



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 czerwca 2025 r.

Poz. 2827

### UCHWAŁA NR XIV/115/25 RADY GMINY GROMADKA

z dnia 29 maja 2025 r.

#### **w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka oraz upoważnienia Wójta Gminy Gromadka do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Wójta Gminy Gromadka do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gromadka:  
**Krzysztof Malina**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/115/25  
Rady Gminy Gromadka  
z dnia 29 maja 2025 r.

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) administratorze świetlic wiejskich – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteki w Gromadce,
- b) gospodarzu lub opiekunie świetlic- należy przez to rozumieć sołtysa lub osobę przez niego upoważnioną,
- c) użytkownika lub najemcy świetlicy – należy przez to rozumieć osobę, która podpisała umowę użyczenia lub najmu świetlicy wiejskiej.

2. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Gromadka ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję wsi i gminy.

3. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:

- a) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej,
- b) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) podejmowanie działań rekreacyjnych.
- d) organizację prywatnych imprez okolicznościowych.

4. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.

5. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteki w Gromadce.

6. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

7. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteki w Gromadce.

### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

**§ 2. 1.** Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- c) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż,
- d) dbania o mienie świetlicy,
- e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie gospodarza świetlicy.

3. Na terenie świetlicy zabrania się:

- a) palenia papierosów w budynku świetlicy wiejskiej

- b) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic,
- c) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

### **UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH**

§ 3. 1. W świetlicy wiejskiej mogą być organizowane otwarte zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gromadka w ramach organizowania czasu wolnego.

2. W zajęciach mogą brać udział dzieci powyżej 6 roku życia. Dzieci do 18 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Osoba prowadząca zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

6. Godziny zajęć świetlicowych określa Gospodarz.

### **WARUNKI UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

§ 4. 1. Użyczenie świetlicy wiejskiej jest nieodpłatne dla następujących podmiotów:

- a) sołtys i Rada Sołecka w ramach odbywających się zebrań sołeckich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych,
- b) zespoły, koła zainteresowań i inne organizacje działające w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi,
- c) pracownicy Urzędu Gminy oraz dyrektorzy jednostek podległych Urzędowi Gromadka w ramach przedsięwzięć organizowanych dla mieszkańców gminy Gromadka.
- d) mieszkańcy wsi w celach związanych z kultem religijnym.
- e) Rady Sołeckiej, KGWiG, OSP na zorganizowanie dochodowej imprezy na cele statutowe, w tym wypadku opłata dotyczy jedynie mediów.

2. Użytkownik we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.

3. Z chwilą otrzymania kluczy i wpisania się do dziennika wejść i wyjść, użytkownik bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.

4. Po zakończonym użyczeniu świetlicy, gospodarz w obecności użytkownika sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Gospodarza.

5. W przypadku niestosowania się do pkt 7, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy.

6. Użytkownik nie może używać oraz podnajmować świetlicy osobom trzecim.

7. O pierwszeństwie w użyczeniu świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.

### **WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

§ 5. 1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki dla osób i podmiotów w celach komercyjnych i prywatnych.

2. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania.
4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony u Gospodarza świetlicy w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Na podstawie złożonego wniosku gospodarz sprawdza dostępność świetlicy w wybranym terminie.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu z administratorem. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.
8. Po zakończonym wynajmie świetlicy, gospodarz w obecności Najemcy sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Administratora.
9. W przypadku niestosowania się do pkt 8, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.
10. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.
11. Cena wynajmu świetlicy wiejskiej zawiera ryczałt oraz koszt mediów.
12. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.

## **OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

**§ 6. 1.** Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) Czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy
- b) Udostępnianie świetlicy wynajmującemu w tym:
  - a. Zliczenie i przekazanie sprzętu oraz sprawdzenie stanu sprzętu po imprezie
  - b. Spisanie aktualnego stanu liczników mediów przed i po imprezie,
  - c. Odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
  - d. Prowadzeniu rejestru wszystkich spotkań realizowanych w świetlicy

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7. 1.** Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gospodarza świetlicy.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Gromadce Dyrektor GOKiB.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka

Gromadka, dn. ....

(imię i nazwisko) .....

(adres zamieszkania) .....

(nr dowodu osobistego) .....

(nr telefonu i adres e-mail) .....

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Gromadce**

### **WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o wynajem/użyczenie \* świetlicy wiejskiej w miejscowości .....  
na zorganizowanie przedsięwzięcia w celu .....

od godz. .... w dniu ..... do godz. .... w dniu ..... w następującym zakresie:

zaplecze kuchenne,

teren przyległy,

wyposażenie.

Przewidywana liczba uczestników: .....

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....

Podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam wolny termin

.....

Podpis sołtysa

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 (Dz.U. 2019 poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu wynajmu świetlicy wiejskiej.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Koszt wynajmu zgodnie z cennikiem: .....zł brutto + koszty za media po zakończeniu wg stawek zawartych w załączniku

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgody na wynajem.

.....

(Dyrektor GOKiB)

\*niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki z siedzibą w Gromadce, ul. Szkolna 9.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Dane będą przetwarzane w celu wykonywania zawartej umowy, w tym również w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 lit. b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej zwane RODO.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz maksymalnie 10 lat po jej zakończeniu w celu dochodzenia roszczeń, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, szczególnie prawa podatkowego i rachunkowego. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymaniach kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych w przypadku jeżeli do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany doszło na podstawie wyrażonej zgody lub na podstawie umowy.

10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań spółdzielni, określonych w wyżej przytoczonych ustawach.

11. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od 25 maja 2018 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i znam przysługujące mi prawa dotyczące przetwarzania moich danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka

### Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr.....

zawarta w dniu.....20..... r. w Gromadce pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteki, przy ul. Szkolnej 9 59-706 Gromadka pod numerem REGON: ..... o numerze NIP: ....., zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez ..... Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki a ..... zam....., legitymującym się dowodem osobistym o numerze: ..... wydanym przez..... zwanym dalej „Najemcą” o treści następującej:

§ 1. Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości.....wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: ..... dnia: .....20....r. do godz.: ..... dnia:.....20....r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty ryczałtu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w ..... w wysokości:.....zł brutto (słownie: .....zł)

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem przelewem, na podstawie faktury zaliczkowej w wersji elektronicznej – zawierającej informację o dacie i miejscu wydarzenia.

3. Wpłata musi wpłynąć na rachunek bankowy Wynajmującego  
.....  
..... przed przekazaniem kluczy do budynku.

§ 4. Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.

§ 5. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za media w terminie 7 dni po zakończeniu imprezy świetlicy wiejskiej w ..... w wysokości zgodnej z odczytami wartości za media zawartymi w protokole zdawczo -odbiorczym obiektu oraz zgodnie z obowiązującymi stawkami za media na podstawie faktury końcowej. (Załącznik nr.. )

§ 6. 1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Gromadka i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego: – w sprawach dot. wynajmu: ..... tel.: .....  
– w sprawach dot. przekazania kluczy: ..... tel.: .....

2. Po stronie Najemcy:..... tel.: .....

§ 8. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

**§ 9. 1.** Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez GOKiB, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Gromadka.

**§ 11.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka

**REJESTR**  
**bezpłatnego wynajmu świetlicy wiejskiej w .....**

[illegible]

Załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gromadka

**REJESTR**  
**Odpłatnego wynajmu świetlicy wiejskiej w .....**

[illegible]