



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2025 r.

Poz. 3186

UCHWAŁA NR XV/95/2025 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców lokujących działalność na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2025.707 t.j.) oraz § 1 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1387, z 2023 r. poz. 2765)

uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki, na jakich na terenie Gminy Jerzmanowa przyznawana jest przedsiębiorcom regionalna pomoc inwestycyjna w formie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów;
- 2) **inwestycji początkowej** - należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10 rozporządzenia;
- 3) **rozpoczęciu prac związanych z inwestycją początkową** - należy przez to rozumieć rozpoczęcie prac w rozumieniu § 3 pkt 3 rozporządzenia;
- 4) **budynku i budowli** - należy rozumieć budynki i budowle w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 5) **zakończeniu realizacji inwestycji początkowej** - należy przez to rozumieć dzień uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie obiektu, wydanego przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub dzień zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego zakończenia budowy, jeżeli organ ten w terminie 21 dni nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji, w przypadku budowy lub rozbudowy nieruchomości stanowiącej inwestycję początkową;

- 6) **kosztach kwalifikowanych** - należy przez to rozumieć koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia;
- 7) **MŚP** - małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

2. Maksymalną intensywność pomocy regionalnej dla gminy położonej w województwie dolnośląskim określają przepisy § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422).

3. Pomoc dotyczy inwestycji początkowych - w rozumieniu przepisów rozporządzenia - obliczaną w odniesieniu do kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a nabycie prawa do otrzymania pomocy zależy wyłącznie od spełnienia przesłanek niniejszej uchwały, bez konieczności wydania decyzji.

4. W niniejszym programie pomocowym możliwość zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy i nabycia prawa do zwolnienia upływa z dniem **31 grudnia 2026 r.**

§ 3. 1. Zwalnia się przemiennie z podatku od nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy i stanowiące inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10 Rozporządzenia nowo wybudowane budynki lub ich części pod warunkiem, że tworzą nową powierzchnię do opodatkowania.

2. Przemienność, o której mowa w ust. 1 oznacza zastosowanie zwolnienia w pierwszym roku i kolejnych latach nieparzystych.

§ 4. 1. Okres zwolnienia podatkowego i korzystania z pomocy, o którym mowa w § 2, wynosi:

- 1) **1 rok** - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 1 mln zł (jeden milion złotych);
- 2) **3 lata** - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 5 mln zł (pięć milionów złotych);
- 3) **5 lat** - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 10 mln zł (dziesięć milionów złotych).

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien ponieść najpóźniej w okresie 30 miesięcy od daty zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

§ 5. 1. Warunki dopuszczalności przyznania, nabycia prawa i udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej, w tym - trybu zgłoszeń i sposobu obliczania kosztów - określają przepisy rozporządzenia wraz z procedurą określoną art. 37 ust. 5, 6 i 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025.468 t.j.) oraz niniejsza uchwała.

2. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji początkowej:
 - a) pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy wraz z wymaganymi załącznikami, na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały,
 - b) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,
 - c) oświadczenia o utrzymaniu inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały,
 - d) oświadczenia, że nie dokonano przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc oraz zobowiązania, że nie zostanie dokonane takie przeniesienie przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały,

e) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały,

f) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312, nr 254, poz. 170, z 2016 r. poz. 238, z 2020 r. poz. 1338);

2) warunkiem udzielenia pomocy jest przestrzeganie zasad kumulacji pomocy, określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

3. Przedsiębiorca, który dokonał zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy, zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji początkowej:

1) oświadczenia o rozpoczęciu i zakończeniu inwestycji początkowej wraz z zestawieniem wysokości kosztów kwalifikowanych poniesionych przez przedsiębiorcę w związku z inwestycją początkową, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały;

2) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do uchwały;

3) oświadczenia o utrzymaniu inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały;

4) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały;

5) oświadczenia że, nie dokonano przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc oraz zobowiązania, że nie zostanie dokonane takie przeniesienie przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały;

6) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

7) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, zawierającej dane o nieruchomościach korzystających ze zwolnienia w podatku od nieruchomości.

4. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani do złożenia do dnia 15 stycznia każdego roku:

1) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc regionalną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) informacji wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

3) pisemnego powiadomienia organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty powstania stosownej okoliczności, o utracie i przyczynie utraty prawa do zwolnienia.

§ 6.1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy, warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

2. Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy publicznej.

§ 7. 1. W okresie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) monitorowania wartości udzielonej pomocy ze wszystkich źródeł;
- 2) w przypadku przekroczenia w wyniku kumulacji maksymalnej intensywności pomocy publicznej oraz o każdej zmianie powodującej utratę prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie organ podatkowy, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

§ 8. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w § 5 niniejszej uchwały, organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe w celu określenia lub ustalenia zobowiązania podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowa.

Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowa:
Marcin Wojciechowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/95/2025
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Jerzmanowa, dnia

.....

(nazwa beneficjenta)

.....

(siedziba firmy)

.....

(NIP, REGON)

Wójt Gminy Jerzmanowa

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA
Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ
W FORMIE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

W związku z planowaną realizacją inwestycji początkowej niniejszym zgłaszam zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na warunkach określonych w uchwale nr Rady Gminy Jerzmanowa z dniaw sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców lokujących działalność na terenie Gminy Jerzmanowa.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....

.....

2. Adres siedziba/firma:

.....

.....

3. NIP

4. REGON

5. Data rozpoczęcia działalności:

6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności zgodnie z PKD:

.....

.....

.....

.....

7. Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021 r. poz. 679)

☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1689, 1705)

☐ jednostka sektora finansów publicznych rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

☐ inna (podać jaka)

.....
.....

8. Wielkość przedsiębiorstwa (zaznaczyć właściwe):

☐ mikro przedsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny przedsiębiorca

II. DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI POCZĄTKOWEJ

1. Lokalizacja inwestycji (wskazać położenie, nr obrębu, nr działki):

.....
.....

2. Dokładny opis inwestycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Planowana data rozpoczęcia inwestycji :

4. Planowana data zakończenia inwestycji:

5. Planowana wysokość kosztów kwalifikowanych inwestycji początkowej w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne z podziałem na poszczególne punkty przewidziane w § 6 ust. 1 rozporządzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Źródła finansowania inwestycji:

.....

.....

.....

.....

.....

III. ZOBOWIĄZANIE PRZEDSIĘBIORCY**Zobowiązuję się do:**

1. Pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorców związku ze wsparciem ze środków publicznych.

2. Utrzymania inwestycji początkowej na terenie Gminy Jerzmanowa przez okres:

☐ co najmniej 5 lat,

☐ co najmniej 3 lat w przypadku MŚP,

od dnia zakończenia jej realizacji.

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania z wyłączeniem publicznych środków finansowych - załącznik nr 2 do uchwały.

2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy - załącznik nr 5 do uchwały.

3. Oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji na terenie gminy Jerzmanowa - załącznik nr 3 do uchwały,

4. Pełnomocnictwo na właściwym druku wraz z potwierdzeniem uregulowania należnej opłaty skarbowej w przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika.

5. Informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Inne dokumenty (podać jakie)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w zakresie niniejszego zgłoszenia (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/95/2025
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Jerzmanowa, dnia

.....
(nazwa beneficjenta)

.....
(siedziba firmy)

.....
(NIP, REGON)

Wójt Gminy Jerzmanowa

OŚWIADCZENIE

**przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów
kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania
z wyłączeniem publicznych środków finansowych**

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. b) oraz § 4 ust. 3 pkt 2 uchwały Rady Gminy Jerzmanowa w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej:

☐ zobowiązuję się do wniesienia przez beneficjenta pomocy wkładu finansowego, w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych.

☐ oświadczam, że wniosłem wkład finansowy pochodzący ze środków własnych, zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych w kwocie.....
co stanowi.....% kosztów kwalifikowanych.

Przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

.....
(pieczęć i czytelny podpis
lub upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/95/2025
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Jerzmanowa, dnia

.....
(nazwa beneficjenta)

.....
(siedziba firmy)

.....
(NIP, REGON)

Wójt Gminy Jerzmanowa

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji na terenie Gminy Jerzmanowa

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1) lit. c) oraz § 4 ust. 3 pkt 3) uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zobowiązuję się do utrzymania inwestycji przez okres co najmniej:

☐ 5 lat,

☐ co najmniej 3 lat w przypadku MŚP,

od daty zakończenia jej realizacji.

.....
(pieczęć i czytelny podpis
lub upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/95/2025
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Jerzmanowa, dnia

.....
(nazwa beneficjenta)

.....
(siedziba firmy)

.....
(NIP, REGON)

Wójt Gminy Jerzmanowa

OŚWIADCZENIE

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 1 uchwały Rady Gminy Jerzmanowa w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej

oświadczam, że

inwestycja, w związku z którą staram się o zwolnienie, rozpoczęta w dniu została zakończona w dniu

Łączne poniesione koszty zakończonej inwestycji wynoszą w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wg zestawienia poniżej.

Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł co stanowi..... % tychże kosztów.

Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Wartość (w zł)
Całkowity koszt realizacji inwestycji początkowej:	

W załączeniu przedkładam:

1. Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie inwestycji:

.....
.....
.....
.....

2. Dokument potwierdzający zakończenie inwestycji:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis
lub upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 5 do uchwały nr XV/95/2025
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Jerzmanowa, dnia

.....
(nazwa beneficjenta)

.....
(siedziba firmy)

.....
(NIP, REGON)

Wójt Gminy Jerzmanowa

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

nie jestem przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

.....
(pieczętka i czytelny podpis
lub upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 6 do uchwały nr XV/95/2025
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Jerzmanowa, dnia

.....
(nazwa beneficjenta)

.....
(siedziba firmy)

.....
(NIP, REGON)

Wójt Gminy Jerzmanowa

OŚWIADCZENIE

że, nie dokonałem przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuję się, że nie dokonam takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

.....
(pieczęć i czytelny podpis
lub upoważnionej do reprezentowania)