



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 stycznia 2025 r.

Poz. 225

### UCHWAŁA NR X/87/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 30 grudnia 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach**

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXVII/358/2010 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r., poz. 3108, z 2015 r., poz. 5398, z 2019 r., poz. 2107, z 2021 r., poz. 792) załącznik do uchwały - Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Zdzisław Pantal**

Załącznik do uchwały nr X/87/2024  
Rady Miejskiej w Świebodzicach  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach.

2. Młodzieżowa Rada Miejska jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Świebodzice.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Świebodzicach;
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świebodzicach;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świebodzicach;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice.

4. Młodzieżowa Rada Miejska składa się z 21 radnych, przy czym dla:

- 1) Obwodu nr 1 stanowiącego siedzibę Szkoły Podstawowej nr 1 – ustala się 2 mandaty;
- 2) Obwodu nr 2 stanowiącego siedzibę Szkoły Podstawowej nr 2 – ustala się 4 mandaty;
- 3) Obwodu nr 3 stanowiącego siedzibę Szkoły Podstawowej nr 3 – ustala się 3 mandaty;
- 4) Obwodu nr 4 stanowiącego siedzibę Szkoły Podstawowej nr 4 – ustala się 2 mandaty;
- 5) Obwodu nr 5 stanowiącego siedzibę Szkoły Podstawowej Integracyjnej – ustala się 2 mandaty;
- 6) Obwodu nr 6 stanowiącego siedzibę Zespołu Szkół – ustala się 3 mandaty;
- 7) Obwodu nr 7 stanowiącego siedzibę Zespołu Szkół Ogólnokształcących – ustala się 3 mandaty;
- 8) Obwodu nr 8 stanowiącego siedzibę Miejskiego Domu Kultury- dla uczniów uczących się poza Gminą – ustala się 2 mandaty.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady działania i zadania Rady**

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

5. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

6. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.

7. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą terenie Gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.

8. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży.

9. 1. Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Świebodzicach”, do której używania uprawnione jest Prezydium Rady.

2. Pieczęć jest przechowywana przez Biuro Rady Miejskiej.

3. Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady**

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia sesji inauguracyjnej.

2. Członkiem Rady może zostać każda osoba, która w chwili wyboru spełnia następujące kryteria:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Świebodzice;
- 2) jest uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej;
- 3) ukończyła 14 lat i nie ukończyła 21 lat.

3. Radny na pierwszej sesji, w której uczestniczy składa ślubowanie o następującej treści:

*„Uroczyste ślubuję sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach”.*

4. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady lub na inne stanowiska lub funkcje w Radzie;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 3) zabierać głos w debatach na sesji Rady;
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

5. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Rady;
- 2) brać udział w sesjach Rady i komisjach, których jest członkiem;
- 3) każdorazowo usprawiedliwić Przewodniczącemu nieobecność na posiedzeniu Rady.

6. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy;
- 3) odmowy lub niezłożenia ślubowania;
- 4) śmierci Radnego.

7. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

8. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów w danym obwodzie.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady.

#### **Rozdział 4. Organy Rady**

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład, którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentował będzie Radę;
- 5) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 2) prowadzenie obrad Rady na sesji;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) koordynowanie przepływu informacji między Radnymi, a osobami spoza Rady;
- 5) sporządzanie kadencyjnego planu pracy Rady.

5. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

6. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

7. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

8. 1. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany na wniosek, co najmniej połowy składu Rady, złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od wykonywania obowiązków;
- 2) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

## **Rozdział 5. Sesje Rady**

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał, z przerwą w czasie wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Sesje Rady odbywają się w budynku Urzędu.

3. Pierwszą sesję Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady sesje prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany w postaci papierowej lub elektronicznej.

6. Sesje Rady są jawne.

7. Otwarcie sesji Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach”.

8. Przewodniczący prowadzi sesję według porządku obrad.

9. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez Radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

10. Zmiany porządku obrad Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

11. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach”.

12. Rada obraduje i podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu (kworum) w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

13. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie.

2. Uchwałę opatruje się numerem, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku) oraz datą. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.

14. Przewodniczący każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Rady.

15. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

16. Sesje są protokołowane, a protokoły przechowywane są w siedzibie Rady.

## **Rozdział 6. Komisje**

§ 6. 1. Rada może powoływać Komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Rady.

2. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę Komisji cel, zasady i tryb ich działania.

3. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu Komisji podejmuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Przed sesją Rady, na której ma nastąpić ustalenie składów osobowych Komisji, każdy Radny ma prawo wyrażenia woli uczestnictwa w pracach Komisji.

5. Jeżeli ilość kandydatów na członków Komisji jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków Komisji, ustalenia składu osobowego Komisji dokonuje się w drodze wyboru.

6. Jeżeli ilość kandydatów na członków Komisji nie jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków Komisji, do projektu uchwał w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji wpisuje się nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Prawo zwoływania posiedzeń Komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji oraz Przewodniczącemu Rady.

10. Komisja powinna liczyć od 3 do 5 Radnych.

11. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni niebędący jej członkami.

12. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły przechowywane w siedzibie Rady.

13. Doraźna komisja merytoryczna kończy swą działalność w momencie osiągnięcia celu, do którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na okres wypełnienia zadania.

14. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu;
- 3) działalności społecznej i charytatywnej.

## **Rozdział 7. Opiekun Rady**

§ 7. 1. Rada ma swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska, spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady.

4. Opiekunem może zostać osoba, która ukończyła 25 lat, posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.

5. Opiekun ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady.

6. Opiekun może zostać odwołany przez Radę Miejską:

- 1) w wyniku rezygnacji;

2) na wniosek Rady złożony w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady.

7. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska na wniosek złożony przez co najmniej 5 Radnych.

## **Rozdział 8. Ordynacja wyborcza**

**§ 8. 1.** Czynne prawo wyborcze do Rady mają osoby zamieszkujące na terenie Gminy Świebodzice i uczące się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.

2. Nadzór nad wyborami pełni Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Wybory zarządza na co najmniej 2 tygodnie przed ustaloną ich datą Przewodniczący Rady Miejskiej, na dzień nauki szkolnej.

4. Przeprowadzenie wyborów należy do zadań Dyrektorów szkół z terenu Gminy Świebodzice oraz Dyrektora Miejskiego Domu Kultury, zgodnie z liczbą mandatów określonych w § 1 ust. 4 Statutu.

5. Komisję wyborczą powołuje Dyrektor szkoły, a w Miejskim Domu Kultury Dyrektor tej instytucji. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

6. Informację o zarządzeniu wyborów wraz z wyciągiem z niniejszego statutu oraz danymi kontaktowymi komisji wyborczych wywiesza się w każdej szkole na terenie Gminy Świebodzice.

7. Informacje o zarządzeniu wyborów do Rady umieszczane są na stronie internetowej Urzędu, stronie na Facebooku, budynkach Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych do tego przystosowanych na terenie Gminy.

8. Wyborcy wybierają członków Rady bezpośrednio spośród przedstawicieli szkół i kandydatów zgłoszonych w Miejskim Domu Kultury:

- 1) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 2) głosować można tylko osobiście w głosowaniu tajnym.

9. Kandydat na Radnego, nie będący uczniem żadnej szkoły funkcjonującej na terenie Gminy Świebodzice musi złożyć pisemne oświadczenie do prezydium Rady o chęci przynależności do Rady,

10. Kandydatów na członków Rady zgłasza się do właściwej komisji wyborczej najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

11. Każdy kandydat musi złożyć w komisji wyborczej pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

12. Komisja wyborcza przeprowadza wybory i czuwa nad prawidłowym przebiegiem kampanii wyborczej.

13. Po podliczeniu głosów komisja wyborcza ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.

14. Protokół zawiera:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska wybranych członków Rady.

15. Do głosowania służą karty, które zawierają:

- 1) nazwiska i imiona kandydatów na członków Rady umieszczone w porządku alfabetycznym, z kratką obok każdego nazwiska;
- 2) pieczęć szkoły/MDK-u na karcie.

16. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku “X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
17. Głos jest ważny, jeżeli głoszący postawi znak “X” tylko przy jednym nazwisku.
18. Głos jest nieważny w pozostałych przypadkach.
19. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów.
20. Jeżeli do wyborów w danej szkole zgłosi się tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie “za” lub “przeciw” kandydaturze. Kandydat obejmuje mandat, jeśli uzyska więcej głosów “za” niż “przeciw”.
21. Dyrektorzy szkół oraz Miejskiego Domu Kultury przekazują Burmistrzowi Miasta Świebodzice oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej listę osób wybranych w danym obwodzie.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 9. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.
2. Nadzór nad Młodzieżową Radą sprawuje Rada Miejska.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.
  4. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.
  5. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.