



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 lipca 2025 r.

Poz. 3230

UCHWAŁA NR XVIII/131/25 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój oraz przyjęcia „Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki –Zdrój”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 90f w związku z art. 90m ust. 2 oraz art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Uchwala się „Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki – Zdrój”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/93/12 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój oraz przyjęcia „Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój”, zmieniona uchwałą nr XXV/117/12 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 19 lipca 2012 r., uchwałą nr XXVIII/130/12 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 25 października 2012 r. oraz uchwałą nr XIII/51/15 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 29 października 2015 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:
Piotr Zilbert

Załącznik do uchwały nr XVIII/131/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki – Zdrój, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki – Zdrój;
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn.zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn.zm.);
- 5) kryterium dochodowym – należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) stypendium - należy rozumieć stypendium szkolne;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 8) zasiłku – należy rozumieć zasiłek szkolny;
- 9) zasiłku rodzinnym – należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występują przesłanki określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

4. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

5. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2 i okoliczności o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

Kategoria stypendium	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 30% wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	powyżej 160% do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	powyżej 30% do 70% wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	powyżej 120% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
III	powyżej 70% do 100% wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, muzeum, tzw. „Zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wydatki dotyczące danego roku szkolnego, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz pomocy naukowych (np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne);
 - b) książek tematycznych związanych z zainteresowaniami ucznia,
 - c) tornistra/plecaka (jedna sztuka na rok szkolny), artykułów i przyborów szkolnych.
 - d) obuwia sportowego na W-F (**adidasy, trampki, tenisówki**) - łącznie **2 pary** na semestr.
 - e) stroju sportowego na W-F raz na semestr (**2 x bluzy sportowe, 2 x spodnie dresowe, 3 x podkoszulki/koszulki sportowe, 2 x spodenki sportowe, 1 x kurtka sportowa, skarpetki sportowe 6 par, 2 x getry sportowe**),
 - f) stroju na basen **raz na semestr** (strój kąpielowy, klapki, okulary do nurkowania, czepek),
 - g) wymaganych przez szkołę: fartuchów, rękawic ochronnych, ubrań a także mundurków i strojów galowych,
 - h) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
 - i) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesło do biurka – raz na 3 lata,

j) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: drukarki, głośnika, modemu, routera, słuchawek, myszki, klawiatury - raz na semestr, tuszu/tonera, papieru do drukarki, abonamentu za internet (za okres od września danego roku do czerwca następnego roku),

k) dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego np. okularów, soczewek, aparatu słuchowego, itp.;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole ponadpodstawowej w szczególności: koszty transportu z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych na potrzeby ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur, rachunków, biletów za przejazdy lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy, do wysokości przyznanego stypendium;
- 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne, do wysokości przyznanego stypendium;
- 3) w formie pieniężnej – poprzez wypłatę stypendium bezpośrednio na wskazane konto.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w imieniu Burmistrza Miasta Duszniki – Zdrój, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju prowadzi Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach – Zdroju.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki – Zdrój składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dusznikach – Zdroju w terminie, o których mowa w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania oraz udokumentować okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

2. Stypendium będzie wypłacane na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w § 7 na 14 dni przed terminem wypłaty stypendium jako całkowita lub częściowa refundacja poniesionych kosztów.

3. Faktury lub rachunki do rozliczeń stypendium muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza. Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września danego roku.

4. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłożony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób: „Rachunek/faktura/inny dowód dotyczy ucznia klasy (podać której) szkoły (podać nazwę szkoły) w(podać miejscowość)”. Istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. **W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.**

5. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, któremu zostało przyznane stypendium jako świadczenie pieniężne, ma obowiązek dostarczyć do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach – Zdroju oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanego świadczenia w następujących terminach:

- 1) za okres od września do grudnia – do dnia 15 lutego;
- 2) za okres od stycznia do czerwca – do dnia 31 sierpnia.

6. W przypadku nie zrealizowania obowiązku określonego w ust. 2 i ust. 5 stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

7. Stypendium szkolne może być wypłacane na podany przez Wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe to niespodziewana, nagła sytuacja, na którą uczeń lub jego rodzina nie mieli wpływu i która znacząco pogorszyła ich sytuację życiową i materialną. Zdarzeniem losowym m.in. jest:

- 1) śmierć rodziców/prawnych opiekunów, członka gospodarstwa domowego;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) nagła lub długotrwała choroba ucznia, bądź członka jego rodziny;
- 4) pożar;
- 5) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

§ 12. Do ubiegania się o zasiłek uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Duszniki – Zdrój;
- 2) zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 11.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki – Zdrój składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dusznikach – Zdroju.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 15. Wysokość środków przeznaczonych na zasiłek szkolny wynosi 5% dotacji celowej przekazanej Gminie z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

§ 17. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki – Zdrój realizowana będzie z dotacji celowej przekazywanej Gminie na ten cel oraz środków własnych przeznaczonych przez Gminę na finansowanie świadczeń, o których mowa w uchwale.