



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 2919

UCHWAŁA NR XII/95/25 RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 10 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Wilczków i nadania statutu sołectwu Pasterzyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Wilczków, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się statut sołectwu Pasterzyce, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. W uchwale Rady Gminy Żórawina nr X/77/2003 z dnia 16 września 2003 r. skreśla się załącznik nr 20 – Statut Sołectwa Wilczków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Żórawina:
Wojciech Andrzej Jański

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/95/25
Rady Gminy Żórawina
z dnia 10 czerwca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żórawina;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żórawina;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilczków;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żórawina;
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilczków.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żórawina.

2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 637,3342 ha. Przebieg granic Sołectwa ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 3. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy, sołectwie oraz za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy.

§ 5. W przypadku odwołania przez zebranie wiejskie, pisemnego zrzeczenia się funkcji lub śmierci sołtysa oraz odwołania albo zrzeczenia się mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu zarządza wybory uzupełniające.

§ 6. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.

2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 7. Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

§ 9. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 2.

§ 10. Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 12. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.

2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.

3. Wójt bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.

4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania. § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

2. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3.

ORGANY SAMORZĄDU SOŁECWA I ICH KOMPETENCJE

§ 15. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

§ 16. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia pozaregulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Wójta oraz radni.

§ 17. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Wójta lub Rady.

§ 18. W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Upoważnienie sporządza się w formie pisemnej.

§ 19. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa przy pomocy informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Termin, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie § 20 ust. 3.

4. Zawiadomienie powinno w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca a także proponowanego porządku zebrania.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zakończenia poprzedniego.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.

6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. W terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oryginał protokołu, uchwały i wnioski z własnoręcznie podpisaną listą obecności.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:

- 1) tytuł uchwały, datę oraz numer;
- 2) zwięzłą treść;
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i sekretarza Zebrania (protokolanta).

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

11. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.

12. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

13. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

14. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zebrania.

15. Wójt Gminy przekazuje uchwały do dalszego załatwienia lub przedkłada na sesji Rady Gminy – w zależności od charakteru sprawy.

§ 21. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 6) podjęte uchwały (numer);
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

§ 22. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentacja Sołectwa;
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką;
- 10) współdziałanie z radnym Rady Gminy.

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

2. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcje opiniotwórcze i doradcze wobec Sołtysa.

4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli Wójta, Urzędu Gminy, Rady Gminy, mieszkańców, zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział 4. ZADANIA SOŁECTWA

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 7) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.

§ 25. Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa;
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa;
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 26. Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem;
- 2) celowości;
- 3) rzetelności;
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 28. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego przedstawiciela.

3. Sołtys lub jego przedstawiciel jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi oraz Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

1) Wójt – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;

2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem Wójta lub Rady.

§ 29. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie określonym w § 20 pkt 8 Statutu.

2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 30. 1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. § 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE SOŁECTWA

§ 31. 1. Organy Gminy zapewniają w budżecie Gminy środki finansowe niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie uchwała plan finansowy Sołectwa.

3. Sołtys wykonuje samodzielnie plan finansowy Sołectwa.

§ 32. 1. Wójt może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 33. Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

§ 34. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 35. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

§ 36. Mienie przekazane Sołectwu oraz środki finansowe Sołectwa można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 37. Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia zastrzeżone są na rzecz Gminy i uzależnione od zgody Wójta.

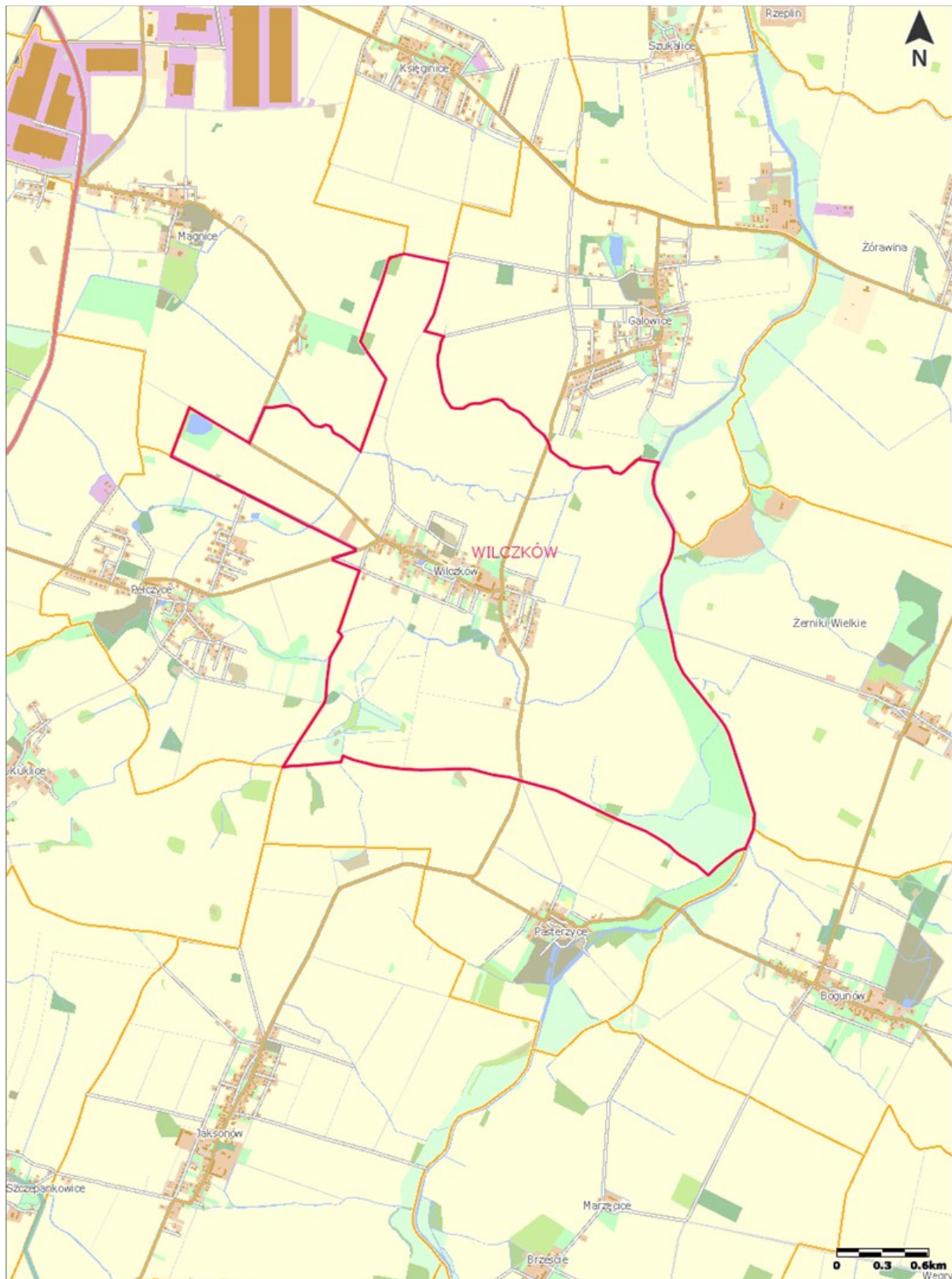
§ 38. Oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie mienia przekazanego Sołectwu, składa Sołtys.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Sprawy między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada.

Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Wilczków

Przebieg granic sołectwa Wilczków

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/95/25
Rady Gminy Żórawina
z dnia 10 czerwca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PASTERZYCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żórawina;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żórawina;
- 3) Wólcie –należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Żórawina;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pasterzyce;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żórawina;
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pasterzyce.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żórawina.

2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 279,3194 ha. Przebieg granic Sołectwa ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 3. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.

3. Zarządzenie Wójtę o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy, sołectwie oraz za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy.

§ 5. W przypadku odwołania przez zebranie wiejskie, pisemnego zrzeczenia się funkcji lub śmierci sołtysa oraz odwołania albo zrzeczenia się mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu zarządza wybory uzupełniające.

§ 6. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.

2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 7. Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowania z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

§ 9. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 2.

§ 10. Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 12. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.

2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.

3. Wójt bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.

4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania. § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

2. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3.

ORGANY SAMORZĄDU SOŁECWA I ICH KOMPETENCJE

§ 15. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

§ 16. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia pozaregulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Wójta oraz radni.

§ 17. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Wójta lub Rady.

§ 18. W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Upoważnienie sporządza się w formie pisemnej.

§ 19. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.

2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa przy pomocy informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Termin, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie § 20 ust. 3.

4. Zawiadomienie powinno w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca a także proponowanego porządku zebrania.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zakończenia poprzedniego.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.

6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. W terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oryginał protokołu, uchwały i wnioski z własnoręcznie podpisaną listą obecności.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:

- 1) tytuł uchwały, datę oraz numer;
- 2) zwięzłą treść;
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i sekretarza Zebrania (protokolanta).

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

11. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.

12. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebrania postanowi o głosowaniu tajnym.

13. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

14. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zebrania.

15. Wójt Gminy przekazuje uchwały do dalszego załatwienia lub przedkłada na sesji Rady Gminy – w zależności od charakteru sprawy.

§ 21. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 6) podjęte uchwały (numer);
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

§ 22. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentacja Sołectwa;
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką;
- 10) współdziałanie z radnym Rady Gminy.

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

2. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcje opiniotwórcze i doradcze wobec Sołtysa.

4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli Wójta, Urzędu Gminy, Rady Gminy, mieszkańców, zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział 4. **ZADANIA SOŁECTWA**

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 7) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.

§ 25. Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa;
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa;
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 26. Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5. **NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

§ 27. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem;
- 2) celowości;
- 3) rzetelności;

4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 28. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego przedstawiciela.

3. Sołtys lub jego przedstawiciel jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi oraz Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

1) Wójt – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;

2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem Wójta lub Rady.

§ 29. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie określonym w § 20 pkt 8 Statutu.

2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 30. 1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. § 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE SOŁECTWA

§ 31. 1. Organy Gminy zapewniają w budżecie Gminy środki finansowe niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie uchwała plan finansowy Sołectwa.

3. Sołtys wykonuje samodzielnie plan finansowy Sołectwa.

§ 32. 1. Wójt może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 33. Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

§ 34. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 35. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

§ 36. Mienie przekazane Sołectwu oraz środki finansowe Sołectwa można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 37. Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia zastrzeżone są na rzecz Gminy i uzależnione od zgody Wójta.

§ 38. Oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie mienia przekazanego Sołectwu, składa Sołtys.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Sprawy między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada.

Załącznik nr 1 do statutu sołectwa Pasterzyce

Przebieg granic sołectwa Pasterzyce