



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 3269

UCHWAŁA NR XVII/128/2025 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Sycowski Budżet Obywatelski na 2026 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Syców w sprawie Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2. Jeżeli jakikolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadaby na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia roboczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sycowie:
Joanna Nowak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/128/2025
Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Regulamin Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Sycowskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej Budżetem lub Budżetem Obywatelskim) - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach, których mieszkańcy Gminy Syców decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym zadań zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujących w szczególności:
 - a) zgłaszanie projektów do realizacji,
 - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłoszonych projektów,
 - c) weryfikację projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania,
 - d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
 - e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty,
 - f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Syców, która w dniu głosowania lub udzielania poparcia dla danego projektu ma ukończone 16 lat;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć projekt należący do zadań własnych Gminy Syców, zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Syców zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Syców wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji na terenie Miasta i Gminy Syców w 2026 roku. Realizacja tych zadań nie może przejść na rok kolejny.

§ 3. W przypadku zadań inwestycyjnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Gminy Syców, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Syców. Powyższe zadania powinny być zgodne z aktualnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Syców i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania) oraz zapisami § 13 ust. 3.

§ 4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

§ 5. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać kryterium ogólnodostępności.

§ 6. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość.

Rozdział 2. Podział środków na projekty

§ 7. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 249 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

2. Pojedyncze projekty mogą być zgłaszane w trzech grupach i nie mogą przekroczyć:

- 1) kwoty 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) do łącznej kwoty wszystkich projektów 150 000,00 zł;
- 2) kwoty 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) do łącznej kwoty wszystkich projektów 75 000,00 zł;
- 3) kwoty 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) do łącznej kwoty wszystkich projektów 24 000,00 zł.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Sycowie w budżecie Gminy Syców na rok 2026.

4. Z każdej grupy projektów, o których mowa w ust. 2 wyłonionych zostanie maksymalnie po 3 projekty.

5. Niewykorzystane środki finansowe z danej grupy projektów, o których mowa w ust. 2 nie zostaną przesunięte na realizację projektów, z innej grupy.

6. Projekty, których koszty realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie nie będą realizowane z zastrzeżeniem § 20 ust. 4.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Projekty w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy Syców, którzy najpóźniej w dniu składania wniosku ukończyli 16 rok życia.

2. Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców. Osoba zgłaszająca projekt wpisuje się na listę osób popierających projekt („Lista poparcia” – załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).

3. Każdy mieszkaniec Gminy Syców może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

4. Każdy wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż 3 propozycje projektów - po jednej w każdej grupie, o której mowa w § 7 ust. 2.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem, wykonalne technicznie, możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 9. 1. Nabór projektów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem konsultacji społecznych (załącznik nr 3 do Regulaminu) i powinien być zakończony do 22 sierpnia roku poprzedzającego wykonanie Budżetu Obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego.

2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej www.sycow.pl, platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona), w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego na dany rok określa konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

- a) imienia i nazwiska,
- b) daty urodzenia,
- c) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,
- d) tytułu projektu,
- e) opisu projektu,
- f) uzasadnienia spełnienia kryterium ogólnodostępności,
- g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu, w tym wskazanie przewidywanych kosztów rocznego utrzymania projektu,
- h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

i) czytelnego podpisu wnioskodawcy;

- 2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek (wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego), obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę urodzenia i podpisy osób popierających.

§ 10. 1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru na stronie internetowej gminy www.sycow.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona) oraz na tablicach w budynku Urzędu.

2. Nabór projektów rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ogłoszenia naboru przez Burmistrza.

3. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w harmonogramie (załącznik nr 3 do Regulaminu) i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

5. Projekt może zostać zgłoszony:

- 1) w formie papierowej na Biurze Podawczym Urzędu w godzinach jego otwarcia, pokój nr 3, parter, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2026:

Tytuł projektu:.....

Wnioskodawca:.....

- 2) poprzez wysyłkę pocztą lub kurierem na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2026:

Tytuł projektu:.....

Wnioskodawca:.....;

- 3) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrytki: /eo4iy2u03l/skrytka - w tytule wiadomości należy wpisać: „BUDŻET OBYWATELSKI”. Załączone dokumenty powinny być czytelne;

- 4) poprzez Platformę elektroniczną dedykowaną przeprowadzeniu Budżetu Obywatelskiego, jeśli taka została uruchomiona.

6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone do Urzędu.

7. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku wycofania złożonego projektu nadany mu numer nie jest nadawany innemu projektowi.

8. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej i platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona).

9. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję był jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

10. W zależności od charakteru zgłaszanego zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia odpowiednich dokumentów pozwalających na ocenę jego zakresu i wartości:

- 1) w przypadku zadań inwestycyjnych (infrastrukturalnych) – takich jak budowa, przebudowa czy remont – należy załączyć dokumenty techniczne, w szczególności: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys (co najmniej 2 oferty), projekt budowlany lub inne materiały przedstawiające wartość i zakres prac;
- 2) w przypadku zadań o charakterze miękkim (np. edukacyjnych, społecznych, kulturalnych, profilaktycznych) oraz zadań polegających na zakupie wyposażenia, sprzętu lub innych środków trwałych – należy dołączyć kosztorys (co najmniej 2 oferty);

3) w uzasadnionych przypadkach, w których daną usługę może wykonać wyłącznie jeden podmiot, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kosztorysu (np. koncert danego artysty). Uzasadnienie tego faktu należy złożyć do formularza zgłoszenia. Komisja ma prawo nie uznać uzasadnienia i wezwać wnioskodawcę o złożenie drugiego kosztorysu.

11. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia, montażu infrastruktury, prac ziemnych itp.).

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 4. **Weryfikacja formalna projektów**

§ 11. 1. Burmistrz prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

2. Analiza projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego odbywa się z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zajmującą się weryfikacją, odwołaniami, ocenami zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniem listy projektów do głosowania (zwaną dalej Komisją ds. Budżetu lub Komisją).

4. W skład Komisji wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza.

5. Członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 12. 1. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola obowiązkowe, dołączono do formularza listę poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Syców oraz wszystkie wymienione załączniki dołączono w terminie.

2. Projekty zgłoszone, do których nie dołączono listy poparcia 15 mieszkańców, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie podlegają uzupełnieniu.

3. Opis zgłoszonych projektów dostępny będzie na stronie internetowej www.sycow.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona) z zastrzeżeniem danych osobowych.

§ 13. 1. Komisja do spraw budżetu obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym, wykonalności technicznej oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego projektów i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Komisja dokonuje oceny każdego zgłoszonego projektu pod względem formalnym, prawnym, merytorycznym i technicznym, w szczególności uwzględniając, czy:

- 1) zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy;
- 2) projekt został złożony w terminie;
- 3) formularz jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki;
- 4) projekt należy do zadań własnych Gminy;
- 5) projekt może być zrealizowany na mieniu Gminy;
- 6) opis i szacunkowa wycena kosztów realizacji są rzetelne i zgodne z zasadą gospodarności (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych);
- 7) projekt nie dubluje zadań już realizowanych przez Gminę;

- 8) teren realizacji projektu nie jest objęty planowaną sprzedażą, zmianą przeznaczenia lub trwającymi konsultacjami;
- 9) projekt nie ma charakteru komercyjnego i po realizacji nie będzie generował kosztów utrzymania przekraczających 10% jego wartości;
- 10) projekt nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne.

3.

- a) Komisja, oceniając zgłoszone projekty, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz pod względem formalnym, może zażądać od zgłaszającego wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów.
- b) Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.
- c) w przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2, niepoprawnie wypełniony Komisja występuje do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Po upływie tego terminu, w przypadku braku poprawienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.
- d) Komisja może wystąpić do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia nie więcej niż dwukrotnie.

4. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania.

5. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1, 2, 3c). Do zadań odrzuconych umieszczonych na listach, o których mowa w ust. 6 dołącza się uzasadnienie.

6. Zadania spełniające kryteria określone w ust. 1-3 oraz zadania odrzucone, o których mowa w ust. 5 umieszcza się na listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.sycow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu pod nazwą Sycowski Budżet Obywatelski na 2026 rok stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu.

7. Od zadań odrzuconych, o których mowa w ust. 5 wnioskodawca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Syców odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji list, o których mowa w ust. 6.

8. Za zachowanie terminu odwołania, o którym mowa w ust. 7 uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu zgodnie ze sposobem określonym w §10 ust. 5

9. Burmistrz rozpatrzy skutecznie złożone odwołania w terminie 5 dni roboczych a następnie poda do publicznej wiadomości listę wszystkich zadań, z uzasadnieniami odwołań oraz ostateczną listę projektów przyjętych do głosowania. Odbywa się to poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.sycow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Działania edukacyjne i promocyjne Budżetu Obywatelskiego

§ 14. 1. Realizując Sycowski Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania

§ 15. 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców

2. W Urzędzie udostępnia się do wglądu, zainteresowanym mieszkańcom, pełne opisy wszystkich zadań.

§ 16. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego za pomocą wyznaczonej platformy.

2. Dla mieszkańców chcących zagłosować stacjonarnie zostanie zapewniona możliwość oddania głosu elektronicznie w wyznaczonym przez Burmistrza miejscu przy pomocy osób do tego wyznaczonych.

3. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

4. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu do spraw ustalenia wyników głosowania w Sycowskim Budżecie Obywatelskim na 2026 r. (zwany dalej Zespołem).

5. W skład Zespołu wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

6. Do zadań Zespołu należeć będzie ustalenie wyników głosowania oraz ich przedstawienie.

7. Członkowie Zespołu nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 17. 1. Głosować można tylko na jeden projekt z każdej grupy projektów, o których mowa w § 7 ust. 2. Co daje możliwość oddania łącznie 3 głosów po jednym w każdej grupie projektów.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Miasta i Gminy Syców, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.

§ 18. 1. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie w formularzu elektronicznym w odpowiednim polu przy wybranym projekcie w minimum jednej z trzech grup projektowych

2. Głos zostaje uznany za **nieważny**, jeżeli:

1) głos został oddany więcej niż raz przez tego samego mieszkańca.

§ 19. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 30 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na rok 2026.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale z uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy danej grupy projektów nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.

5. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2026.

Rozdział 7.

Realizacja zadań i monitoring

§ 20. 1. O trybie realizacji zadania decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie o konieczności dokonania modyfikacji zadania.

3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust. 2 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.

4. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania w trakcie jego realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie oraz uchwale lub przekroczone zostaną koszty utrzymania Rada Miejska w Sycowie może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych środków na realizację tego zadania, jednak nie więcej niż 10% kosztów projektu.

5. Przeznaczenie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 4, nie powoduje zmniejszenia puli środków na realizację budżetu obywatelskiego w roku podejmowania uchwały oraz w latach kolejnych.

6. Jeżeli w trakcie realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności niewydatkowane, środki zostaną zwrócone do budżetu gminy Syców.

7. Wydziały, komórki lub instytucje odpowiedzialne za dane zadanie przekazane do realizacji, pozostają w kontakcie z autorem projektu oraz informują go o etapach realizacji zadania, jeśli wnioskodawca zgłosi taką wolę.

Rozdział 8. Ewaluacja

§ 21.1. Nie później niż do 30 czerwca roku następującego po ogłoszeniu ostatecznych wyników głosowania Burmistrz przedstawia oświadczenie o stanie realizacji zwycięskich projektów.

2. Oświadczenie przyjmuje formę wykazu wszystkich zwycięskich projektów wraz z informacją o stanie ich realizacji obejmującą co najmniej ustalenie, czy projekt został wykonany, czy dostrzeżono nieprawidłowości związane z wykonaniem go oraz czy istnieje ryzyko niewykonania projektu do końca roku kalendarzowego.

3. Oświadczenie przekazywane jest przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej gminy www.sycow.pl oraz w Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁĄCZNIK nr 1 - Formularz zgłoszeniowy projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 wraz z listą mieszkańców Gminy Syców popierających propozycję.

ZAŁĄCZNIK nr 2 - Karta analizy projektu zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.

ZAŁĄCZNIK nr 3 - Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO SYCOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA 2026 ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW GMINY SYCÓW
POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ**

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, preferowane wypełnienie komputerowe. Wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe.

Data wpływu z godziną przyjęcia (wypełnia UMiG w Sycowie)		Nr ID projektu (wypełnia UMiG w Sycowie)
1. Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł, II do kwoty 25.000,00 zł, III do kwoty 8.000,00 zł		
2. Nazwa projektu		
3. Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, numer geodezyjny działki, można załączyć mapę lub zdjęcia, ważne aby upewnić się, iż teren lub obiekt jest własnością Gminy Syców):		
4. Skrócony opis projektu (streszczenie założeń projektu, ok. 4 zdań):		
5. Opis projektu (należy opisać m.in. na czym ma polegać zadanie, co dokładnie będzie wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie):		
6. Uzasadnienie projektu (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu, jego zasadność)		
7. Beneficjenci projektu, odbiorcy (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji tego zadania):		
8. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców po zakończeniu realizacji (ogólnodostępność) (np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa)		
9. Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu, np. koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwoleń, kierownik budowy, materiały, robociznę, zakup sprzętu, wynagrodzenie dla zespołu itp.):		
Składowe części projektu		Koszt (brutto)
1.		
2.		
3.		
...		
Łączna kwota		

10. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości (np. zużycie prądu, konserwacja, wymiana elementów):	
Składowe elementy kosztów	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
...	
Łączna kwota	
11. Załączniki (dokumentacja pomocna przy weryfikacji wniosku, zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, mapy, zdjęcia itp.) – proszę wymienić nazwy:	
1. LISTA POPARCIA 2. 3. 4. ...	
12. Uwagi dodatkowe (istotne dla analizy i oceny projektu, wyjaśnienia itp.)	
13. Dane i kontakt do osoby składającej propozycję projektu (wnioskodawcy):	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia (d-m-r):	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu *: (opcjonalnie, do kontaktu w procesie weryfikacji wniosku)	
Adres e-mail *: (opcjonalnie, do kontaktu w procesie weryfikacji wniosku)	
Oświadczam, że: - jestem mieszkanką /mieszkańcem Gminy Syców. - zapoznałam/-em się z treścią Uchwały nr XVII/128/2025 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Sycowski Budżet Obywatelski na 2026 rok”. - zapoznałam /-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych. - jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty (jeśli wymagane) są zgodne z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego). (data i czytelny podpis zgłaszającego projekt)	

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

LISTA POPARCIA*Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie.*

Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Syców, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Sycowskim Budżecie Obywatelskim na 2026 r.			
Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł II do kwoty 25.000,00 zł III do kwoty 8.000,00 zł			
NAZWA ZADANIA:			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
<i>Oświadczenia osoby popierającej projekt</i> *Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, * Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, *Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne z art. 233 Kodeksu Karnego, co poświadczam własnoręcznym podpisem.			
Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania (ulica i numer, miejscowość, kod pocztowy), data urodzenia	Podpis CZYTELNY
1.			
		Data ur.:	
2.			
		Data ur.:	
3.			
		Data ur.:	
4.			
		Data ur.:	
5.			
		Data ur.:	
6.			
		Data ur.:	
7.			
		Data ur.:	

8.			
		Data ur.:	
9.			
		Data ur.:	
10.			
		Data ur.:	
11.			
		Data ur.:	
12.			
		Data ur.:	
13.			
		Data ur.:	
14.			
		Data ur.:	
15.			
		Data ur.:	
16.			
		Data ur.:	

W przypadku poparcia przez większą liczbę osób, dane należy wypełnić na kolejnym formularzu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu
Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych / Współadministrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1 56 – 500 Syców reprezentowany przez Burmistrza
Dane kontaktowe AD / Współadministratora	Z AD można się skontaktować: – tel.: (62) 785 51 00 – e-mail: urząd@sycow.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iodo@sycow.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Sycowie nr XVII/128/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie zasad programu Sycowski Budżet Obywatelski na 2025 rok w celu zgłoszenia i realizacji projektu.
Okres, przez który będą przetwarzane	Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych / Podmioty przetwarzające	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy państwowe na mocy obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych, którym powierzenie jest niezbędne do wykonania zadania (np. Google Ireland Limited – w przypadku użytkowników usług Google w Europejskim Obszarze Gospodarczym i Szwajcarii – z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu. Informuję również, że powyższe uprawnienia, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.
Dodatkowe informacje	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji Budżetu Obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO
SYCOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 r.**

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	ID projektu (numer w rejestrze projektów)	
2.	Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł II do kwoty 25.000,00 zł III do kwoty 8.000,00 zł	
3.	Tytuł projektu	
4.	Lokalizacja projektu	
5.	Osoba zgłaszająca (wnioskodawca)	

(w poniższym formularzu w przypadku opcji wyboru należy zakreślić właściwą)

I. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

1. Złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny: a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi a) formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do dalszej analizy; w przypadku odpowiedzi b) formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony – należy uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie/ jednostki organizacyjnej Gminy Syców, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na 2026 r., dokonującej analizy merytorycznej tego zadania.

.....
.....

Syców, dnia.....

.....

(podpisy Komisji ds. Budżetu)

II. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.

1. Proponowany projekt należy do zadań gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Zadanie jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego i zapisami ujętymi w §3 Regulamin Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026:

a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Teren, na którym ma być zlokalizowany proponowany projekt spełnia zapisy ujęte w Regulaminie Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego.

(należy opisać oraz ewentualnie uzasadnić)

.....

.....

.....

a) nie dotyczy.

3. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Syców na 2026 r. poza Sycowskim Budżetem Obywatelskim: a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi a) należy uzasadnić)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Projekt jest możliwy do realizacji do końca 2026 r.: a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

.....

5. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:

a) bez uwag b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Składowe części projektu	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości: a) bez uwag b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę kosztów utrzymania projektu)

Składowe części kosztów utrzymania	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:.....
.....
.....

Zgodnie z §13 pkt. 2 f) Regulaminy roczne koszty utrzymania projektu stanowią.....% całego projektu.

Czy realizacja zadania **będzie ekonomicznie uzasadniona** z uwagi na koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania?

.....

7. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

(w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) pozytywna
- b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

.....

Wydział/Jednostka organizacyjna rekomendowana do przeprowadzenia realizacji projektu:.....

Syców, dnia

Podpisy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego

IV. Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Syców dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji projektu o nr ID..... zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego:

- a) pozytywna b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....
.....

Szacunkowy koszt realizacji projektu po przeprowadzonej weryfikacji:

.....

Syców, dnia.....

.....

(Burmistrz Miasta i Gminy Syców)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji
Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Syców na 2026 rok.**

Termin	Nazwa etapu konsultacji
w działaniach ciągłych	Kampania informacyjno – promocyjna konsultacji
31 lipca 2025 r.	Ogłoszenie rozpoczęcia naboru projektów.
od 1 do 22 sierpnia 2025 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Syców formularzy zgłoszeniowych propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego.
od 27 sierpnia do 12 września 2025 r.	Proces analizy i weryfikacji złożonych projektów zadań; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.
od 15 do 17 września 2025 r.	Ogłoszenie listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania oraz projektów odrzuconych.
od 18 do 24 września 2025 r.	Odwołania i rozpatrywanie odwołań.
od 29 września do 13 października 2025 r.	Głosowanie mieszkańców Gminy Syców.
od 13 do 27 października 2025 r.	Ustalanie wyników głosowania.
do 31 października 2025 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego (lista projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok 2026).