



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 maja 2025 r.

Poz. 2524

UCHWAŁA NR XVII/133/2025 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 724, poz. 1562 i poz. 1572) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie miasta Bielawa:

- 1) publicznych przedszkoli, innych formy wychowania przedszkolnego, publicznych szkół, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Bielawa osoby prawne i fizyczne;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych formy wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Bielawa osoby prawne i fizyczne.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Bielawa dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, ich rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15, art. 16, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1 i ust. 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572):

- 1) organ prowadzący składa Burmistrzowi Miasta Bielawa wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego;
- 2) organ prowadzący przekazuje dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nie stosuje się do placówek wychowania przedszkolnego, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały do dnia 30 września roku bazowego wpis do ewidencji placówek oświatowych.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Organ prowadzący dotowany podmiot, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy zobowiązany jest do składania w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Dane o liczbie dzieci wykazywane w informacji o liczbie uczniów, o której mowa w § 3 ust. 2, powinny być zgodne z liczbą uczniów przekazywaną do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca którego dotyczy składana informacja.

4. Wydruki raportów z bazy danych Systemu Informacji Oświatowej o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, wraz z pisemnym potwierdzeniem przez organ prowadzący niepubliczną szkołę/ przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego zgodności danych przekazanych w informacji oświatowej należy przedłożyć wraz ze składaną informacją.

5. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego, podaje informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

6. Informacja, o której mowa w ust. 2 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.

7. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

8. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

9. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

10. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz ewentualnych rozbieżności pomiędzy złożoną informacją a przedłożonymi raportami z Systemu Informacji Oświatowej.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy, jest obowiązany przekazać Burmistrzowi Miasta Bielawa pisemne roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowych z dotacji.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób:

- 1) „Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bielawa dla uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości zł (słownie złotych:.....)”;
- 2) "Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bielawa z przeznaczeniem na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości zł (słownie złotych:)"

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji w niepublicznych szkołach podstawowych i przedszkolach.

2. Kontrola przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora);
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Bielawa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Bielawa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Bielawa w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Bielawa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Bielawa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39).

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Bielawy nr LXXVI/689/2023 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 września 2023 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Ryszard Dźwiniel

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/133/2025
Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizyczne, adres)

Termin złożenia do 30 września

roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Bielawa

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej):

.....
.....
.....
.....

2. Dane szkoły*/przedszkola*/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*/innej formy wychowania przedszkolnego* zwanej dalej "podmiotem oświatowym":

1) nazwa:

.....
.....
.....

2) adres:

.....
.....
.....

3) numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych podmiotu oświatowego:

.....

.....

4) typ podmiotu oświatowego (zaznaczyć właściwe):

- ☐ przedszkole
- ☐ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej
- ☐ inna forma wychowania przedszkolnego (określić jaka)
- ☐ szkoła podstawowa
- ☐ inne (określić jakie)

5) forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna, dzienna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki:

.....

.....

6) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK*/NIE*

7) charakter: publiczny*/niepubliczny*

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:

.....

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

.....

5. Planowana średnioroczna liczba uczniów w roku:

1) w przedszkolu*/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej*/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Liczba uczniów**	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera						liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego				X	X						

2) w szkołach:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja,	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
razem w klasach I-III									
razem w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									

Informacja o planowanej średniej liczebności klas (poziomów) małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży ***:

.....
.....

3) objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju**:

.....

4) z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi**:

.....

5) liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację, określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego:

Przesłanka (waga)	Liczba uczniów

(np.: uczniowie oddziałów dwujęzycznych, uczniowie należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej)

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

1) 2) 3)

1) * niepotrzebne skreślić

2) ** nie wykazywać dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

3) *** średnia liczebność klas (poziomów) małych szkół podstawowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie: adres: ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, numer telefonu 74 64 52 204, e-mail: iod@oswiata.bielawa.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu udzielenia i rozliczenia dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmiotom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług, w tym informatycznych oraz prawnych;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do udzielenia dotacji. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora;
- 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - b) cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania****.

****Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem udzielenia i rozliczenia dotacji wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/133/2025
Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Bielawa
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

.....

.....

3. Faktyczna liczba uczniów zgodna z dokumentacją przebiegu nauczania oraz zweryfikowana z właściwym raportem z Systemu Informacji Oświatowej:

1) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów*	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera								
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
								do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia		
przedszkola												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
inne formy wychowania przedszkolnego				x	x							

- a) uczęszczających do niepublicznego przedszkola spełniającego warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

.....

.....

.....

- b) dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Bielawa, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ani uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

- 2) w **szkołach**, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

.....

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja,	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w klasach I-III									
w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
Uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									

a) informacja o średniej liczebności klas (poziomów) małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży **:

3) objętych **wczesnym wspomaganiem rozwoju**:

4) z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi**:

5) liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację, określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego:

Przesłanka (waga)	Liczba uczniów

(np.: uczniowie oddziałów dwujęzycznych, uczniowie należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej)

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

1)2)

1) *nie wykazywać dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

2) ** średnia liczebność klas (poziomów) małych szkół podstawowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVII/133/2025
Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres)

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Bielawa
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Bielawa

1. Nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej:

.....
.....
.....
.....

2. Dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej

.....
.....
.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

- a) rok
- b) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności

(data)

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym		
		Liczba uczniów z niepełnosprawnością	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Bielawa, niebędącymi uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”);

Miesiąc	Liczba ogółem	Nazwa gminy oraz liczba uczniów zamieszkałych na jej terenie
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym:

1) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne prowadzone w szkołach podstawowych – na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów pełnosprawnych;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Opłaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				
11	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

- 2) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne prowadzone w szkołach podstawowych – na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników				

	administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Opłaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				
11.	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

3) szkoły podstawowe - na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów pełnosprawnych;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Opłaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				

11.	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

4) szkoły podstawowe - na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Uwaga: kwota wykorzystanej dotacji winna być równa sumie kwot wydatków sfinansowanych z dotacji.

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Oplaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				
11.	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)