



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 3265

UCHWAŁA NR XIV/88/2025 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.)¹⁾ oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)²⁾ Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Bolesławiecki lub jego jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania pieniężne w stosunku do Powiatu Bolesławieckiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 4) udzieleniu ulgi – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Bolesławieckiego;

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wskazanej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wskazanej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907; z 2025 r. poz. 39.

- 6) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
- 8) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający informacje i dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) przedsiębiorcy – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 10) przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych – oznacza to podmiot prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 11) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji/podjęcia uchwały;
- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 3. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w okolicznościach wymienionych w art. 56 ustawy.

2. Udzielenie ulgi poprzedzone jest zawsze postępowaniem wyjaśniającym co do wystąpienia okoliczności uzasadniających umorzenie.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o który mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności;
- 3) płatność w całości lub w części może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 kieruje się do Zarządu Powiatu Bolesławieckiego za pośrednictwem Naczelnika odpowiedniego wydziału Starostwa Powiatowego w Bolesławcu lub Kierownika jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3.

3. Określa się wzór wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu, jeżeli zostanie złożony bez zastosowania ustalonego formularza.

4. Wniosek powinien być poparty dokumentami potwierdzającymi wystąpienie przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, przedstawiającymi aktualną sytuację finansową i rodzinną dłużnika będącego osobą fizyczną lub sytuację ekonomiczną dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

5. Dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia ulgi to w szczególności:

- 1) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:
 - a) informacja o stanie majątkowym zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej uchwały,

- b) zeznanie podatkowe o wysokości dochodu osiągniętego przez dłużnika oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za rok poprzedzający złożenie wniosku, wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego,
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej wydane przez PUP, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenia lekarskie itp.),
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności);
- 2) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
- a) informacja o stanie majątkowym zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej uchwały,
 - b) zeznanie podatkowe o wysokości dochodu osiągniętego przez dłużnika oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za rok poprzedzający złożenie wniosku, wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności);
- 3) gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej:
- a) sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz za bieżący okres rozliczeniowy,
 - b) inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku, np.: zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu bądź poniesionej straty za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.
6. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach niniejszej uchwały, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia z wyznaczeniem terminu do dokonania powyższego. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
- § 5. 1.** Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez czas realizacji umowy zawartej z dłużnikiem.
4. W przypadku negatywnych decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności pieniężnej.
5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.
6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej należności pieniężnej.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności pieniężnej odpowiednio do wniosku dłużnika.
8. Udzielenie ulg może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.
9. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia organu lub osoby uprawnionej.
10. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności pieniężnej w odroczonej terminie albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych w umowie, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

11. Za termin dokonania spłaty uważa się datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto wierzyciela.

12. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności pieniężnej albo uchylić się od skutków oświadczenia woli w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielona została ulga okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. Nie będą dochodzone należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (słownie: sto złotych), w co najmniej jednym z poniższych przypadków:

- 1) gdy od terminu zapłaty należności wymagalnej minęły 3 lata, a postępowanie egzekucyjne jest nieskuteczne;
- 2) gdy koszty egzekucji przewyższają kwotę należności wraz z odsetkami.

§ 7. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Zarząd Powiatu Bolesławieckiego – bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Starosta Bolesławiecki – działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Bolesławieckiego – w odniesieniu do należności pieniężnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych);
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej – do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Starosta Bolesławiecki lub właściwy kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 8. 1. W przypadku określonym w § 4 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w § 3 udzielonej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) i stanowią:

- 1) *pomoc de minimis* udzielaną na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2023 r. Nr 295, str. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013 Nr 352, str. 9 z późn. zm.); w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2014 Nr 190, str.

45 z późn. zm.), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, w tym pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, ulga nie zostanie udzielona.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 1;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie – dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 2 i 3;
- 3) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) dokumentów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
- 5) dokumentów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu informację kwartalną o wielkości udzielonych ulg w zakresie należności przypadających tym jednostkom do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu informacje roczne o udzielonych ulgach, zgodnie z zał. nr 3 do niniejszej uchwały, tj.:

- 1) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę rat w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia;
- 2) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w ramach przyznanych ulg w terminie do 31 marca następnego roku.

3. Zarząd Powiatu Bolesławieckiego w terminie do 31 maja roku następnego, podaje do publicznej wiadomości informację roczną (wg stanu na koniec każdego roku budżetowego), o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f) oraz g) ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała nr XL/207/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu Bolesławieckiego oraz jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia przedmiotowych ulg (Dz. Urz. Woj. Doln. 2010 nr 188, poz. 2781).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Bolesławieckiego:
Maciej Małkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/88/2025
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom
organizacyjnym**

Bolesławiec, dnia

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

PESEL*

NIP*

REGON*

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze*

Wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....
.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi)

..... zł

należność główna zł

odsetki za zwłokę zł

koszty egzekucyjne/inne zł

Proponuję wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej:

termin odroczenia spłaty
ilość rat
kwota raty/rat
termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/88/2025
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

**Osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą występującej
z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom
podległym**

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL*

NIP*

REGON*

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)

III. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) źródła i wysokość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy

.....

- z umowy zlecenia lub o dzieło

.....

- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

.....

- emerytura, renta

.....

- zasiłek dla bezrobotnych

.....

- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

.....

- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

.....

- dochody z najmu

.....

b) źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy

.....

- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

.....

- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne

.....

- alimenty

.....

- prace dorywcze

.....

- inne (podać jakie)

.....

c) przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.)

.....

.....

.....

.....

d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy

.....

(suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 należy wpisać źródło utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze

stosunku pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty, zasiłku z opieki społecznej, zasiłku dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
.....
(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy –
podzielona przez ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym wraz
z wnioskodawcą)

VI. Nieruchomości (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego):

- dom jednorodzinny/wielorodzinny

.....
.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe

.....
.....
- mieszkanie komunalne

.....
.....
- mieszkanie – własność

.....
.....
- działka budowlana

.....
.....
- pozostałe grunty

.....
.....
- gospodarstwo rolne

.....
.....
- inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, rok produkcji, numer rejestracyjny):

- pojazd

.....
.....
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5 000 zł

.....
.....

VIII. Zasoby pieniężne:

- środki zgromadzone w walucie polskiej

.....

- środki zgromadzone w walucie obcej

.....

- papiery wartościowe

.....

(wymienić jakie, łączna wartość)

IX. Struktura wydatków (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

- czynsz

.....

.....

- energia elektryczna, gaz

.....

.....

- woda, ścieki

.....

.....

- koszty ogrzewania mieszkania

.....

.....

- alimenty (wysokość zasądzona)

.....

.....

- zaciągnięte kredyty

.....

.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.
okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

- inne wydatki

.....

.....

.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

łącznie miesięczne wydatki:

.....
.....

(suma kwot z pkt IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....
.....

(suma kwot pkt IX podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(miejscowość i data)

*Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT rok poprzedzający złożenie wniosku;
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia
złożonego do:

.....

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/88/2025
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

.....
(jednostka organizacyjna)

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ POZOSTAŁYCH ULG UDZIELONYCH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
ZA ROK.....**

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg, w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol. 6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Umorzenia – ogółem								
	w tym:								
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł	A							
		B							
	2/ osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie	B							
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności	A							
		B							
		C							
	Lu postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne								

	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji	C							
	5/ zachodzi ważny interes dłużnika	A							
		B							
		C							
	6/ zachodzi ważny interes publiczny	A							
		B							
		C							
2.	Odroczenie terminu spłaty – ogółem w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							
3.	Rozłożenie na raty – ogółem w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							

***A** – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, **B** – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), **C** – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....

 (sporządził, data)

(kierownik jednostki)