej, rzeczowej lub osobowej.

6. Wysokość dotacji z budżetu gminy na jedno zadanie dla klubu sportowego nie może przekroczyć 90% całkowitych planowanych kosztów zadania, przy czym wysokość dotacji dla jednego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 70 000,00 zł w przypadku klubu sportowego działającego w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Oława uczestniczącej w rozgrywkach ligowych sportów kwalifikowanych, organizowanych i prowadzonych w danej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy;
- 2) 30 000,00 zł w przypadku pozostałych klubów sportowych działających w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Oława.

7. W przypadku, gdy suma kwot wnioskowanych przez kluby sportowe zgodnie z ust. 6 dotacji przekracza środki finansowe zabezpieczone na ten cel w uchwale budżetowej, wysokości dotacji mogą zostać pomniejszone wszystkim wnioskodawcom, proporcjonalnie do wysokości wnioskowanych kwot. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez kluby sportowe zaktualizowanych wniosków w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania do ich aktualizacji przez komisję oceniającą wnioski. W przypadku braku właściwej aktualizacji, wniosek o przyznanie dotacji zostanie odrzucony.

8. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej. Łączna wysokość dotacji dla klubów sportowych nie może być wyższa niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na cele finansowania zadań w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt gminy Oława.

§ 6. 1. Klub sportowy ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Nabór wniosków ogłasza w drodze zarządzenia Wójt Gminy Oława, podając do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej gminy Oława, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Oława oraz na stronie BIP gminy Oława.

4. W jednym naborze klub sportowy może złożyć wniosek o udzielenie dotacji na więcej niż jedno zadanie danej dyscypliny sportu przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego wniosku, zawarcia odrębnej umowy oraz złożenia odrębnego sprawozdania

5. Ogłoszenie dotyczące projektów przewidzianych do realizacji w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Oława na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- a) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania w zestawieniu z zakresem rzeczowym,
- c) posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania,
- d) udział środków własnych przy realizacji zadania,

- e) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów finansowanych ze środków publicznych,
- f) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- g) liczbę drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligowych w sportach kwalifikowanych,
- h) liczba zawodników zarejestrowanych w związkach sportowych biorących udział w rozgrywkach.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny statut / regulamin,
- b) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy,
- c) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosku.

8. Wnioski wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Oława przy pl. Piłsudskiego 28 w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wskazać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskującego.

9. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu teleinformatycznego, wskazanego przez Ministra Cyfryzacji, służącego do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Adres skrzynki teleinformatycznej właściwej do złożenia wniosku zostanie każdorazowo wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji. Załączniki do wniosku składane w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii tychże dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

12. Wniosek zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 3,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku,
- c) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- d) niepodpisanie wniosku lub złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

13. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia Wójta Gminy Oława, w którym określony zostanie również regulamin pracy komisji.

14. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

- a) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
- b) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- c) możliwości realizacji zadania przez klub sportowy,
- d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- f) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Oława.

15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej wniosków wg określonych kryteriów i punktacji:

- a) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia (zakres punktacji 0-2),
- b) możliwości realizacji zadania przez klub sportowy (zakres punktacji 0-2),
- c) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (zakres punktacji 0-2),

- d) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy (zakres punktacji 0-2),
- e) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Oława (zakres punktacji 0-2).

16. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 10 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.

17. Komisja niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Wójtowi propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy wsparcia, w terminie 14 dni od dnia upływu składania wniosków.

18. Ocena komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Wójta przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

§ 7. 1. Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji dokonuje Wójt gminy Oława w formie zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Oława.

2. Decyzja Wójta co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Zarządzenie Wójta ogłasza się w sposób określony w § 7 ust. 3.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 8. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą Oława, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Dotacje przyznane klubom sportowym zostaną przekazane po zawarciu umów na realizację zadania, nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 10% pomiędzy poszczególnymi istniejącymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Każda inna zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Oława oraz wyrażenia przez niego zgody na dokonanie tych przesunięć.

5. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania, stosownie do charakteru zadania, o fakcie otrzymania dofinansowania realizacji zadania ze środków gminy Oława.

Rozdział 5. Kontrola realizacji projektów i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Wójt Gminy Oława poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Oława może kontrolować realizację projektu w zakresie:

- a) stanu realizacji projektu,
- b) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji przekazanych na realizację projektu,
- d) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Oława jest imienne upoważnienie określające:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- b) nazwę jednostki kontrolowanej,

- c) zakres przedmiotowy kontroli,
- d) czas przeprowadzanej kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- a) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli,
- b) dokonywać oględzin,
- c) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli,
- d) zasięgać opinii,
- e) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji beneficjentowi.

Rozdział 6. Rozliczanie dotacji

§ 10. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Sprawozdanie może zostać złożone wyłącznie poprzez formularz, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys przedstawiony we wniosku,
- c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania.

4. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie wszystkich dokumentów oraz kserokopię dokumentów i faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

5. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

6. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. 1. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują ważność i podlegają rozliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

3. Traci moc uchwała nr XI/45/2011 Rady Gminy Oława z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Oława w zakresie rozwoju sportu.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Oława:
Mariusz Olender

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/71/2024

Rady Gminy Oława z dnia 30.12.2024 r.

WNIOSEK

**składany na podstawie uchwały nr Rady Gminy Oława z dnia r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Oława**

I. Dane wnioskodawcy – klubu sportowego składającego wniosek:

1. Pełna nazwa klubu:
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:
3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
4. NIP: REGON:
5. Dokładny adres:
6. Dane kontaktowe :
- a) numer telefonu:
- b) adres e-mail:
7. Nazwa banku:
- Numer rachunku bankowego:
8. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
Imiona i nazwisko: Funkcja.....
Imiona i nazwisko: Funkcja.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
Imiona i nazwisko: tel:
- Imiona i nazwisko: tel:

II. Opis zadania publicznego

1. Nazwa zadania :
.....
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania :
.....
.....
.....
3. Cel zadania (należy wskazać jeden z głównych celów zadania – zgodny z uchwałą w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Oława):

.....

 4. Okres realizacji zadania:

od r. do r.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia), liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów) oraz szczegółowy opis zadania (spójne z kosztorysem):

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Adresaci (liczba i rodzaj)
1.			
2.			
3.			
.			
..			
...			

6. Liczba zawodników zarejestrowanych w związkach sportowych biorąca udział w rozgrywkach, w tym liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Oława :

7. Liczba drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligowych w sportach kwalifikowanych:

8. Miejsce zajęte w tabeli rozgrywek na koniec rundy rozgrywkowej poprzedzającej złożenie wniosku:

9. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł): (słownie)

Wnioskowana dotacja (w zł): (słownie)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Z tego z wkładu osobowego - świadczeń wolontariuszy (w zł)
KOSZTY MERYTORYCZNE					
1.					
2.					
3.					
4.					
	Razem koszty merytoryczne				
KOSZTY ADMINISTRACYJNE					
1.					
2.					
3.					
4.					
	Razem koszty administracyjne				
X	Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1. Środki finansowe:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne		
3.	Wkład osobowy		
Ogółem			

2. Wkład własny rzeczowy w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np.: lokal, sprzęt, materiały).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań inne niż realizowane we współpracy z gminą Oława (ze wskazaniem tych zadań, które realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji/rok	Wartość zadania	We współpracy (podać nazwę organu administracji publicznej, jeśli była nawiązana współpraca)
1				
2				
.				

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców/partnerów (określenie nazwy/rodzaju podwykonawców/partnerów wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Lp.	Nazwa/rodzaj podwykonawcy/partnera	Zakres zadań Rola/działania/zakres współpracy

Oświadczam(-my), że:

1. Wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na obszarze gminy Oława, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).
2. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu.
3. W ramach składanego wniosku przewiduje się pobieranie opłat od adresatów zadania TAK/NIE*.
4. Klub jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.
5. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Klub nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
7. Klub nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
8. Klub nie posiada/posiada* przeterminowanych zobowiązań wobec gminy Oława

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć klubu , podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Nie dotyczy klubów sportowych wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego. Kluby działające w formie spółki są zobowiązane dołączyć umowę spółki lub statut spółki.
2. Komunikat(-ty) końcowy(-we) z zawodów lub inny(-ne) dokument(-ty) potwierdzające uzyskany(-ne) wynik(-ki) sportowy(-we) na koniec rundy rozgrywkowej poprzedzającej złożenie wniosku.
3. Inne załączniki:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/71/2024

Rady Gminy Oława z dnia 30.12.2024 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego
z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do, określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Oława a (nazwa klubu).....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętego celu i rezultatów zadania:

Cel:	
Rezultaty:	

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców:

(Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli dotyczy zakresu, jak i harmonogramu realizacji)

3. Liczba zawodników zarejestrowanych w związkach sportowych, która wzięła udział w rozgrywkach, w tym liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Oława :

4. Liczba drużyn, które uczestniczyły w rozgrywkach ligowych w sportach kwalifikowanych:

5. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku na realizację zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Z tego z wkładu osobowego - świadczeń wolontariuszy (w zł)
KOSZTY MERYTORYCZNE					
1.					
2.					
3.					
4.					
	Razem koszty merytoryczne				
KOSZTY ADMINISTRACYJNE					
1.					
2.					
3.					
4.					
	Razem koszty administracyjne				
X	Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania :

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Koszty pokryte z wkładu osobowego						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

4. Zestawienie wszystkich faktur (rachunków) dotyczących zadania publicznego

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Całkowita wartość faktury/rachunku	Kwota (zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego ze środków finansowych własnych i z innych (w zł)	Z tego z wkładu osobowego (zł)	Data(cy) zapłaty zobowiązań
1										
2										
3										
.										
..										

Część III. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu*;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego. Wydatki zostały zaksięgowane.

.....
 (pieczęć klubu , podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu klubu)

Załączniki:

1.
2.
3.