



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 2921

UCHWAŁA NR XII/107/25 RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 11 czerwca 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 6260 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac lub robót przy tym samym zabytku, może być przyznana w wysokości do 50% nakładów koniecznych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000 zł i wyższa niż 50 000 zł.”;

2) w § 3 wykreśla się ust. 7;

3) zmianie ulega wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały w części "*VIII oświadczenia i podpisy*" oraz "*IX klauzula informacyjna*" i przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego:
Andrzej Jamrozik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/107/25
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 11 czerwca 2025 r.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Data wpływu wniosku:



Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

Wartość zadania, którego dotyczy wniosek: zł

I. NAZWA ZADANIA

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1	Pełna nazwa / imię i nazwisko:	
2	Forma prawna (np. organizacja pożytku publicznego / fundacja / stowarzyszenie / kościół / związek wyznaniowy / podmiot prowadzący działalność gospodarczą):	
3	Nazwa rejestru / ewidencji, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o dotację:	
4	Numer i data wpisu: numer data	
5	Numer NIP i Regon: NIP Regon	

6	Adres siedziby: kod pocztowy miejsowość ulica i numer domu / mieszkania gmina powiat
7	Dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dotację: numer telefonu faks e-mail adres strony www
8	Osoby upoważnione statutowo do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko / stanowisko):
9	Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych w sprawie wniosku, umowy oraz realizacji zadania: imię i nazwisko numer telefonu e-mail

III. INFORMACJE O ZABYTKU

1	Pelna nazwa zabytku / określenie (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):
2	Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: gmina wrocławski powiat
3	Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji: numer data

4	Tytuł prawny do zabytku (własność / użytkowanie wieczyste / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy): właściciel tytuł prawny numer księgi wieczystej (dotyczy zabytków nieruchomych)
5	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:
6	Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

7. Wykaz prac lub robót przy zabytku, którego wniosek dotyczy, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających rok, w którym ma być realizowane zadanie (w kolejności chronologicznej zaczynając od ostatnio wykonanych prac lub robót):

Lp.	Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Wartość poniesionych nakładów	Źródło finansowania (w tym ze środków publicznych)
1				
2				
3				

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU

1	Termin przeprowadzenia prac lub robót (nie wcześniej niż 15.04. i nie później niż 30.11. roku, którego dotyczy wniosek): termin rozpoczęcia termin zakończenia
---	--

2	Szczegółowy opis całości planowanych prac lub robót przy zabytku <i>(opis zabytku, cel zadania, uzasadnienie poszczególnych prac):</i>
3	Zakres prac lub robót, <u>które mają być objęte dotacją</u> <i>(wskazanie konkretnych prac lub robót finansowanych dotacją):</i>
4	Zakładane rezultaty zadania wraz z uzasadnieniem:
5	Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac <i>(w okresie minimum 3 lat następujących po roku udzielenia dotacji):</i>
6	Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty oraz wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów lub ich braku:
7	Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

V. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA**

Lp.	Źródła finansowania	Kwota (brutto w zł)*	Udział w całości kosztów (w %)*
1	Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Wrocławskiego		
2	Środki finansowe własne Wnioskującego		
3	Przewidywany udział innych środków (<i>wg poniższego wykazu</i>)	X	X
3.1	z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2	z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3	z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego		
3.4	z budżetu Gminy, na terenie której znajduje się zabytek		
3.5	inne (<i>należy wymienić jakie</i>)		
3.6	od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Kwota łączna z innych źródeł finansowania (<i>suma pozycji od 3.1 do 3.6</i>)			
RAZEM			100 %

**Uwaga! W tabeli należy wypełnić wszystkie puste pola*

VI. **HARMONOGRAM ZADANIA I KOSZTORYS KOSZTÓW CAŁKOWITYCH BRUTTO**

Przewidywany termin prac lub robót (z zachowaniem chronologii)	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem (brutto w zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (brutto w zł)		
			dotacja z budżetu powiatu wrocławskiego	środki własne Wnioskującego	pozostałe źródła finansowania
RAZEM					

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników
1	Aktualna decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (<i>wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji</i>) lub zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie	
2	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (<i>np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej</i>) oraz zgoda na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku: – współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami, – członków wspólnoty wyrażona w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych	
3	Aktualny kosztorys prac lub robót , których wniosek dotyczy: – wyrażony w kwotach brutto, – wyceniony zgodnie z powszechnie stosowanymi Katalogami Nakładów Rzeczowych, w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich - dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury, – podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, – zweryfikowany w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów przez inspektora nadzoru inwestorskiego (<i>dotyczy prac lub robót budowlanych</i>)	
4	Aktualny: projekt i ostateczne pozwolenie na budowę (<i>dotyczy zabytków nieruchomych</i>) lub program prac (<i>dotyczy zabytków ruchomych</i>)	
5	Aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (<i>dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków</i>) lub aktualne pozwolenie lub opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (<i>dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków</i>)	
6	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub dokument wydany przez właściwe władze poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz dane osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych - w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (<i>np. zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią lub Wojewodę</i>) lub uchwała powołująca Zarząd - w przypadku wspólnot mieszkaniowych	
7	Aktualna opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (<i>gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac</i>)	
8	Aktualne fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (<i>min. 5 sztuk</i>) kolorowe, w formacie nie mniejszym niż 10x15 cm	
Lp.	Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą	Liczba załączników
9	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
10	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	

- UWAGA:**
- 1) Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący prac lub robót przy jednym zabytku.
2) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
3) We wniosku należy wypełnić wszystkie pola.
4) Załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5) Wszystkie załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
6) Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.

VIII. OŚWIADCZENIE I PODPISY

Oświadczam/(-y), że:

1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

2) zapoznano się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej.

.....

pieczęć Wnioskodawcy

.....

podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 (dalej zwany ADO).

2) Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:

- poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
- telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
- mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, a następnie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego i jej rozliczenia, na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zawarcia oraz realizacji umowy pomiędzy ADO, a jego Beneficjentem (dotyczy osób będących stroną umowy z ADO) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy pozostałych osób wskazanych po stronie Beneficjenta do zawarcia oraz realizacji umowy z ADO np. osób do kontaktu) gdzie przez prawnie uzasadniony interes ADO rozumie się konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacji obowiązków ciążących na ADO, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z przepisami szczególnymi, a w szczególności w związku z § 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2021 r. poz. 6260 ze zm.),

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów ADO, przez które należy rozumieć ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami.

5) Dane osobowe pochodzą ze złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego. Ponadto dane osobowe przetwarzane przez ADO mogą pochodzić bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub od podmiotu będącego stroną umowy lub zostać przekazane przez podmiot w odniesieniu do osób wyznaczonych przez niego do realizacji umowy. Dane Osobowe przetwarzane przez ADO obejmują w szczególności: imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, stanowisko, miejsce pracy.

6) Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, a następnie w celu zawarcia umowy, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Ponadto podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, przekazania dotacji jej rozliczenia.

8) Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty, z usług których ADO korzysta w ramach swojej działalności oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do danych

9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) prawo do sprzeciwu w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.