



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 3113

UCHWAŁA NR XIX/101/2025 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LII/375/2014 Rady Miasta Lubań z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Lubaniu”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LII/375/2014 Rady Miasta Lubań z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Lubaniu” ustala się nowe brzmienie Załącznika - Statut Żłobka Miejskiego w Lubaniu, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Witold Chojnacki

Załącznik do uchwały nr XIX/101/2025
Rady Miasta Lubań
z dnia 26 czerwca 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO w Lubaniu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Lubaniu, zwany dalej „Żłobkiem” jest publiczną jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miasta Lubań i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r., poz. 338 ze zm.); zwanej dalej „ustawą”;
- 3) Statutu nadanego przez Radę Miasta Lubań.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Lubaniu przy ul. Różanej 1.

§ 3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Miejską Lubań.

§ 4. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku określonym w ustawie.

§ 5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Lubań.

§ 6. Ilekcioć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka

§ 7. 1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku oraz wspieranie rodziców w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 8. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

§ 9. Cele i zadania określone w § 7 oraz w § 8 realizowane są poprzez:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością;

- 3) organizowanie i prowadzenie następujących zajęć w formie zabawy z elementami edukacji: ruchowych, tematycznych, umuzykalniających, sensorycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) obserwacja rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom informacji i spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Miejskiej Lubań, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

4. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego opracowuje dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

5. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku – formularza rekrutacji za pomocą systemu elektronicznego.

7. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od ilości miejsc dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 7 dni do dyrektora Żłobka.

9. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci niepełnosprawne – 100 pkt;
- 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych – 90 pkt;
- 3) dzieci rodziców ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 80 pkt;
- 4) rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 70 pkt;
- 5) rodzica samotnie wychowującego dziecko – 60 pkt;
- 6) dzieci posiadające rodzeństwo w Żłobku – 50 pkt;
- 7) dzieci z rodzin zastępczych – 40 pkt.

10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie deklaracji kontynuacji.

11. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i obowiązujących regulaminów w Żłobku;
- 3) zalegania z zapłatą za Żłobek tj. opłatą za pobyt lub/i wyżywienie dziecka za okres jednego miesiąca.

12. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

14. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 1 miesiąc dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie podpisanej z rodzicami umowy o korzystanie z usług Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 11. 1. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku określa organ prowadzący w drodze uchwały.

2. Dyrektor Żłobka w oparciu o rzeczywistą analizę kosztów ustala wysokość dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie ponoszą kosztów związanych z pobytem i wyżywieniem dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Formami współdziałania z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
- 3) imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
- 4) spotkania integracyjne, zajęcia otwarte.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy żłobka;
- 3) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych przez specjalistę oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu;
- 2) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki w godzinach jej funkcjonowania;
- 3) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe;
- 4) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka z rodziną;
- 5) na bieżąco informować opiekunów o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 6) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

Rozdział 6.

Organy Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;

- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
 - 6) zatwierdzanie rocznego planu finansowego Żłobka.
3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora Żłobka dokonuje Burmistrz Miasta Lubań.
 4. Wynagrodzenie i nagrody dyrektora Żłobka ustala Burmistrz Miasta Lubań.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Lubań.

2. Burmistrz Miasta Lubań dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lubań.

2. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.