



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 2925

### UCHWAŁA NR XIX/103/2025 RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 12 czerwca 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Zgorzeleckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia ulg.**

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających na rzecz Powiatu Zgorzeleckiego lub jego jednostek organizacyjnych.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby do tego uprawnione.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć zaległe i bieżące należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu - należy przez to rozumieć Powiat Zgorzelecki lub jego jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowość prawną, posiadającą zobowiązania w stosunku do wierzyciela;
- 4) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 5) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - należy przez to rozumieć podmiot prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) ważnym interesie dłużnika - należy przez to rozumieć względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których uregulowanie długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 7) ważnym interesie publicznym - należy przez to rozumieć sytuację, w której uregulowanie długu, bądź jego części mogłaby spowodować konieczność sięgnięcia przez dłużnika do środków pomocy z budżetu

państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi, spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedoborów środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego;

- 8) kompletnym wniosku - należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) dniu udzielenia pomocy - należy przez to rozumieć dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji/podjęcia stosownej uchwały;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Należności, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy, stanowiące iż:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Dokumentami niezbędnymi do umorzenia należności z urzędu, potwierdzającymi zaistnienie przesłanek wskazanych w § 3 ust. 1 są w szczególności:

- 1) akt zgonu osoby fizycznej lub potwierdzenie wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru;
- 2) postanowienie sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a),
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowienie organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 4) protokół sporządzony przez pracownika Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu lub kierownika jednostki organizacyjnej, stwierdzający, że koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązani, stanowiącymi należność główną wraz z odsetkami).

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części;

2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Należność może być rozłożona na raty lub termin spłaty może być odroczony na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Udzielenie ulgi w stosunku do należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Udzielenie ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą odbywa się z uwzględnieniem postanowień § 6.

5. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności następuje w formie umowy (ugody) zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

6. Umarzanie należności w całości lub w części, odmowa udzielenia ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej jako jednostronne oświadczenie woli wierzyciela.

7. Od dnia złożenia wniosku, od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy:

- a) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
- b) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- c) dłużnik nie dokonał spłaty należności w terminie albo w pełnej wysokości rat.

**§ 5. 1.** Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi składa pisemny wniosek do wierzyciela, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który zawierać powinien:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem zamieszkania lub siedziby prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) sprecyzowanie żądania wniosku oraz wskazanie okoliczności uzasadniających złożenie wniosku;
- 3) proponowany termin spłaty należności w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie liczby, wysokości i terminu płatności rat w przypadku wniosku o rozłożenie należności na raty;
- 5) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi:

a) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalność gospodarczą:

- oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dane przedstawione w oświadczeniu,
- zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku dłużnika oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzający ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności); w tym dokumentujące sytuację majątkową i rodzinną, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, stan posiadanego majątku, wysokość uzasadnionych kosztów utrzymania lub prowadzenia działalności gospodarczej, stan zobowiązań, wystąpienie zdarzeń wskazujących na istnienie przesłanek udzielenia wnioskowanej ulgi,

b) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

- oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dane przedstawione w oświadczeniu,
- zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku dłużnika oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

- dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty),
- sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości za okres dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku oraz za bieżący okres rozliczeniowy,

c) gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej:

- sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości za okres dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku oraz za bieżący okres rozliczeniowy,
- zaświadczenie o niezaleganiu lub wysokości zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty);

6) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - dokumenty wskazane w § 6 ust. 2 i 3 uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego obowiązku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ uprawniony informuje dłużnika w formie pisemnej.

4. Wzór „Oświadczenia o stanie majątkowym i sytuacji finansowej”, o którym mowa w pkt 5 lit. a) tiret 1 oraz pkt 5 lit. b) tiret 1, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1, jeżeli:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. nr 190 str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie

których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206).

3. Podmiot ubiegając się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. nr 190 str. 45 z późn. zm.); zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Wzór „Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis”, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

6. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) ust. 1 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 7. 1. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności uprawniony jest:

- 1) Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego jeżeli kwota należności wraz z odsetkami przekracza 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
- 2) do udzielania ulg w zakresie należności przypadających urzędowi obsługującemu (Starostwu Powiatowemu w Zgorzelcu) oraz jednostkom organizacyjnym Powiatu Zgorzeleckiego uprawnieni są kierownicy tych jednostek, których kwota należności wraz z odsetkami nie przekracza 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), z zastrzeżeniem iż powyższe należności nie wynikają z realizacji:
  - zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
  - programów, projektów i zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- 3) do udzielenia ulg w zakresie należności wynikających ze stosunku pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu uprawniony jest Starosta Zgorzelecki, a w przypadku należności ze stosunku pracy pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Zgorzeleckiego - kierownik jednostki, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik jednostki przekazuje sprawę do Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównych oraz należności ubocznych.

4. Udzielenie ulgi następuje w formie uchwały Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego lub w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi (kierownik jednostki). Powyższe dokumenty stanowią podstawę zapisów w księgach rachunkowych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie uchwały Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego lub w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi (kierownik jednostki).

**§ 8.** Do wniosków o udzielenie ulg nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 9. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu informację kwartalną o wielkości udzielonych ulg w zakresie należności przypadających tym jednostkom do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu informacje roczne o udzielonych ulgach (według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej uchwały), tj.:

- 1) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały);
- 2) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w ramach przyznanych ulg umorzenia (wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały), w terminie do 31 marca roku następnego.

3. Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego w terminie do 31 maja roku następnego, podaje do publicznej wiadomości informację roczną (wg stanu na koniec każdego roku budżetowego), o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f) oraz g) ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Zgorzeleckiego:  
**Andrzej Weychan**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/103/2025  
Rady Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia 12 czerwca 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYH  
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI ZGORZELECKIEMU  
LUB JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM**

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko/nazwa

.....  
adres/siedziba

.....  
PESEL/NIP

.....  
telefon kontaktowy

.....  
adres e-mail

Niniejszym oświadczam, że uznaję w całości moje  
zadłużenie z tytułu .....

w kwocie .....

wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia oraz wnoszę o udzielenie mi ulgi w spłacie wyżej wymienionej  
należności poprzez\*:

☐ umorzenie jej w całości/ w części,

☐ rozłożenie na raty w wysokości ..... zł miesięcznie,

☐ odroczenie terminu płatności do dnia .....

\* prosimy wstawić znak „x” przy właściwej uldze w spłacie należności

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

*(informacje uzupełniające do załączonych dokumentów dotyczące sytuacji materialnej, możliwości  
finansowych wnioskodawcy itp.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/103/2025  
Rady Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia 12 czerwca 2025 r.

### Oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji finansowej

imię i  
nazwisko/nazwa .....  
PESEL/NIP .....

adres/siedziba .....

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

Oświadczenie składałam w związku z wnioskiem z dnia .....

w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności z tytułu .....  
poprzez\*:

- ☐ umorzenie jej w całości/ w części,
- ☐ rozłożenie na raty w wysokości ..... zł miesięcznie,
- ☐ odroczenie terminu płatności do dnia .....

*\* prosimy wstawić znak „x” przy właściwej uldze w spłacie należności*

Oświadczam:

1. Przyczyny powstania zaległości:

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie wniosku (proszę wskazać z jakiego powodu ubiega się Pan/Pani o ulgę)

.....

.....

.....

.....

## 3. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

a) wysokość dochodów własnych netto miesięcznie (należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane dochody np. zaświadczenie, decyzję z ZUS):

- ze stosunku pracy:

.....

.....

- z działalności gospodarczej (należy podać nazwę firmy, rodzaj działalności):

.....

.....

- z gospodarstwa rolnego (należy podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

- z gospodarstwa rolnego (należy podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

- pozostałe:

\* renta (proszę podać rodzaj) .....

.....

\* emerytura .....

.....

\* umowa zlecenia .....

.....

\* zasiłek dla bezrobotnych .....

.....

\* świadczenie alimentacyjne .....

.....

\* inne .....

.....

b) źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....

c) osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

\* osoby dorosłe:

imię i nazwisko .....

stopień pokrewieństwa .....

źródło dochodów .....

wysokość dochodów netto  
miesięcznie (należy dołączyć  
dokumenty potwierdzające) .....

imię i nazwisko .....

stopień pokrewieństwa .....

źródło dochodów .....

wysokość dochodów netto  
miesięcznie (należy dołączyć  
dokumenty potwierdzające) .....

\* osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły) - należy dołączyć dokumenty potwierdzające

.....  
.....

osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....  
.....

#### 4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

- mieszkanie komunalne o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

- mieszkanie własnościowe o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

- inne/np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

- działka budowlana o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

b) użytkowanie wieczyste (należy podać nr działki oraz księgę wieczystą):

.....

.....

c) pojazdy (proszę podać markę, rok produkcji, szacowaną wartość):

- samochody ciężarowe .....

.....

- samochody osobowe .....

.....

- inne, np. przyczepy .....

.....

d) inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, obligacje:

.....

.....

.....

.....

e) wierzytelności (należy wpisać należności przypadające od innych osób oraz termin, w jakim powinny być zapłacone, a w przypadku należności niepieniężnych należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba, jego wartość szacunkową i termin jego spełnienia):

.....

.....

.....

.....

f) inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 10.000,00 zł:

.....

.....

.....

.....

5. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- a) czynsz, koszty zarządu ..... zł
- b) energia elektryczna ..... zł
- c) gaz ..... zł
- d) woda ..... zł
- e) inne ..... zł

6. Pozostałe zobowiązania, np. kredyt, pożyczka, alimenty, zajęcie komornicze (należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość zobowiązania):

.....

.....

.....

7. Okoliczności mające wpływ na Pana/Pani sytuację materialną np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne):

.....

.....

.....

.....

Inne dane które Pan/Pani uważa za istotne

.....

.....

.....

.....

**Pouczenie:**

*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.*

*Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.*

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/103/2025  
Rady Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia 12 czerwca 2025 r.

### OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach firma:

.....  
.....  
.....  
.....

*(należy podać nazwę, adres oraz NIP podmiotu)*

otrzymała/nie otrzymała\* pomoc de minimis:

| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr decyzji, umowy, programu pomocowego | Forma pomocy | Wartość udzielonej pomocy brutto w PLN |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| 1.  |                            |                                   |                                        |              |                                        |
| 2.  |                            |                                   |                                        |              |                                        |
| 3.  |                            |                                   |                                        |              |                                        |
| 4.  |                            |                                   |                                        |              |                                        |

.....  
podpis zobowiązanego  
oraz miejscowość i data

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/103/2025  
Rady Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia 12 czerwca 2025 r.

**WYKAZ**  
**osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,**  
**którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty ( w kwocie powyżej 500 zł)**  
**należności pieniężnych w roku .....**

| Lp. | Imię i nazwisko / Nazwa dłużnika / wierzyciela, tytuł należności | Należność ogółem w zł | Kwota ulgi (umorzenia/odroczenia /rozłożenia na raty) |                              | Data umorzenia/Termin spłaty ostatniej raty | Przyczyny umorzenia/odroczenia /rozłożenia na raty i podstawa prawna |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                  |                       | Należność główna                                      | Odsetki i należności uboczne |                                             |                                                                      |
| 1   | 2                                                                | 3                     | 4                                                     | 5                            | 6                                           | 7                                                                    |
|     |                                                                  |                       |                                                       |                              |                                             |                                                                      |
|     |                                                                  |                       |                                                       |                              |                                             |                                                                      |
|     |                                                                  |                       |                                                       |                              |                                             |                                                                      |

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

.....

dzień, miesiąc, rok

.....

podpis i pieczęć Kierownika jednostki

Załącznik nr 5 do uchwały nr XIX/103/2025  
Rady Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia 12 czerwca 2025 r.

**WYKAZ**  
**osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych**  
**nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w roku .....**

| Lp. | Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta | Rodzaj udzielonej pomocy<br>(ogólnie) | Kwota | Uwagi* |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|-------|--------|
| 1   | 2                                    | 3                                     | 4     | 5      |
|     |                                      |                                       |       |        |
|     |                                      |                                       |       |        |

\* należy podać np.: na jaki okres udzielono pomocy, na ile rat ...

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

.....

dzień, miesiąc, rok

.....

podpis i pieczęć Kierownika jednostki