



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 2923

UCHWAŁA NR XII/110/25 RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 11 czerwca 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułów „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” oraz „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu uhonorowanie wybitnych osiągnięć lub zasług dla Powiatu Wrocławskiego oraz okazanie wdzięczności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego, a także budowania dobrego wizerunku Powiatu i jego promocji, ustanawia się tytuły „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” oraz „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego”, zwane dalej „Tytułami”.

§ 2. Szczegółowe zasady przyznawania Tytułów, określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego:
Andrzej Jamrozik

Załącznik do uchwały nr XII/110/25
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 11 czerwca 2025 r.

Regulamin przyznawania Tytułów „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego” oraz „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”

§ 1. 1. Tytuły mogą być przyznane:

- 1) osobom fizycznym – obywatelom polskim i cudzoziemcom;
- 2) osobom prawnym – w szczególności stowarzyszeniom, organizacjom społecznym, fundacjom i podmiotom gospodarczym;
- 3) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego” może być przyznany za szczególnie istotną działalność i wybitne zasługi na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego, a także budowanie dobrego wizerunku Powiatu i jego promocji o charakterze ponadpowiatowym.

3. Tytuł „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” może być przyznany za działalność i zasługi o charakterze ponadgminnym na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego, a także budowanie dobrego wizerunku Powiatu i jego promocji.

4. W danym roku kalendarzowym:

- 1) tytuł „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego” może zostać przyznany jednemu z podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 2) tytuł „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” może zostać przyznany maksymalnie dziewięciu podmiotom, o których mowa w ust. 1;
- z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Tytuł może być nadany tej samej osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej tylko raz.

6. Tytuł ma charakter honorowy i nie wiąże się z przyznaniem żadnych gratyfikacji.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Tytuł może być nadany osobom fizycznym jako wyróżnienie pośmiertne, z pominięciem limitów określonych w ust. 4.

§ 2. Tytuł nadawany jest uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego, na podstawie pozytywnej rekomendacji Kapituły Tytułu, zwanej dalej „Kapitułą”.

§ 3. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Tytułu są:

- 1) Zarząd Powiatu Wrocławskiego;
- 2) grupa co najmniej 5 radnych Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 3) organy wykonawcze gmin z terenu powiatu wrocławskiego;
- 4) organizacje społeczne i zawodowe;
- 5) grupa mieszkańców powiatu posiadająca inicjatywę uchwałodawczą, zgodnie z zasadami określonymi przez radę w odrębnej uchwale.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać krótką charakterystykę osób lub podmiotów zgłoszonych do uhonorowania Tytułem i szczegółowy opis zasług lub dokonań, uzasadniających nadanie Tytułu. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o nadanie Tytułu osobie fizycznej, powinien zawierać również pisemną zgodę zgłaszanej osoby na wszczęcie procedury nadania Tytułu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku kandydata w celach związanych z przeprowadzeniem procedury. Wymóg ten nie dotyczy wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie.

3. W przypadku występowania z wnioskiem o nadanie tytułu osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wnioski o nadanie Tytułu składa się w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, niezależnie od sposobu w jaki wniosek zostanie złożony.

5. Wnioski należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, skrzynkę e-doręczeń lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. Formularz wniosku o nadanie tytułu można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ze strony internetowej powiatu lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu.

7. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze według kolejności ich wpływu. Rejestr wniosków o nadanie Tytułu prowadzi wskazana przez Starostę Powiatu Wrocławskiego komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

§ 5. 1. Wnioski o nadanie Tytułu rozpatruje Kapituła. Zaakceptowanie przez Kapitułę wniosku jest równoznaczne z udzieleniem pozytywnej rekomendacji Radzie Powiatu w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu Tytułu.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) trzech członków Zarządu Powiatu Wrocławskiego, w tym Starosta;
- 2) Przewodniczącą Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 3) Przewodniczącą komisji stałych Rady Powiatu Wrocławskiego.

3. Przewodniczącym Kapituły jest Starosta Powiatu Wrocławskiego.

4. Funkcję Wiceprzewodniczącego Kapituły pełni Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego.

5. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Kapituły.

6. Posiedzenia Kapituły zwoływane są co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

7. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

8. Posiedzenie Kapituły odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6. 1. Kapituła może odpowiednio:

- 1) przychylić się do wniosku o nadanie Tytułu;
- 2) odmówić uwzględnienia wniosku o nadanie Tytułu;
- 3) pozostawić bez rozpoznania wnioski, który nie spełnia wymogów określonych w § 4;
- 4) wystąpić do Rady Powiatu z wnioskiem o odebranie wcześniej nadanego Tytułu, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie działanie, w szczególności stwierdzenia, że osoba lub podmiot któremu nadano Tytuł podjęły lub zaangażowały się w działania nie licujące z powagą Tytułu i godzące w dobry wizerunek Powiatu.

2. Przebieg obrad Kapituły, a w szczególności podjęte rozstrzygnięcia w sprawie nadania, bądź odmowy nadania Tytułu, albo pozostawienia wniosku o nadanie Tytułu bez rozpoznania, znajdują odzwierciedlenie w protokole, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku o nadanie Tytułu, Kapituła informuje niezwłocznie wnioskodawcę.

§ 7. 1. Dokumentem potwierdzającym przyznanie Tytułu jest Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” albo Akt Nadania Tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego”, zwany dalej „Aktem Nadania”, podpisany przez Starostę Powiatu Wrocławskiego oraz Przewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego.

2. Akt Nadania zawiera w swojej treści:

- 1) wskazanie uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego, stanowiącej podstawę nadania Tytułu z podaniem jej numeru i daty podjęcia;
- 2) odwzorowanie herbu powiatu wrocławskiego;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu nadaje się Tytuł;
- 4) formułę tekstową uzasadniającą przyznanie Tytułu;
- 5) przytoczenie pełnej nazwy nadanego Tytułu;
- 6) określenie miejscowości i daty wręczenia Aktu Nadania.

3. Symbolem upamiętniającym nadanie Tytułu jest statuetka, zawierająca odwzorowanie herbu Powiatu Wrocławskiego oraz umieszczony na niej napis: „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” albo „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego”.

4. W przypadku uhonorowania Tytułem osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, Akt Nadania oraz statuetkę otrzymują osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

5. Na wniosek osoby lub podmiotu, któremu nadano Tytuł, może nastąpić wydanie duplikatu Aktu Nadania w przypadku jego zgubienia, zniszczenia lub kradzieży. Wtórnik Aktu Nadania wydawany jest bezpłatnie.

6. Okoliczność wydania wtórnika Aktu Nadania odnotowuje się w księdze, o której mowa w § 8 ust. 4.

§ 8. 1. Nadanie tytułu odbywa się podczas sesji Rady Powiatu lub w innych uroczystych okolicznościach, uzasadniających jego nadanie. Akt Nadania oraz statuetkę wręczają wspólnie Starosta Powiatu Wrocławskiego i Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego.

2. W zastępstwie osób wskazanych w ust. 1, Akt Nadania i statuetkę mogą wręczyć również osoby działające z ich upoważnienia.

3. Wręczenie Aktu Nadania oraz statuetki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób lub podmiotów uhonorowanych Tytułem.

4. Imiona i nazwiska osób, bądź nazwy podmiotów uhonorowanych Tytułem, wraz z opisem ich zasług dla Powiatu Wrocławskiego wpisywane są do Księgi Pamiątkowej, zwanej dalej „Księgą”.

5. Imiona i nazwiska osób oraz nazwy podmiotów uhonorowanych Tytułem podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu.

§ 9. 1. Ewidencję nadanych tytułów oraz kompleksową obsługę kancelaryjną, biurową i techniczną w tym zakresie prowadzi komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wskazana przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.

2. Wydatki ponoszone w związku z realizacją zapisów niniejszej uchwały pokrywane są z budżetu Powiatu Wrocławskiego.

§ 10. Po raz pierwszy Tytuł może być przyznany w roku 2025.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania Tytułów
„Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego”
oraz „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”

WZÓR
Wniosku o nadanie tytułu "Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego"
lub „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”*

Numer kolejny wniosku w danym roku kalendarzowym/numer sprawy	
Wnioskodawca	Miejscowość i data sporządzenia wniosku
WNIOSEK o nadanie honorowego tytułu "Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego" lub „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego"* dla:	
Wniosek należy wypełniać czytelnie pismem drukowanym	
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**	
Nazwa i adres (siedziba) podmiotu, dane identyfikujące podmiot	
Osoby fizyczna**	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Posiadane ordery, odznaczenia, odznaki tytuły, wyróżnienia**: <i>Nazwa, przez kogo nadane i rok nadania</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.
9.
10.

Uzasadnienie wniosku.

W przypadku osób fizycznych opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej, działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji kandydata do tytułu, lecz powinien wskazywać na konkretne zasługi położone dla rozwoju i promocji Powiatu Wrocławskiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki oraz dokonania przynoszące istotne korzyści dla wizerunku powiatu lub jego rozwoju.

* Nie potrzebne skreślić

**Wpisać jeżeli dotyczy, jeżeli nie - wpisać „NIE DOTYCZY”.

Zgoda na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunkowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/32 ze zm.], **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku**, w zakresie uczestniczenia w procedurze przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego” lub „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” **oraz danych wizerunkowych** w przestrzeni publicznej i w mediach, w związku z nominacją (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.).

miejsowość, data

*podpis wnioskodawcy lub osoby
reprezentującej wnioskodawcę*

podpis osoby nominowanej