



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 3163

UCHWAŁA NR XV/145/2025 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Oleśnicy pod nazwą „Żłobek Miejski Zielony Zakątek w Oleśnicy” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2025 r. Żłobek Miejski Zielony Zakątek w Oleśnicy, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest: Oleśnica, ul. Kazimierza Wielkiego 6.

§ 3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

§ 4. Ustala się oraz nadaje Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
Aleksander Chrzanowski

Załącznik do uchwały nr XV/145/2025
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego Zielony Zakątek w Oleśnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Żłobek Miejski *Zielony Zakątek* (dalej: Żłobek) jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Miasta Oleśnicy.
2. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Oleśnica.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Oleśnicy, ul. Kazimierza Wielkiego 6.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:
 - 1) **rodzic/rodzice** należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 2) **osoba samotnie wychowująca dziecko** należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 3) **wielodzietność rodziny dziecka** należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, wspomagającą rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w tym nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe;
 - 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
 - 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo-manualne;
 - 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
 - 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.
3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;

- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego;
- 8) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.

4. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Oleśnicy.
2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta Oleśnicy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.
4. Proces rekrutacji winien być prowadzony w zakresie ilości i wieku dzieci przyjmowanych do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci.
5. Nabór rekrutacyjny jest prowadzony na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka złożony drogą elektroniczną. Nabór prowadzony jest w terminach ogłaszanych każdego roku na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy.
6. Szczegółowy opis rekrutacji kandydatów do Żłobka i zasady ustalania pierwszeństwa przyjęć określone są w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka.
7. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od liczby miejsc, Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
8. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane dzieci:
 - 1) z rodzin wielodzietnych;
 - 2) niepełnosprawne;
 - 3) zamieszkujące z jednym rodzicem;
 - 4) których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej lub uczą się w trybie stacjonarnym lub prowadzą gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą – kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do Żłobka;
 - 5) których rodzeństwo już korzysta z opieki lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka;
 - 6) których rodzeństwo uczęszczało wcześniej do Żłobka;
 - 7) poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych lub u których lekarskie badanie kwalifikacyjne dały podstawę do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.

9. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są zgodnie z Regulaminem Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.

11. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.

12. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.

13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej cały miesiąc, Dyrektor żłobka może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej lub w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej.

14. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

15. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez zatrudnionych w Żłobku specjalistów oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości opłat z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje Rada Miasta Oleśnicy poprzez ustalenie w drodze uchwały:

- 1) stawki miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku;

3. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej wymiaru określonego w przepisach, tj. 10 godzin dziennie, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Oleśnicy.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest wnoszona z dołu do 20 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczanego. Wysokość opłaty za wyżywienie określana jest zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej (określonej uchwałą Rady Miasta Oleśnica) z liczbą dni roboczych w danym miesiącu, za który przypada opłata. Sposób rozliczania opłat za czas nieobecności dziecka w Żłobku następuje na zasadach określonych w ust. 5.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia następującego po dacie skutecznego powiadomienia Żłobka o nieobecności dziecka.

6. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w Rozdziale 3 ust. 13.

Rozdział 6. Organy Żłobka

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Oleśnicy.
3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
 - 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych;
 - 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
 - 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
 - 5) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo- księgowych;
 - 6) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
 - 9) wykonywanie za Żłobek, wobec jego pracowników, czynności z zakresu prawa pracy.
4. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora Żłobka dokonuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.
5. Wynagrodzenie i nagrody dla Dyrektora Żłobka ustala Burmistrz Miasta Oleśnicy.
6. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 7. Struktura organizacyjna

1. Dyrektor Żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Oleśnicy co do treści tych regulaminów.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Żłobka prowadzi Zespół Oświaty Samorządowej w Oleśnicy.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy.
2. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.