



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 2689

UCHWAŁA NR XIV/25/25 RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z miejskiego obiektu „Stara Gazownia” w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z miejskiego obiektu „Stara Gazownia” w Szczawnie-Zdroju zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju:
Łukasz Różycki

Załącznik do uchwały nr XIV/25/25
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 23 maja 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU MIEJSKIEGO „STARA GAZOWNIA” W SZCZAWNIE-ZDROJU

1. Obiekt miejski „Stara Gazownia” zwany dalej „Obiektem” znajduje się przy ul. Mickiewicza 3 w Szczawnie-Zdroju.
2. Za korzystanie z Obiektu pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem wynikającym z Zarządzenia Burmistrza Szczawna-Zdroju.
3. Do korzystania z Obiektu uprawnione są podmioty bądź osoby fizyczne, które dokonały wcześniej rezerwacji w uzgodnionym terminie oraz dokonały zapłaty za korzystanie zgodnie z obowiązującym cennikiem. Opłatę za korzystanie należy wnieść z góry.
4. Korzystający z Obiektu zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Obiekt udostępniany jest nie wcześniej niż 60 minut przed planowanym rozpoczęciem korzystania.
6. Zwrot Obiektu powinien nastąpić w ciągu 60 minut od zakończenia jego użytkowania, przy czym uprawniony przedstawiciel właściciela wraz z korzystającym sprawdzi stan jakościowy i ilościowy Obiektu i jego wyposażenia.
7. Zabrania się wynoszenia z Obiektu sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody osoby odpowiedzialnej za obiekt ze strony Gminy.
8. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia Obiektu i jego wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania, odpowiedzialność ponosi korzystający z Obiektu.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu przedstawicielowi właściciela.
10. Korzystający jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjnych i im podobnych, będących jego własnością lub przez niego wykorzystywanych po zakończeniu wydarzenia,
 - b) posprzątania Obiektu,
 - c) pozostawienia Obiektu po wykorzystaniu w takim stanie w jakim został mu przekazany.
11. Wszelkie prace podejmowane w Obiekcie, związane z organizacją przedsięwzięć (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji - np. standów i stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.