



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 maja 2025 r.

Poz. 2601

UCHWAŁA NR 0007.XIV.122.2025 RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 14 maja 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Żmigród dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet Obywatelski w mieście Żmigród”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Żmigród w sprawie planowanych do realizacji w roku budżetowym 2026 wydatków z budżetu Gminy Żmigród w ramach projektu pn. „Budżet Obywatelski w mieście Żmigród”, jako części budżetu miasta Żmigród.

§ 2. Kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 200.000,00 zł, z czego środki wydatkowane w ramach Budżetu Obywatelskiego dzielone są na następujące kategorie kwotowe projektów:

- 1) projekt do kwoty 180 000,00 zł;
- 2) projekt do kwoty 15 000,00 zł;
- 3) projekt do kwoty 5 000,00 zł.

§ 3. Zasady i tryb realizacji projektu pn. „Budżet Obywatelski w mieście Żmigród” określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żmigrodzie:
Bożena Żołnierowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 0007.XIV.122.2025
Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 14 maja 2025 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego miasta Żmigród

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazany przez mieszkańców Projekt, którego realizacja mieści się w zakresie zadań własnych Gminy;
- 2) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród;
- 4) **Mieszkańcu** – osobie, która ukończyła 16 lat i przebywa na terenie miasta Żmigród z zamiarem stałego pobytu;
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego, zgłoszony przez Mieszkańca w trakcie naboru w jednej z trzech kategorii kwotowych, na przeznaczonym do tego formularzu;
- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego miasta Żmigród;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie;
- 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą **Projekt**;
- 9) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powoływany zarządzeniem przez Burmistrza Gminy Żmigród, realizujący zadania określone niniejszym Regulaminem.

§ 2. 1. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć wspólnocie samorządowej.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane Projekty, które spełniają kryterium ogólnodostępności. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań, lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków Budżetu Obywatelskiego. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się:

- 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom efektów realizacji projektu, przez co najmniej 4 godziny w każdy dzień tygodnia;
- 2) w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników - konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych;
- 3) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki gminne – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

3. Szczegółowy harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim, obejmujący terminy zgłaszania Projektów, ich weryfikacji, terminy głosowania oraz ogłoszenia wyników określany jest przez Burmistrza zarządzeniem.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Budżetu Obywatelskiego wynosi 200.000,00 zł, z czego środki wydatkowane w ramach Budżetu Obywatelskiego dzielone są na następujące kategorie kwotowe projektów:

- 1) projekt do kwoty 180 000,00 zł;
- 2) projekt do kwoty 15 000,00 zł;

3) projekt do kwoty 5 000,00 zł.

5. Realizacja Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, którego budżet dotyczy.

§ 3. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza w drodze zarządzenia członków Zespołu;
- 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej, która ma na celu zapoznanie Mieszkańców z zasadami Budżetu Obywatelskiego, przy czym kampania prowadzona jest bezpośrednio przed etapem zgłaszania Projektów i odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej Gminy, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz z wykorzystaniem portali społecznościowych;
- 3) zgłaszania Projektów;
- 4) weryfikacji zgłoszonych Projektów;
- 5) procedury odwoławczej od decyzji o niedopuszczeniu Projektu do głosowania;
- 6) spotkań konsultacyjnych z Mieszkańcami;
- 7) głosowania;
- 8) ogłoszenia wyników głosowania.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 4. 1. Projekt może zgłosić każdy Mieszkaniec (Wnioskodawca).

2. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Projekt.

3. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 15 Mieszkańców. Mieszkaniec może poprzeć dowolną ilość Projektów.

4. Zgłoszeń Projektów należy dokonywać na formularzu zgłoszeniowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu:

- 1) osobiście, w Punkcie Informacyjnym Urzędu, mieszającym się w pokoju nr 8;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: urząd@zmigrod.com.pl z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
- 3) pocztą, na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”;
- 4) za pośrednictwem strony: <https://zmigrod.budzet-obywatelski.pl/>

5. Za datę zgłoszenia Projektu uważana będzie data wpływu projektu do Urzędu.

6. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć wykaz Mieszkańców popierających projekt, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku złożenia Projektu w formie elektronicznej dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy.

§ 5. 1. O terminie składania Projektów, kwocie środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego oraz sposobie głosowania Burmistrz informuje mieszkańców nie później, niż w 7 dniu przed terminem składania Projektów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz innych miejscach, wskazanych przez Burmistrza, a także przekazana lokalnym mediom, jak również rozpowszechniona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3. **Weryfikacja projektów**

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie, czy Projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny;
- 2) został zgłoszony przez osobę uprawnioną;
- 3) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia;
- 4) został złożony w terminie.

3. Weryfikacja pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie czy:

- 1) zakres Projektu mieści się w zadaniach własnych Gminy;
- 2) Projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;
- 3) szacunkowy koszt realizacji Projektu nie przekracza ustalonej wartości maksymalnej we wskazanej kategorii kwotowej Budżetu Obywatelskiego;
- 4) realizacja Projektu jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego;
- 5) realizacja Projektu nie jest sprzeczna z przepisami prawa;
- 6) realizacja Projektu nie jest sprzeczna z planami, programami i politykami obowiązującym w Gminie,
- 7) realizacja Projektu nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw własności lub praw na dobrach niematerialnych;
- 8) w przypadku gdy realizacja Projektu ma nastąpić w obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków – czy została uzyskana wstępna opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków potwierdzająca możliwość jego realizacji;
- 9) realizacja Projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- 10) Projekt jest technicznie wykonalny.

4. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 -3, dokonuje Zespół.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia w trakcie weryfikacji, że złożony Projekt nie zawiera wszystkich istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub koszt jego realizacji przekracza dostępną pulę środków lub że jest on tożsamy z innym zgłoszonym Projektem, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, oraz wezwany odpowiednio: do dokonania uzupełnień, modyfikacji Projektu lub poinformowany o możliwości połączenia – za zgodą Wnioskodawcy - projektów tożsamy.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia oraz musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

3. Od momentu zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji Projektu, Wnioskodawca ma 10 dni na dokonanie korekty.

4. Dany Projekt może być korygowany jeden raz.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji Projektów Zespół podaje do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Gminy i BIP Urzędu, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, listę Projektów spełniających warunki formalne i merytoryczne, określone w § 6, jak również listę Projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

2. Informacja o wynikach weryfikacji, o której mowa w ust. 1, zawiera co najmniej wykaz złożonych Projektów, krótki opis każdego z Projektów, szacunkowy koszt realizacji, znacznik „przyjęty” lub „odrzucony”, jak również uzasadnienie przyczyn odrzucenia Projektu.

3. Z Projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista Projektów, które poddane będą pod głosowanie.

Rozdział 4.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie

§ 9. 1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu Projektu pod głosowanie.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, bezpośrednio do Burmistrza, w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 10. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

§ 11. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie zawiera uzasadnienia.

§ 12. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.

§ 13. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 14. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni od daty wpływu odwołania.

§ 15. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej Gminy i BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział 5.

Wybór projektów do realizacji

§ 16. Projekty oznaczone jako „przyjęte” poddane będą konsultacjom społecznym.

§ 17. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania:

- 1) poprzez wypełnienie i oddanie papierowej karty do głosowania w Urzędzie;
- 2) elektronicznie, po zalogowaniu się przez stronę <https://zmigrod.budzetobywatelski.pl/>

2. Prawo głosowania przysługuje każdemu Mieszkańcowi.

3. Weryfikacja, osób uprawnionych do głosowania, odbywa się poprzez podanie danych osobowych oraz złożenie oświadczeń o:

- 1) zamieszkiwaniu na terenie Miasta Żmigród;
 - 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu Budżetu Obywatelskiego;
 - 3) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z głosowaniem nad Budżetem Obywatelskim.
4. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 3 uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu.

§ 18. Każdy Mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden Projekt zgłoszony w każdej z trzech kategorii kwotowych.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania lub poprzez stronę internetową, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 znaku „X” przy wybranym Projekcie.

2. Głos uznany będzie za nieważny jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) głosujący nie wybrał żadnego Projektu;
- 3) głosujący wybrał więcej niż jeden Projekt w danej kategorii kwotowej;
- 4) głosujący nie podał pełnych danych osobowych (np. imienia lub nazwiska);
- 5) głosujący podał niepełny adres zamieszkania (np. brak numeru domu, mieszkania lub niepełny numer klatki w bloku mieszkalnym).

§ 20. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na poszczególne Projekty oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności Projektów na liście Projektów do realizacji.

3. Do realizacji rekomenduje się Projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii kwotowej, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego.

4. W przypadku otrzymania przez dwa lub więcej Projektów w tej samej kategorii kwotowej takiej samej liczby głosów o ich miejscu na liście decyduje losowanie, przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza.

5. W przypadku, w którym w którejś z trzech kategorii kwotowych nie zostanie zgłoszony żaden Projekt środki na realizację Projektów z danej kategorii nie zostaną przesunięte na inne kategorie kwotowe.

6. W terminie do 10 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów wybranych do realizacji:

- 1) na stronie internetowej Urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 6.

Promocja, informacja i edukacja

§ 21. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Budżetu
Obywatelskiego miasta Żmigród

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Żmigród

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko,
- 2) adres zamieszkania
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) tytuł zadania
- 2) kategoria kwotowa zadania:
(należy podkreślić właściwą kategorię kwotową)
 - a) projekt do kwoty 180 000,00 zł,
 - b) projekt do kwoty 15 000,00 zł,
 - c) projekt do kwoty 5 000,00 zł

3) miejsce realizacji zadania

.....

4) przewidywany termin realizacji

5) opis zadania

(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):.....

.....
.....
.....

6) uzasadnienie realizacji zadania

(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):

.....
.....
.....
.....

7) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:

.....
.....

8) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (dotyczy projektów technicznych)

.....
(data i podpis pracownika)

9) skonsultowano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

(należy podkreślić właściwą odpowiedź)

- a) tak
- b) nie

c) nie dotyczy

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) klauzula RODO

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Budżetu
Obywatelskiego miasta Żmigród

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH
zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
w mieście Żmigród**

.....
(tytuł zadania)
zgłoszone przez
(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzędu: urząd@zmigrod.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Paulinę Świącicką, kontakt: iod@zmigrod.com.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
4. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy. Szczegółowe informacje nt. podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, jakie mają zastosowanie podczas załatwiania konkretnej sprawy można uzyskać poprzez kontakt z komórką odpowiedzialną za jej realizację, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów Urzędu.
5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności. Szczegóły w tym zakresie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów. Dane otrzymujemy także od innych organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a.) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c.) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d.) przenoszenia danych osobowych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
 - e.) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f.) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy minister w zależności od rodzaju sprawy.

Burmistrz Gminy Żmigród
Robert Lewandowski