



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 2872

UCHWAŁA NR XV/92/2025 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Czernica i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 i 7 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Czernicy uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Czernica.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Czernica nadaje się statut określający tryb wyborów jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica.

Przewodniczący Rady Gminy Czernica:
Mateusz Kwaśny

Załącznik do uchwały nr XV/92/2025
Rady Gminy Czernica
z dnia 28 maja 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY CZERNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Czernica określa tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Gminy Czernica, zasady jej działania oraz zasady związane z wygaśnięciem mandatu i odwołaniem członków Rady Seniorów Gminy Czernica.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to Gminę Czernica;
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Czernica;
- 3) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Czernica;
- 4) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wójtę celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czernica;
- 5) podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć mające siedzibę na terenie Gminy Czernica podmioty, których statutowym celem jest działalność na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące kluby seniorów i uniwersytety trzeciego wieku;
- 6) Osobach starszych - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Czernica, którzy ukończyli 60 rok życia;
- 7) ustawie, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.)

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

2. Członkiem Rady Seniorów spośród osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Czernica, wykazująca się wiedzą i doświadczeniem w obszarze działania na rzecz osób starszych, reprezentująca środowisko seniorów lub organizacji działających na ich rzecz, oraz ciesząca się zaufaniem środowiska seniorów.

3. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Czernica.

4. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Czernica.

§ 4. 1. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

2. Rada Seniorów działa w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska seniorów oraz organizacji pozarządowych działających na ich rzecz, współpracując z Radą Gminy Czernica w obszarze polityki społecznej, senioralnej oraz innych, mających wpływ na życie seniorów z terenu Gminy Czernica.

3. Rada Seniorów ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny oraz sprzyja solidarności międzypokoleniowej i tworzeniu warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

4. Podstawą działalności Rady Seniorów jest praca społeczna jej członków, za którą członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, a członkostwo w Radzie Seniorów jest dobrowolne.

§ 5. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia właściwa merytorycznie komórka Urzędu Gminy Czernica.

Rozdział 2.

Tryb wyboru i powoływania Członków Rady Seniorów

§ 6. 1. Wójt Gminy Czernica ogłasza wybory do Rady Seniorów pierwszej kadencji nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie nadania statutu Rady Seniorów, a do Rady Seniorów kolejnych kadencji – nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji poprzedniej Rady Gminy.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata liczone od pierwszego dnia posiedzenia Rady Seniorów, ale nie dłużej niż kadencja Rady Gminy, która powołała Radę Seniorów.

§ 7. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z funkcją radnego Rady Gminy Czernica.

§ 8. 1. Radę Seniorów powołuje Wójt w drodze zarządzenia, w liczbie od 5 do 12 członków, w tym maksymalnie 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Czernica (*załącznik 1*), którzy w dniu składania podpisu mieli ukończone 60 lat. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów, będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia na wszystkich listach. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

3. Podmiot działający na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 zgłasza przedstawiciela do Rady Seniorów składając wypełniony formularz podpisany przez uprawniony do jej reprezentowania organ wynikający ze statutu organizacji lub z innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności danego Podmiotu. Przedstawiciel nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.

4. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o wyborze zadecyduje wynik przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą losowania.

5. Wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, musi zawierać czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, daty urodzenia, a także własnoręcznie złożone czytelne podpisy osób starszych.

6. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów organizuje Wójt Gminy Czernica, określając w drodze Zarządzenia:

- 1) terminy realizacji poszczególnych działań i zasady zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów;
- 2) wzór zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów (*załącznik 1*);
- 3) wzór karty do głosowania w wyborach do Rady Seniorów (*załącznik 2*);
- 5) wzór protokołu z wyboru członków Rady Seniorów (*załącznik 3*);
- 6) skład Komisji Wyborczej.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica, na stronie internetowej Gminy Czernica w zakładce Rada Seniorów, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica oraz poprzez rozesłanie do podmiotów działających na rzecz osób starszych współpracujących z gminą.

8. Zgłoszenie kandydatów, na członków Rady Seniorów następuje w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

9. Formularz zgłoszeniowy i wymagane załączniki, o których mowa w ust. 6 w formie możliwych do pobrania plików publikuje się na stronie internetowej Gminy Czernica w zakładce Rada Seniorów.

10. Zgłoszenie kandydata wraz z jego oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów, składa się w Urzędzie Gminy Czernica w zaklejonej kopercie z napisem „Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów Gminy Czernica”, lub za pośrednictwem operatora pocztowego w kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów Gminy Czernica”, w terminie wskazanym w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 6. O ważności złożonych dokumentów decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Gminy Czernica, nie data nadania przesyłki pocztowej.

11. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania braków formalnych zgłoszeń. Zgłoszenia zawierające braki formalne zostaną odrzucone.

§ 9. 1. Wójt w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym:

- 1) 3 osoby spośród pracowników Urzędu Gminy Czernica;
- 2) 2 osoby zgłoszone przez podmioty, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie wyborów członków Rady.

3. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Komisja Wyborcza rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy składu.

5. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

6. Komisja Wyborcza przed terminem Zebrania Wyborczego dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w § 8 ust. 2-6, 10 i 11, oraz sporządza spis kandydatów, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni, sporządzając z tej czynności protokół, najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wyborczego.

7. Komisja Wyborcza, nie później niż na 14 dni przed terminem Zebrania Wyborczego publikuje obwieszczenie zawierające:

- 1) listę kandydatów spełniających wymogi formalne,
- 2) termin Zebrania Wyborczego,
- 3) miejsce Zebrania Wyborczego,
- 4) informacje organizacyjne dotyczące głosowania,

lub informację o niezwoływaniu Zebrania Wyborczego na podstawie § 10 ust. 2.

8. Obwieszczenie o którym mowa w ust. 6 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica, na stronie internetowej Gminy w zakładce Rada Seniorów, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czernica, w mediach społecznościowych najpóźniej 21 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wyborczego.

§ 10. 1. Członkowie Rady Seniorów wybierani są przez seniorów w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na Zebraniu Wyborczym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków Rady Seniorów wynosi od 5 do 12, Zebrania Wyborczego nie zwołuje się, a za wybranych do Rady Seniorów uznaje się zgłoszonych kandydatów.

3. W przypadku gdy na członków Rady zgłoszono mniej niż 5 kandydatów, organizuje się nabór uzupełniający kandydatów na członków Rady wyznaczając dodatkowy termin na zgłaszanie kandydatów. Do naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio § 8.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą (załącznik 2), o którym mowa w § 8 ust. 6 pkt 3.

4. Podczas Zebrania Wyborczego każdy uprawniony do głosowania może oddać głos maksymalnie na 5 kandydatów na członków Rady Seniorów umieszczonych na karcie do głosowania.

5. Karty do głosowania wydawane są osobom uprawnionym do głosowania przez członka Komisji Wyborczej, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

6. Członek Komisji Wyborczej ustala prawo do głosowania osoby głosującej na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego jej wiek i złożonym oświadczeniu o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Czernica.

7. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwisk nie więcej niż 5 kandydatów na członków Rady Seniorów.

8. Głos traktuje się jako nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk 6 osób lub większej liczby kandydatów;
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska któregoś z kandydatów;
- 3) karta do głosowania została przedarta.

9. Karty do głosowania wrzucane są przez głosujących do urny wyborczej zaplombowanej przez Komisję Wyborczą.

10. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów w przeprowadzonym głosowaniu i istniejących nieobsadzonych mandatów członków Rady Seniorów, których liczba jest mniejsza niż liczba kandydatów z równą liczbą głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza w odniesieniu do tych mandatów losowanie z udziałem kandydatów z równą liczbą głosów.

11. Urząd Gminy, w razie konieczności, zapewni osobom ze szczególnymi potrzebami, zainteresowanymi wyborami, transport do miejsca, gdzie będzie zorganizowane Zebranie Wyborcze. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji transportu zostaną ogłoszone odpowiednio wcześniej, za pośrednictwem lokalnych kanałów informacyjnych.

§ 11. 1. Wynik głosowania w wyborach ustala Komisja Wyborcza.

2. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów członków Rady (załącznik 3), o którym mowa w § 8 ust. 6 pkt 5.

3. Informację o wyborze członków Rady Seniorów i o ustalonym składzie Rady Seniorów, Wójt niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

4. Kopię protokołu z wyborów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica, na stronie internetowej Gminy Czernica w zakładce Rada Seniorów, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica oraz poprzez rozesłanie do podmiotów działających na rzecz osób starszych współpracujących z gminą.

5. Protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Seniorów.

6. W wyborach członków Rady Seniorów na kolejne kadencje stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2.

7. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

8. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia.

§ 12. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) śmierci;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Czernica;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Rada Seniorów podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia skład Rady, powołując na członka Rady osobę, która w ostatnich wyborach otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady Seniorów. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Rady przeprowadza losowanie.

3. Uzupełnienie składu Rady w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli nie wyłoniono kandydata na członka Rady, w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach uzupełniających na członka Rady Seniorów liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie nieobsadzonych mandatów, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych do Rady Seniorów uznaje się zgłoszonych kandydatów. Pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

§ 13. 1. Członkowie Rady Seniorów mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w wyniku uchwały Rady Seniorów podjętej na pisemny wniosek podmiotów zgłaszających członków do Rady Seniorów. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów, nie później jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku, po wcześniejszym wysłuchaniu członka Rady Seniorów, którego dotyczy wniosek, o ile wyraził on taką wolę.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów na podstawie ust. 1, do uzupełnienia składu osobowego Rady Seniorów stosuje się przepisy § 12 ust. 2-5.

Rozdział 3. **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 14. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów. Posiedzenie powinno zostać zwołane najpóźniej do 21 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o dokonany wyborze członków Rady Seniorów.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu, w głosowaniu tajnym.

4. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego.

5. Termin wyrażania przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na ustalony z Przewodniczącym Rady Seniorów adres projektu uchwały dotyczącej seniorów. Nieprzesłanie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6. W przypadku konieczności zmiany terminu posiedzenia Rady Seniorów, nowy termin posiedzenia powinien zostać wyznaczony i ogłoszony nie później niż 14 dni od dnia pierwotnie ustalonego terminu.

7. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

8. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów, w pracach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

9. Ze wszystkich posiedzeń sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

10. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady Seniorów następuje na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów w trybie przewidzianym w ust. 3.

§ 15. 1. Pracami Rady Seniorów kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady Seniorów;
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady Seniorów;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady Seniorów;
- 4) prowadzenie obrad Rady Seniorów;
- 5) reprezentowanie Rady Seniorów wobec innych organów i instytucji;
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli innych organizacji i instytucji.

3. Przewodniczący z zasady reprezentuje Radę Seniorów podczas zorganizowanych wydarzeń. Może on również wskazać innych członków Rady Seniorów, którzy będą reprezentować Radę razem z nim lub w jego zastępstwie.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

5. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie we współpracy z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy projektów dokumentów Rady Seniorów;
- 3) organizowanie wysyłki zawiadomień o terminach posiedzeń Rady Seniorów, przy czym w przypadku zawiadomień w formie papierowej przy wsparciu wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Rady Seniorów, w tym posiedzenia, o których mowa w § 15 ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Seniorów powinno zawierać, co najmniej:

- 1) informację o miejscu i czasie obrad;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, Sekretarz Rady Seniorów przekazuje członkom Rady, co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia, pocztą elektroniczną na wcześniej ustalone adresy e-mailowe, a w przypadku braku takiej możliwości – również w formie papierowej przy wsparciu wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

6. Posiedzenia Rady Seniorów są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz Rady Seniorów. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz przewodniczący obradom. Załącznikami do protokołu jest lista obecności oraz podjęte uchwały.

7. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów Rada przyjmuje na następnym posiedzeniu.

8. Uchwały Rady Seniorów, w tym w szczególności opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska oraz inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Seniorów przekazywane są Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy, a w razie potrzeby również właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

§ 17. 1. Rada Seniorów może odbywać posiedzenia nadzwyczajne w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w tym, w celu rozpatrzenia wniosków skierowanych do Rady Seniorów przez inne podmioty (organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające na rzecz osób starszych, jednostki organizacyjne gminy, rady sołeckie, przedstawiciele lokalnych instytucji oraz inne gremia działające na rzecz społeczności lokalnej, które przedstawiają uzasadniony wniosek w sprawie istotnej z punktu widzenia seniorów).

2. Posiedzenie nadzwyczajne powinno odbyć się w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 18. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Gminy Czernica.

Rozdział 4.

Zasady zwrotu kosztów członkom Rady Seniorów

§ 19. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek (*załącznik 4*), poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

2. O udziale członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów, co potwierdza się w treści protokołu posiedzenia. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia w odpowiednim terminie, decyzję o udziale członka Rady Seniorów w wydarzeniu może podjąć Przewodniczący Rady Seniorów, po konsultacji z Wójtem Gminy lub upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy, z obowiązkiem zaprotokołowania tego faktu na najbliższym posiedzeniu.

3. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków poniesionych na transport, na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających poniesione koszty (*załącznik 4*), i następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Wójta, zaakceptowany przez Przewodniczącą Rady, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1544 ze zm.).

6. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1 i 4, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady Seniorów nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 30% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu

Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Rady Seniorów Gminy Czernica**Dane Kandydata****1. Imię i nazwisko kandydata:****2. Adres i dane kontaktowe kandydata:**

Adres do korespondencji	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)**Oświadczenie Kandydata:**

Ja, niżej podpisany(a)
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Czernica.
Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Informacja o kandydacie, która zostanie udostępniona publicznie w zarządzeniu, zawierającym listę kandydatów (np. działalność społeczna, powód kandydowania do Rady Seniorów Gminy Czernica itp.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam również, że korzystam z pełni praw publicznych i nie zostałam/-em skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czernica oraz potwierdzam, iż zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Jednocześnie zgadzam się na wykorzystywanie mojego wizerunku na potrzeby udokumentowania udziału w wyborach do Rady Seniorów Gminy Czernica na oficjalnej stronie Gminy Czernica i mediach społecznościowych Urzędu Gminy Czernica.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załączniki:

- Lista poparcia min. 15 osób

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Urząd Gminy Czernica informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Czernica z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, dane kontaktowe Administratora – adres e- mail: czernica@czernica.pl, tel.(71) 726 57 00.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: iod@czernica.pl, tel. 603 402 385 lub też listownie na adres Urzędu Gminy Czernica umieszczając dopisek „Inspektor Ochrony Danych”

3. Zgodnie z przepisami prawa Administrator Danych przetwarza Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku postanowieniami uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Czernica i nadania jej Statutu.

4. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub art.6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub też w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być inne strony postępowania w tym pełnomocnicy i przedstawiciele stron (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa), podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora, inne organy i podmioty upoważnione z mocy prawa. Podanie danych, które są przetwarzane na tej podstawie jest obowiązkiem ustawowym a brak ich podania uniemożliwi Administratorowi Danych rozpoznanie sprawy.

5. W przypadku, gdy przetwarzanie będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679, w celu wykonywania umowy odbiorcami Pani/Pana danych mogą być w przypadku obowiązku ciążącego na Administratorze Danych umieszczania na stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe osoby, które odwiedzają stronę BIP, podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora Danych, inne organy i podmioty upoważnione z mocy prawa. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jest też warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi także Pani/Panu wzięcie udziału w czynnościach, jakie są podejmowane przez Administratora Danych przed zawarciem umowy.

6. W przypadku, gdy przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, na podstawie zgody odbiorcami Pani/Pana danych będzie podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora Danych, inne organy i podmioty upoważnione z mocy prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą, w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych, przechowywane przez Administratora przez różne okresy czasu. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679 – zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679 – do czasu realizacji celów lub odwołania zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Administrator Danych informuje, że każde żądanie będzie rozstrzygane indywidualnie.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi zgłaszanego przez grupę 15 seniorów dołączany do formularza zgłoszeniowego.				
.....				
Imię i nazwisko kandydata do Rady Seniorów Gminy Czernica				
I.p	Imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia	Podpis *
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Z chwilą przekazania listy poparcia Administratorem danych jest Wójt Gminy Czernica. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a celem przetwarzania danych jest ustalenie składu Rady Seniorów Gminy Czernica. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, przysługuje Tobie prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia czy wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Obowiązek podania danych wynika z zasad ustalania składu oraz funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Czernica, a ich nie podanie będzie skutkowało odrzuceniem proponowanej kandydatury do Rady Seniorów. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych iod@czernica.pl*

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Gminy Czernica – przedstawiciel organizacji pozarządowej

Dane Kandydata

1. Imię i nazwisko kandydata:

2. Adres i dane kontaktowe kandydata:

Adres do korespondencji	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

Dane organizacji zgłaszającej kandydata

Nazwa organizacji	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oświadczenie Kandydata:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Czernica. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Informacja o kandydacie, która zostanie udostępniona publicznie w zarządzeniu, zawierającym listę kandydatów (np. działalność społeczna, powód kandydowania do Rady Seniorów Gminy Czernica itp.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam również, że korzystam z pełni praw publicznych i nie zostałam/-em skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czernica oraz potwierdzam, iż zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Jednocześnie zgadzam się na wykorzystywanie mojego wizerunku na potrzeby udokumentowania udziału w wyborach do Rady Seniorów Gminy Czernica.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis przedstawicieli organizacji
pozarządowej, zgłaszającej Kandydata*)

Załączniki:

- Statut organizacji dokonującej zgłoszenia (zgłoszenie przez podmiot działający na rzecz osób starszych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Urząd Gminy Czernica informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Czernica z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, dane kontaktowe Administratora – adres e- mail: czernica@czernica.pl, tel.(71) 726 57 00.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: iod@czernica.pl, tel. 603 402 385 lub też listownie na adres Urzędu Gminy Czernica umieszczając dopisek „Inspektor Ochrony Danych”
3. Zgodnie z przepisami prawa Administrator Danych przetwarza Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku postanowieniami uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Czernica i nadania jej Statutu.
4. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub art.6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub też w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być inne strony postępowania w tym pełnomocnicy i przedstawiciele stron (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa), podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora, inne organy i podmioty upoważnione z mocy prawa. Podanie danych, które są przetwarzane na tej podstawie jest obowiązkiem ustawowym a brak ich podania uniemożliwi Administratorowi Danych rozpoznanie sprawy.
5. W przypadku, gdy przetwarzanie będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679, w celu wykonywania umowy odbiorcami Pani/Pana danych mogą być w przypadku obowiązku ciążącego na Administratorze Danych umieszczania na stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe osoby, które odwiedzają stronę BIP, podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora Danych, inne organy i podmioty upoważnione z mocy prawa. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jest też warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi także Pani/Panu wzięcie udziału w czynnościach, jakie są podejmowane przez Administratora Danych przed zawarciem umowy.
6. W przypadku, gdy przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, na podstawie zgody odbiorcami Pani/Pana danych będzie podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora Danych, inne organy i podmioty upoważnione z mocy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą, w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych, przechowywane przez Administratora przez różne okresy czasu. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1lit. e Rozporządzenia 2016/679 – zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679 – do czasu realizacji celów lub odwołania zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Administrator Danych informuje, że każde żądanie będzie rozstrzygane indywidualnie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 2 do Statutu

Pieczęć Wyborcza

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Kandydaci

Do Rady Seniorów Gminy Czernica (wymienieni w porządku alfabetycznym)

L.p.	Głos	Nazwisko i imię Kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Informacja:

Głosować można na 5 kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony przed nazwiskiem tego kandydata, na którego wyborca głosuje.

W razie postawienia znaku „x” w kratce przed nazwiskiem więcej niż 5 kandydatów lub niepostawienia tego znaku przed nazwiskiem któregoś kandydata, **głos jest nieważny.**

Załącznik nr 3 do Statutu

PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ z przeprowadzonego głosowania w wyborach.

1. Przed terminem Zebrania Wyborczego, Komisja Wyborcza dokonała oceny zgłoszeń kandydatów na członka Rady Seniorów Gminy Czernica, o których mowa w § 8 ust. 1-3, 10 uchwały nr..... Rady Gminy Czernica z dnia..... w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Czernica i nadania jej Statutu.

2. Zebranie Wyborcze do Rady Seniorów Gminy Czernica odbyło się w dniu w Sali..... przy ulicy w Czernicy.

3. Członkowie Rady Seniorów Gminy Czernica zostali wybrani w bezpośrednich, tajnych wyborach spośród kandydatów, a swoje kandydatury zgłosili Wójtowi Gminy Czernica.

4. Czynne prawo wyborcze przysługiwało osobie będącej mieszkańcem Gminy Czernica, która najpóźniej w dniu poprzedzającym Zebranie Wyborcze ukończyła 60 lat, zamieszkiwała na terenie gminy Czernica i była obecna na Zebraniu Wyborczym.

5. Wyniki głosowania:

1.	Liczba wydanych kart do głosowania	
2.	Liczba kart wyjętych z urny	
3.	Liczba kart nieważnych	
4.	Liczba kart ważnych	

6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:

	Nazwisko i imię/ imiona	Liczba głosów	Wartość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

7. Komisja Wyborcza w obecności Kandydatów z równą liczbą głosów przeprowadziła losowanie, w wyniku którego mandat radnego uzyskał/ a:..... (protokół losowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

8. Na podstawie powyższych wyników głosowania/ oraz przeprowadzonego losowania stwierdza się, że członkami Rady Seniorów Gminy Czernica zostali wybrani:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Protokół został sporządzony przez Komisję Wyborczą wyznaczoną przez Wójta Gminy Czernica w niżej wymienionym składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Na tym protokół zakończono i podpisano (podpisy członków Komisji Wyborczej wg kolejności jak powyżej).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

Załącznik do protokołu

PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ

przeprowadzonego losowania w wyborach do Rady Seniorów Gminy Czernica zarządzonych na dzień.....

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

po ustaleniu wyników głosowania stwierdziła, że równą liczbę głosów, tj. uzyskali kandydaci:

- 1)
- 2)

Po przygotowaniu kart z nazwiskami w/w Kandydatów, w wyniku losowania, którego dokonał Przewodniczący Komisji Wyborczej, radnym Rady Seniorów Gminy Czernica został/a..... .

Na tym protokół zakończono i podpisano:

(podpisy członków Komisji Wyborczej wg kolejności jak na wstępie):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

Załącznik nr 4 do Statutu

.....
(miejscowość i data).....
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Gminy Czernica)**Wójt Gminy Czernica****WNIOSEK**

o zwrot kosztów

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1572 ze zm.) w związku z § 19 Uchwały Nr..... Rady Gminy Czernica z dnia..... w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Czernica i nadania jej Statutu, wnoszę o zwrot kosztów związanych z udziałem:

- ☐ w posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czernica
☐ w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentowałam/em Radę Seniorów Gminy Czernica w kwocie.....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- ☐ rachunki na kwotę.....
☐ faktury na kwotę.....
☐ bilety na kwotę.....

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem marki....., o pojemności skokowej silnika..... w kwocie.....

Liczba kilometrów..... x stawka..... zł =.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział Pani/ Pana w dniu , w:

- ☐ posiedzeniu Rady Gminy Czernica,
☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę Seniorów Gminy Czernica.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Czernica)