



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 3126

UCHWAŁA NR XIV/118/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółką wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zmianami) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1087 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Gryfów Śląski.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Gryfów Śląski w wysokości do 80% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831⁴ z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 roku).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Gryfów Śląski.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;

- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Pomocniczy wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są do złożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 roku poz. 40 i 1206).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, Burmistrz Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

2. Burmistrz Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Gryfów Śląski, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację, przekładając w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać:

- 1) pełną nazwą spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) rozliczenie pobranej dotacji;

- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) osiągnięte rezultaty realizacji zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Pomocniczy wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 8. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Gryfów Śląski pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski:
Robert Skrzypek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/118/25
Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski
z dnia 24 czerwca 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem
wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Gryfów Śląski**

I. Nazwa wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres i siedziba wnioskodawcy:

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wnioskowana kwota dotacji:

..... (słownie:)

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Miejsce realizacji:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków, w tym:

1) Finansowanych z dotacji:

2) Finansowanych ze środków własnych:

3) Finansowanych z innych źródeł:

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....

Miejscowość i data:

Podpisy:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

- 1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki wodnej.
- 3) Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego.
- 4) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 5) Inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 roku poz. 40 i 1206).

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/118/25
Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski
z dnia 24 czerwca 2025 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
na terenie Gminy Gryfów Śląski, na które udzielono dotacji celowej**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres i siedziba spółki wodnej:

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

1)

2)

3)

II. Rozliczenie pobranej dotacji

1. Wysokość pobranej dotacji:

2. Wykorzystana kwota dotacji:

3. Kwota dotacji do zwrotu:

III. Opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji

.....

IV. Dodatkowe informacje i uwagi

.....

.....

.....

V. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Razem:				-	-	-			
Łącznie:				-					

Podpisy:

1.
2.
3.

Załączniki:

1.
2.
3.

Miejscowość i data