



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 sierpnia 2025 r.

Poz. 3515

UCHWAŁA NR XXI/109/2025 RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 2) powiecie lub organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Zgorzelecki;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące niepubliczną szkołę lub placówkę, dla których Powiat Zgorzelecki jest organem rejestrującym w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Zgorzelecki;
- 5) szkole i placówce – należy przez to rozumieć szkołę i placówkę uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego dla niepublicznej szkoły i placówki, dla której Powiat Zgorzelecki jest organem rejestrującym;
- 7) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji uczniów wraz z danymi identyfikacyjnymi ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystywania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać z systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) sprawozdanie z liczby uczniów, a także ewentualne korekty tych sprawozdań;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) innego rodzaju dokumenty, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i 4 powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, a w przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

5. Organy prowadzące i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych na bieżąco do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie o której mowa w ust. 4;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, sporządzony w trybie o którym mowa w § 2 odrębnie dla każdej szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest poinformować Powiat o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, organ prowadzący podmiot dotowany pisemnie powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na dany rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę wypełnia w systemie teleinformatycznym oraz składa w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu w formie, o której mowa w § 2 ust. 4, sprawozdanie z liczby uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący w sprawozdaniu z liczby uczniów, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia informację korygującą dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych z miesiąca poprzedniego.

4. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 należy załączyć kopie list obecności uczniów, na których ich uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zostało potwierdzone własnoręcznymi, czytelnymi podpisami tych uczniów.

5. Liczba uczniów, wskazana w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń oraz ewentualnych korekt.

7. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona.

8. Organ prowadzący podmiot dotowany, który w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja zakończył działalność, obowiązany jest przekazać rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały, oraz dokonać zwrotu niewykorzystanej dotacji.

9. Środki niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują osoby imiennie upoważnione przez Starostę Zgorzeleckiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Kontrolujący jest obowiązany pisemnie powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji należnej lub w nadmiernej wysokości, Starosta Zgorzelecki ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, w obecności pracowników podmiotu kontrolowanego.

6. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, kontrolujący ma prawo do obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

7. Kontrolujący ma prawo do wykonywania odpisów i kopii dokumentów dotyczących dotacji. Kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot. Kontrolowany ma obowiązek udzielenia wyjaśnień w zakresie wykorzystania i rozliczenia dotacji.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki winien być umieszczony zapis „Wydatek sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego na funkcjonowanie (nazwa podmiotu dotowanego) w kwocie:...” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą podmiot dotowany.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący odmawia podpisania, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. Starosta Zgorzelecki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości:

- 1) mających wpływ na prawo do otrzymania dotacji;
- 2) mających wpływ na ustalenie wysokości dotacji;
- 3) potwierdzających fakt wykorzystania otrzymanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) dotyczących wydatkowania otrzymanej dotacji z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), Starosta Zgorzelecki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji oraz o sposobie realizacji wydanych zaleceń.

4. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w wystąpieniu pokontrolnym.

5. Kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego pisemnie zawiadamia Starostę Zgorzeleckiego o realizacji wniosków zawartych w protokole.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 8. 1. Traci moc uchwała nr XVI/83/2025 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Do rozliczenia oraz postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Zgorzeleckiego:
Andrzej Weychan

Miejscowość, data

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa jednostki	Nazwa organu
Adres jednostki	Adres organu
Telefon	Telefon
REGON	REGON
NIP	NIP

Typ jednostki
Nazwa jednostki
Data i numer wpisu do ewidencji:
Data
Numer

Data i numer nadania uprawnień:
Data
Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa												
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
w tym:												
zawód												
niepełnosprawności												
wczesne wspomaganie rozwoju												
zawód												
absolwenci (świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie)												

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności:
Numer rachunku:
Nazwa rachunku:
Nazwa banku:

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/109/2025

Rady Powiatu Zgorzeleckiego

z dnia 31 lipca 2025 r.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć szkoły lub placówki**Sprawozdanie z liczby uczniów -**

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa jednostki	Nazwa organu
Adres jednostki	Adres organu
Telefon	Telefon
REGON	REGON
NIP	NIP

Nazwa jednostki

Liczba uczniów	
w tym:	
zawody	
niepełnosprawności	
wczesne wspomaganie rozwoju	

Dodatkowa informacja:

Dokument sporządził(a):

.....
podpis.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXI/109/2025

Rady Powiatu Zgorzeleckiego

z dnia 31 lipca 2025 r.

.....
(Pieczęć szkoły lub placówki)

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa jednostki	Nazwa organu
Adres jednostki	Adres organu
Telefon	Telefon
REGON	REGON
NIP	NIP

Typ jednostki
(np. liceum ogólnokształcące dla młodzieży, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna)

1. Faktyczna liczba uczniów, na których wypłacono dotację w okresie rozliczeniowym w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Kwota wypłaconej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem			

2. Faktyczna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na których wypłacono dotację w okresie rozliczeniowym w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Kwota wypłaconej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem			

3. Informacja o wysokości otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej kwocie dotacji:

	kwota dotacji na wszystkich uczniów	w tym kwota dotacji na uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym kwota dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectw dojrzałości, certyfikatów kwalifikacji zawodowej, dyplomów zawodowych
Kwota dotacji otrzymanej	 zł	 zł	 zł
Kwota dotacji wykorzystanej	 zł	 zł	 zł
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	 zł	 zł	 zł

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Zestawienie wydatków bieżących wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych sfinansowanych z dotacji											
Lp	Rodzaj wydatku	Dane identyfikacyjne podstawy wydatku							Dane wydatku z dotacji		
		Dane identyfikacyjne dowodu wydatku				Dane dokumentu dowodu zapłaty					
		Nazwa dowodu źródłowego	Data dowodu źródłowego	Numer dowodu	Numer ewidencji księgowej	nazwa	numer	data	Data wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
A. Wynagrodzenia:											
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki										
2	Wynagrodzenia nauczycieli										
3	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych										
4	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)										
B. Wydatki rzeczowe:											
1	Opłaty za media										
2	Zakup materiałów i wyposażenia										
3	Zakup pomocy dydaktycznych										
4	Wynajem pomieszczeń										
5	Inne wydatki bieżące, wymienić jakie: a) b) c)										
C. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:											
1	Książki i inne zbiory biblioteczne										
2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach										
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny										
4	Meble										
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do użytkowania.										
Suma wydatków (A+B+C)											
Wydatki sfinansowane z dotacji razem:											
Otrzymana dotacja:											
Różnica											

Zestawienie wydatków bieżących wykorzystanych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych sfinansowanych z dotacji											
Lp	Rodzaj wydatku	Dane identyfikacyjne podstawy wydatku							Dane wydatku z dotacji		
		Dane identyfikacyjne dowodu wydatku				Dane dokumentu dowodu zapłaty					
		Nazwa dowodu źródłowego	Data dowodu źródłowego	Numer dowodu	Numer ewidencji księgowej	nazwa	numer	data	Data wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
A. Wynagrodzenia:											
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki										
2	Wynagrodzenia nauczycieli										
3	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych										
4	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)										
B. Wydatki rzeczowe:											
1	Opłaty za media										
2	Zakup materiałów i wyposażenia										
3	Zakup pomocy dydaktycznych										
4	Wynajem pomieszczeń										
5	Inne wydatki bieżące, wymienić jakie: a) b) c)										
C. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:											
1	Książki i inne zbiory biblioteczne										
2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach										
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny										
4	Meble										
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do użytkowania.										
Suma wydatków (A+B+C)											
Wydatki sfinansowane z dotacji razem:											
Otrzymana dotacja:											
Różnica											

.....
(miejscowość, data).....
pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki