



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 3172

UCHWAŁA NR XV/90/2025 RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Prochowicach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) **Rada Miasta i Gminy Prochowice, uchwala co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Miejski Żłobek w Prochowicach, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomości gruntowe zabudowane budynkiem użytkowym wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Kościuszki 1A w Prochowicach położone w granicach działek nr 43/7 i nr 42/1 obręb 1 miasta Prochowice;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 3. Ustala się Statut Miejskiego Żłobka w Prochowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prochowice:
Sebastian Siwoń

Załącznik do uchwały nr XV/90/2025
Rady Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Statut Miejskiego Żłobka w Prochowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek w Prochowicach zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Prochowice działającą jako jednostka budżetowa.

2. Miejski Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Nazwa Żłobka brzmi: Miejski Żłobek w Prochowicach.

§ 3. Siedziba Żłobka znajduje się w Prochowicach przy ul. Kościuszki 1A obręb 1 miasta Prochowice.

§ 4. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku, w tym za wyżywienie, reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Prochowice.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój dziecka.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 6. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 4) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 6) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;

9) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 10) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka,
 - b) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w uroczystościach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Każde dziecko przyjęte do Żłobka i rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.

4. Okres adaptacyjny dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z rodzicami sposób, pod kierunkiem opiekuna, należy jednak pamiętać że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie dziecka do braku obecności rodziców.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Prochowice.

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka przeprowadzana jest zgodnie z regulaminem rekrutacji wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka, złożona z co najmniej 3 osób.

4. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza Miasta i Gminy Prochowice.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Wzór karty ustala Dyrektor.

6. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

7. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- a) dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia posiada orzeczenie o niepełnosprawności (50 punktów),
- b) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej - troje lub więcej dzieci (35 punktów),
- c) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny samotnie je wychowuje, jest zatrudniony, uczy się w trybie dziennym, świadczy usługi na podstawie umowy o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą (30 punktów),
- d) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, świadczą usługi na podstawie umowy o pracę lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (25 punktów),
- e) dziecko, którego rodzeństwo już korzysta z opieki lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka (10 punktów),
- f) dziecko objęte pieczęcią zastępczą (5 punktów).

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:

- a) pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów,
- b) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

10. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.

12. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku stosuje się art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko na miejsce podopiecznego na czas jego nieobecności, przy czym jeśli zgłoszona nieobecność dziecka w Żłobku trwa co najmniej miesiąc. Przyjęcie następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka, którego dotyczy decyzja o czasowym umieszczeniu w placówce.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 11. W skład Żłobka wchodzi:

- 1) grupy dziecięce;
- 2) administracja;

3) zaplecze gospodarcze.

§ 12. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz i Miasta Gminy Prochowice.

2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Burmistrzem Miasta i Gminy Prochowice.

§ 13. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, który wykonuje w imieniu pracodawcy wszystkie niezbędne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 14. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rada Miasta i Gminy Prochowice.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie dziecka. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 16. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy Prochowice.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 17. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Prochowice, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy Prochowice.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek używa pieczęci o treści: Miejski Żłobek w Prochowicach ul. Kościuszki 1A, 59-230 Prochowice, NIP..... Regon.....

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.