



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 lipca 2025 r.

Poz. 3238

UCHWAŁA NR 92/XV/2025 RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianą pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym, położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianą pieców węglowych w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym na inne źródło ogrzewania.

§ 2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) innym źródle ogrzewania – należy przez to rozumieć:
 - a) podłączenie lokalu do węzła ciepłowniczego,
 - b) pompę ciepła,
 - c) kocioł gazowy kondensacyjny,
 - d) piece zasilane prądem elektrycznym,
 - e) kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami co najmniej jak dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć działania polegające na likwidacji pieców węglowych na rzecz innego źródła ogrzewania;
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści – osobę, która uzyska dotację z tytułu wymiany pieców węglowych na inne źródło ogrzewania;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Piechowice;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć komplet dokumentów złożonych zgodnie ze wzorem wniosków stanowiącym załączniki do niniejszej Uchwały;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wniosek;
- 7) protokole odbioru końcowego – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez dotowanego i przedstawiciela dotującego, po dokonaniu odbioru wykonanego zadania.

§ 3. 1. Dotacja przysługuje na zadania obejmujące wymianę pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice:

- 1) właścicielowi, współwłaścicielowi lokalu mieszkalnego lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym - osobie fizycznej;
- 2) najemcy lokalu komunalnego.

2. Dotacja nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo, np.: domów letniskowych oraz budynków w budowie.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Miejskiej Piechowice na rok 2025.

2. Dotacja będzie przydzielana w wysokości do 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych na zadanie związane z wymianą pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice, jednak w wysokości **nie wyższej niż 5 000,00 zł**.

3. Kwalifikowalność wydatków, o których mowa w niniejszym paragrafie, rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

4. Dotacja dla danego wnioskodawcy na dany lokal mieszkalny lub daną nieruchomość o charakterze mieszkalnym przysługuje tylko raz.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 5. 1. Wymiana pieca węglowego jest warunkiem koniecznym otrzymania dotacji.

2. Trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych stałopalnych źródeł ciepła jest bezwzględnie wymagana, za wyjątkiem:

- 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;
- 2) pieców objętych ochroną konserwatorską i pieców przedstawiających szczególne walory estetyczne, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, poświadczonego opinią kominiarską.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadania z tytułu:

- 1) kosztów przygotowania dokumentacji technicznej i projektowej, koniecznej do realizacji zadania;
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła określonego w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 3) kosztów demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym;
- 4) kosztów przyłączy sieci ciepłowniczej, przyłączy gazowych i energetycznych;
- 5) kosztów zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), centralnego ogrzewania (c.o.) oraz ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) - tylko w przypadku likwidacji starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej wnioskiem);
- 6) kosztów zakupu zbiornika na ciepłą wodę użytkową;
- 7) kosztów zakupu i montażu wkładów kominowych;
- 8) kosztów wykonanych opinii kominiarskich.

4. Wszystkie urządzenia wymienione w § 5 ust. 3 muszą być fabrycznie nowe i muszą posiadać certyfikaty zgodności CE.

5. Dotacja nie może być udzielona na pokrycie kosztów (koszty niekwalifikowane) m.in. takich jak:

- 1) nadzór nad realizacją zadania;
- 2) zmiana konstrukcji budynku, dachu i pokrycia dachowego;

- 3) roboty wykonane siłami własnymi przez wnioskodawcę;
- 4) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu zastosowanego typu systemu ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

§ 6. Dotujący może nie udzielić dotacji z uwagi na:

- 1) wyczerpanie środków finansowych określonych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Piechowice na dany rok budżetowy;
- 2) brak przedłożenia kompletnych wniosków, o którym mowa w § 2 pkt 5;
- 3) wykonanie zadania z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Osoby wskazane w § 3 ust. 1, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 5 ust. 3, składają pisemny wniosek o dotację.

2. Wniosek winien być podpisany i posiadać wypełnione wszystkie pola przewidziane do uzupełnienia.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym;
- 2) oświadczenie właściciela/najemcy o posiadaniu przeznaczonych do likwidacji nie ekologicznych źródeł ciepła na paliwo stałe, wraz z kompletem fotografii przedstawiających te źródła;
- 3) w przypadku nieruchomości stanowiących współwłasność - zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania;
- 4) w przypadku najmu - zgodę właściciela nieruchomości na zmianę systemu ogrzewania.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem punktu 5.

5. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, a nie została wyczerpana pula środków przeznaczonych na dotację, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie usunięto braków, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o dotację zawartej pomiędzy dotującym a dotowanym.

7. Dotowany zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania dopiero po podpisaniu umowy.

8. Wypłata dotacji następuje na podstawie poprawnie złożonej i kompletnej informacji dotowanego o wykonaniu zadania dołączoną do wniosku o wypłatę dotacji wraz z niezbędną dokumentacją. Dotujący dokona przelewu dotacji na wskazany przez dotowanego rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia pozytywnej weryfikacji realizacji zadania i sporządzeniu przez Dotującego Protokołu odbioru końcowego.

§ 8. 1. Dotowany zobowiązany jest do utrzymania zmiany systemu ogrzewania przez okres min. 5 lat od dnia otrzymania dotacji.

2. Dotujący zastrzega sobie prawo do:

- 1) komisyjnego odbioru wykonanego zadania;
- 2) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji zadania i w okresie do 5 lat od dnia otrzymania dotacji;
- 3) wezwania dotowanego w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia o:
 - a) naruszenia zasad niniejszej uchwały,
 - b) zamontowania w lokalu mieszkalnym lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym dodatkowego ogrzewania w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszej uchwale.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Na potrzeby realizacji niniejszej uchwały określa się następujące wzory dokumentów:

- a) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) wzór wniosku o wypłatę dotacji celowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wnioski o dotację należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta w Piechowicach: ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice w formie papierowej w terminie od 15 lipca do 31 października 2025 r.

§ 11. Uchwała dotyczy zadań zrealizowanych w okresie: od daty podpisania umowy o dotację do dnia 30 listopada 2025 r.

§ 12. Po zamknięciu roku budżetowego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piechowice, będą podawane do publicznej wiadomości informacje za rok poprzedni dotyczące:

- 1) liczby złożonych wniosków;
- 2) liczby wniosków niespełniających wymogów formalnych;
- 3) łącznej kwoty udzielonej dotacji;
- 4) liczby zlikwidowanych palenisk opalanych paliwem stałym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piechowice:
Józef Nadolny

Załącznik nr 1 do uchwały nr 92 /XV /2025 Rady Miasta Piechowice z dnia 26 czerwca 2025 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej
Piechowice na zadania związane z wymianę pieców węglowych na inne źródło
ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze
mieszkalnym, położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice**

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/najemcy* nieruchomości)

.....
.....

2. PESEL

3. Telefon/mail

4. Adres zamieszkania:

.....
.....

5. Adres do korespondencji:

.....
.....

6. Tytuł prawny do nieruchomości:

a. własność/współwłasność

b. użytkowanie wieczyste

c. najem

d. inne

II. DANE PEŁNOMOCNIKA / WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię.....

2. PESEL.....

3. Telefon/mail.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA (adres nieruchomości) :

.....
.....

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

a. data rozpoczęcia zadania:.....

b. data zakończenia zadania:.....

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**1. Rodzaj i liczba obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe:**

.....

.....

.....

.....

2. Rodzaj nowego ogrzewania:

- a. podłączenie lokalu do węzła ciepłowniczego,
- b. pompę ciepła,
- c. kocioł gazowy kondensacyjny,
- d. piece zasilane prądem elektrycznym,
- e. kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami co najmniej jak dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5;

3. Dodatkowe koszty zadania:

- a. kosztów przygotowania dokumentacji technicznej i projektowej, koniecznej do realizacji zadania,
- b. kosztów demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym,
- c. kosztów przyłączy sieci ciepłowniczej, przyłączy gazowych i energetycznych,
- d. kosztów zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), centralnego ogrzewania (c.o.) oraz ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) - tylko w przypadku likwidacji starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej wnioskiem);
- e. kosztów zakupu zbiornika na ciepłą wodę użytkową,
- f. kosztów zakupu i montażu wkładów kominowych,
- g. kosztów wykonanych opinii kominiarskich.

4. Szacunkowa wysokość kosztów na realizację zadania:zł.

5. Powierzchnia ogrzewana lokalu..... m².

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów wnioskodawca – dotowany zobowiązany jest posiadać do wglądu):

- 1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów), aktualny na dzień złożenia wniosku;
- 2. w przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego, zgodę właściciela nieruchomości *;

3. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania*;
4. **oryginały** dokumentów uprawniających do występowania w imieniu wnioskodawcy:
5. pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
6. fotografie aktualnie posiadanych wszystkich źródeł ogrzewania.

VII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że znana jest mi treść Uchwały nr/2025 z dnia 2025 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianą pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice i rozumiem i akceptuję zawarte w niej prawa i obowiązki.
2. Oświadczam, że w przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Piechowice, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Piechowicach .
3. Oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Gminę Miejską Piechowice kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
4. Oświadczam, że na zadanie objęte niniejszym wnioskiem nie otrzymałem/łam dofinansowania z innych bezzwrotnych źródeł.
5. Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
7. Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia objętego niniejszym wnioskiem jest zgodny z programem ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego, w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
8. Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dotacji celowej, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających wymagań technicznych określonych ww. uchwale.
9. Oświadczam, że po zakończeniu realizacji zadania, na potrzeby lokalu mieszkalnego/ nieruchomości objętej dotacją nie będzie zainstalowane żadne źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 - wszystkie zainstalowane i użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych podejmowanych na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Związku z realizacją złożonego wniosku administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miejskiej Piechowice, z którym można się skontaktować:

- telefonicznie - 75-75-48-903;
- pisemnie - sekretariat@piechowice.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iodo@piechowice.pl.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia wniosku na podstawie działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w celu jego rozpatrzenia i realizacji na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym we wniosku jest niezbędne do przyjęcia wniosku. W przypadku nie wskazania niezbędnych danych osobowych wniosek zostanie bez rozpatrzenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej wniosek na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych, podmioty zapewniające komunikację na odległość (poczta e-mail, profil zaufany, poczta tradycyjna, kurier), firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz obsługi prawnej oraz wszelkie inne podmioty, jeżeli będzie to wynikać z charakteru złożonego wniosku.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres rozpatrywania i realizacji wniosku, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - a. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
 - h. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - i. obrony swoich praw w postępowaniu sądowym.
2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

. IV. INFORMACJE O DOTACJI

1. Całkowity koszt realizacji zadania.....zł.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania.....zł.
3. Numer rachunku bankowego do wypłaty dotacji
.....
.....
.....

Na podstawie umowy Nr zawartej dnia o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianę pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice proszę o wypłatę udzielonej dotacji.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- a. numer konta bankowego, na które przelana będzie dotacja,
- b. fakturę/ faktury VAT potwierdzające wydatki poniesione na realizację zadania. Dokumenty te winny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę, a data faktur nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- c. w wypadku likwidacji kotła co –imienny dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego kotła na złom,
- d. kserokopia opinii kominiarskiej potwierdzająca trwałe usunięcie połączenia pieca kaflowego z przewodem kominowym,
- e. dokumentację projektową oraz pozwolenie na budowę,
- f. dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie zadania (np. protokołu odbioru wewnętrznej instalacji gazowej, protokołu z pomiarów instalacji elektrycznej itp. opinia kominiarska itp),
- g. dokument potwierdzający dopuszczenie urządzenia grzewczego do bezpiecznego użytkowania np. deklaracja zgodności, certyfikat wraz z gwarancją,
- h. certyfikat energetyczno emisyjny potwierdzający spełnienie przez kocioł wymagań ekoprojektu,
- i. dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania.,

W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów należy okazać oryginały w celu uwierzytelnienia.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek KPA

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Związku z realizacją złożonego wniosku administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miejskiej Piechowice, z którym można się skontaktować:

- telefonicznie - 75-75-48-903;
- pisemnie - sekretariat@piechowice.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iodo@piechowice.pl.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia wniosku na podstawie działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz w celu jego rozpatrzenia i realizacji na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym we wniosku jest niezbędne do przyjęcia wniosku. W przypadku nie wskazania niezbędnych danych osobowych wniosek zostanie bez rozpatrzenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej wniosek na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych, podmioty zapewniające komunikację na odległość (poczta e-mail, profil zaufany, poczta tradycyjna, kurier), firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz obsługi prawnej oraz wszelkie inne podmioty, jeżeli będzie to wynikać z charakteru złożonego wniosku.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres rozpatrywania i realizacji wniosku, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - a. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
 - h. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - i. obrony swoich praw w postępowaniu sądowym.
2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.