



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 3250

UCHWAŁA NR XVII/109/2025 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o. o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1, 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506), Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506), dla lokali mieszkalnych realizowanych w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o. o. z siedzibą w Węglińcu;
- 2) maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.

II. DODATKOWE KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA PRZY PRZEPROWADZANIU NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ORAZ ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY PUNKTOWEJ

§ 2. 1. Wybiera się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa przy przeprowadzaniu naboru wniosków o zawarcie umowy najmu:

- 1) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko;
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę i jednocześnie nie miała zadłużenia w stosunku do Gminy Leśna przez ostatnie 3 lata liczonych od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, przy czym zaległości nie mogą utrzymywać się dłużej niż 3 miesiące;
- 3) najemca ukończył 65 lat;

- 4) osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 5) osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Określa się następujące inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa:

- 1) wnioskodawcą jest osoba pełnoletnia, która na dzień złożenia wniosku nie przekroczyła 35 roku życia;
- 2) w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 3) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która jest zatrudniona lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Leśna, a miejscem zamieszkania tej osoby nie jest teren Gminy Leśna;
- 4) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, której miejscem zamieszkania jest teren Gminy Leśna, ale jest zatrudniona lub prowadzi działalność poza terenem Gminy Leśna;
- 5) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która jest zatrudniona lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Leśna, a miejscem zamieszkania tej osoby jest teren Gminy Leśna;
- 6) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Leśna i w deklaracji podatkowej za ostatni rok rozliczeniowy wskazała Gminę Leśna jako miejsce zamieszkania;
- 7) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu, należącego do grupy zawodów deficytowych w powiecie lubańskim na rok złożenia wniosku o najem;
- 8) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko uczęszczające do placówki oświatowej położonej na terenie Gminy Leśna;
- 9) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która przynależy do organizacji społecznej, działającej na terenie Gminy Leśna;
- 10) żadna z osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w terminie 5 lat przed dniem złożenia wniosku nie posiadała żadnego z niżej wymienionych praw ani udziału w tych prawach:
 - prawo własności lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość,
 - prawo własności budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu dotyczące lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

3. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały określa zasady przeprowadzania oceny punktowej w zakresie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz kryterium pierwszeństwa w postaci posiadania przez wnioskodawcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.

III. ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze i terminie składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu, wraz z formularzem wniosku i wymaganymi dokumentami zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej pod adresem: bip.umlesna.nv.pl.

2. Wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów kwalifikacji, winien zostać złożony w Urzędzie Miejskim w Leśnej. Rozpatrzone zostaną wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załącznikach do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, zwanym dalej „gospodarstwem domowym”, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu.

5. Wnioski o zawarcie umowy najmu będą ewidencjonowane według kolejności ich wpływu i oznaczone datą oraz godziną wpływu.

6. Po przeprowadzeniu naboru w sposób opisany w niniejszej uchwale, sporządzona zostanie lista najemców.

7. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych wnioskodawcy w oparciu o kryteria określone w § 2 niniejszej uchwały.

8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru, będzie większa niż planowana liczba lokali, zostanie utworzona lista rezerwowa.

10. Lista najemców wraz z listą rezerwową, zostanie przekazana do SIM KZN Łużyce sp. z o. o. z siedzibą w Węglińcu, która na jej podstawie dokona przydziału lokali, z zastrzeżeniem obowiązku spełnienia przez osobę wpisaną na listę wymagań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz posiadania zdolności czynszowej.

11. Z listy najemców zostanie wykreślony wnioskodawca, który:

- 1) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w naborze;
- 2) złożył we wniosku lub innych dokumentach wymaganych do przeprowadzenia naboru, oświadczenia niezgodne z prawdą;
- 3) nie odpowiada na próby skontaktowania się z nim, w celu przekazania informacji dotyczących naboru i zawarcia umowy o partycypacji.

12. W miejsce wnioskodawcy wykreślonego z listy najemców wpisuje się osobę znajdującą się na kolejnej pozycji na liście najemców albo liście rezerwowej, która uzyskała największą liczbą punktów.

13. Wpis na listę najemców lub listę rezerwową nie skutkuje powstaniem roszczenia lub ekspektatywy zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

IV. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEGO DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

§ 4. 1. Ustala się maksymalną wielkość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w wysokości:

- a) 75% w jednoosobowym gospodarstwie domowym,
- b) 105% w dwuosobowym gospodarstwie domowym,
- c) 145% w trzyosobowym gospodarstwie domowym,
- d) 170% w czteroosobowym gospodarstwie domowym,
- e) 170% w gospodarstwie domowym większym niż czteroosobowe, powiększone o dodatkowe 35% na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym

- iloczynu wysokości ostatnio ogłoszonego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie, na terenie którego położony jest lokal mieszkalny, oraz współczynnika 1,4.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwach za ubiegły rok ustala się na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

Walter Straszak

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XVII/109/2025 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 czerwca 2025 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko	5 za każde dziecko
2.	osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązywania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę i jednocześnie nie miała zadłużenia w stosunku do Gminy Leśna przez ostatnie 3 lata liczonych od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, przy czym zaległości nie mogą utrzymywać się dłużej niż 3 miesiące	5
3.	najemca ukończył 65 lat	1
4.	osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)	5
5.	osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	5
6.	wnioskodawcą jest osoba pełnoletnia, która na dzień złożenia wniosku nie przekroczyła 35 roku życia	10
7.	w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	2
8.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która jest zatrudniona lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Leśna, a miejscem zamieszkania tej osoby nie jest teren Gminy Leśna	5
9.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, której miejscem zamieszkania jest teren Gminy Leśna, ale jest zatrudniona lub prowadzi działalność poza terenem Gminy Leśna	5
10.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która jest zatrudniona lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Leśna, a miejscem zamieszkania tej osoby jest teren Gminy Leśna	10
11.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Leśna i w deklaracji podatkowej za ostatni rok rozliczeniowy wskazała Gminę Leśna jako miejsce zamieszkania	10
12.	wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.	2
13.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu, należącego do grupy zawodów deficytowych w powiecie lubańskim na rok złożenia wniosku o najem	10
14.	w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko uczęszczające do	3 za każde

	placówki oświatowej położonej na terenie Gminy Leśna	dziecko
15.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która przynależy do organizacji społecznej, działającej na terenie Gminy Leśna	3 za każdą osobę
16.	żadna z osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w terminie 5 lat przed dniem złożenia wniosku nie posiadała żadnego z niżej wymienionych praw ani udziału w tych prawach: - prawo własności lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość; - prawo własności budynku mieszkalnego jednorodzinnego; - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu dotyczące lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego	20

UWAGI:

1. Punkty z kryteriów w lp. 1-16 sumują się

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XVII/109/2025 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 czerwca 2025 r.

WNIOSEK

**o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
w Leśnej budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową
SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu**

I. Dane wnioskodawcy

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

		-				
--	--	---	--	--	--	--

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)

		-				
--	--	---	--	--	--	--

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

[illegible]

Adres e-mail

II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu

1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu:

11

dwupokojowego

11

trypokojowego

2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuję w pkt 1, w drugiej kolejności wnioskuję o przyznanie mi lokalu:

dwupokojowego

trypokojowego

III. Informacja o osobach zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą (członkowie gospodarstwa domowego) oraz wysokości osiąganego dochodu

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za rok
(rok poprzedzający złożenie deklaracji)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. – wnioskodawca,
(imię i nazwisko) (data urodzenia)
2. -
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
3. -
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
4. -
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
5. -
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody¹ moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ²	Miejsce pracy – nauki ³	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w złotych
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi _____ zł, to jest miesięcznie _____ zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego deklarację)

.....
(podpis przyjmującego)

¹ Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

² Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

³ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

IV. Kryteria pierwszeństwa naboru określone uchwałą nr ____ Rady Miejskiej w Leśnej z dnia ____ 2025 r. zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.

V.

Lp.	Kryteria pierwszeństwa	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów
1.					
2.					
	Suma uzyskanych punktów				

Lp.	inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów
1.					
2.					
	Suma uzyskanych punktów				

VI.	Oświadczenia wnioskodawcy:
-----	-----------------------------------

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane umieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami i zasadami przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego określonymi w uchwale Rady ____ w ____ z dnia ____ 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

VII. Załączone dokumenty

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium posiadania uprawnień do wykonywania zawodu, należącego do grupy zawodów deficytowych w powiecie lubańskim zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia dotyczącego wykonywanego zawodu lub świadectwa pracy, a w przypadku kiedy nie jest to możliwe przedstawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.)

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA**dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających
z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych
latach najmu mieszkania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz ____ z siedzibą ____, (kod pocztowy) ____ tel. ____, adres e-mail: ____
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (dane IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w tym realizacji Państwa praw, za pośrednictwem adresu e-mailem: ____.
3. Podstawy i cele przetwarzania:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, ustawą z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym wynikających z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz realizacji Uchwały nr ____ Rady ____ w ____ z dnia ____ 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego;
 - 3) dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o udzieloną zgodę.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w ____ oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem.
5. Dane osobowe w postaci nr telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach, podjętych w Pani/Pana sprawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z wykonaniem umowy), natomiast w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty, realizujące dla administratora usługi informatyczne, serwisowe, prawne np. podmioty dostarczające oprogramowanie, podmioty świadczące obsługę prawną. Oprócz tego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa np. służbom, organom administracji oraz innym podmiotom jeżeli wykażą interes prawny.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - e) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postępowania.

- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
9. Podanie Pani/Pana danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania danych lub poda nieprawidłowe dane, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować umowy,
 - 3) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
10. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Załącznik nr 1
do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku mieszkalnym

.....
Data i miejsce

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.

.....
Czytelny podpis