



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 maja 2025 r.

Poz. 2493

UCHWAŁA NR XV.86.2025 RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Stara Kamienica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie Gminy Stara Kamienica, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje mogą być udzielone osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) nie są zaliczone do sektora finansów publicznych.

3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków.

4. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Podstawą przyznania dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. Nabór wniosków, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie ciągłym do dnia 30 września danego roku budżetowego.

4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Gminy w Starej Kamienicy.

5. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, przy czym jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji w tym samym roku.

6. Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia do wniosku.

7. Wnioski, w których stwierdzono uchybienia formalne, otrzymują na wskazany adres poczty elektronicznej informację o uchybieniach formalnych i mają możliwość ich poprawienia w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania informacji przez Urząd Gminy w Starej Kamienicy.

8. Warunkiem przyjęcia poprawionej dokumentacji jest jej właściwe skorygowanie oraz faktyczne dostarczenie do Urzędu Gminy w Starej Kamienicy w terminie określonym w ust. 7. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 8, wnioski nie będą rozpatrywane.

9. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina Stara Kamienica ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

10. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831), które zastępuje Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L, nr 352 ze zm.). - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Pomoc de minimis zgodnie z art. 7 ust. 3 ww. rozporządzenia może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 ze zm.). Pomoc de minimis zgodnie z art. 7 ust. 4 ww. rozporządzenia może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 ze zm.). Pomoc de minimis zgodnie z art. 7 ust. 4 ww. rozporządzenia może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

11. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 10 pkt 1 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

12. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 10 pkt 3 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) ostępnosć zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 3) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 4) możliwości finansowe gminy;
- 5) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 6) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłączonym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na ustaleniu możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do Wójta Gminy Stara Kamienica.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Stara Kamienica do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w danym roku budżetowym.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stara Kamienica, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy w ciągu 3 miesięcy od chwili uzyskania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji może zostać uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Wnioskodawca nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

5. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 7. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Stara Kamienica.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXV.211.2021 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 października 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stara Kamienica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Stara Kamienica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Kuczevska

Załącznik do uchwały nr XV.86.2025
Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

- 1) Imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:
- 2) Forma organizacyjno-prawna (jeśli dotyczy):
- 3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):
- 4) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
- 5) Dokładny adres:
- 6) Telefon:/e-mail
- 7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

II. Dane zabytku:

- 1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół)
- 2) Określenie położenia zabytku (adres):
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:.....
- 5) Numer wpisu w księdze rejestru zabytków
- (jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru, pod jakim wpisany został ten zabytek)
- 6) Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)
.....
- 7) Pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ (organ, data, nr pozwolenia)
.....
- 8) Inne pozwolenia, ekspertyzy, opinie
.....
- 9) Określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Gminy, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót:

- 2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:
- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt brutto (w zł):

-w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):

-w tym wielkość środków własnych brutto (w zł):

-w tym inne źródła (*należy wskazać*) brutto (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....

VII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku, w szczególności:*

- 1) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek, lub zaświadczenie właściwego organu o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych
- 3) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) pozwolenie na budowę lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym
- 5) Inne pozwolenia, ekspertyzy, opinie (jeżeli dotyczą)

- 6) aktualna uchwała wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się ze środków gminy Stara Kamienica o dotację celową, wraz z pełnomocnictwem i opłatą skarbową (jeżeli dotyczy)
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę
- 8) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno przedstawiające cały zabytek.

.....
Miejscowość

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

**- niepotrzebne skreślić*