



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 sierpnia 2025 r.

Poz. 3544

UCHWAŁA NR XIX/149/25 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Duszniki-Zdrój na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 w zw. z ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Przez Budżet Obywatelski Dusznik-Zdroju należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie gminy Duszniki-Zdrój środków finansowych na projekty wskazane przez mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój.

2. Przewidywana kwota środków, przeznaczona na Budżet Obywatelski Dusznik-Zdroju, wynosi 75.000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

3. Maksymalna wartość jednego wnioskowanego projektu nie może przekroczyć 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską Dusznik-Zdroju w budżecie Gminy Duszniki-Zdrój na 2026 rok.

5. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok będą finansowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego oraz stanowią zadania własne gminy Duszniki-Zdrój, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju muszą być ogólnodostępne i mogą mieć charakter:

- a) inwestycyjny i remontowy,
- b) działań prospołecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych lub innych mających na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

7. Proponowane zadania inwestycyjne i remontowe muszą odnosić się do infrastruktury stanowiącej własność gminy Duszniki-Zdrój lub pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Duszniki-Zdrój.

8. Zgłoszony projekt inwestycyjny/remontowy musi być zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Duszniki-Zdrój i posiadać dokumentację np.: szkice/rysunek techniczny, mapki sytuacyjne, projekt budowlany, kosztorysy, zapytania ofertowe bądź inną dokumentację, na podstawie której oszacowano koszty w projekcie.

9. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentacji specjalistycznych typu projekt budowlany - powinno to zostać uwzględnione w kosztorysie zgłaszanego projektu.

10. W ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których szacunkowy koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż kwota środków, o której mowa w ust. 2 i ust. 3;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie Duszniki-Zdrój planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 6) których zrealizowanie w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe;
- 7) które są zaplanowane do realizacji w budżecie gminy Duszniki-Zdrój.

§ 2. 1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Dusznik–Zdroju obejmuje następujące etapy:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców gminy Duszniki–Zdrój projektów zadań;
- 3) weryfikacja propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie gminy Duszniki-Zdrój na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Dusznik-Zdroju listy projektów do konsultacji;
- 4) zapoznanie mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój z propozycjami projektów;
- 5) głosowanie mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów konsultacji, wskazanych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Duszniki-Zdrój (Wnioskodawca). W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik nr 3.

2. Zgłaszany projekt musi mieć poparcie co najmniej czterech mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój. W przypadku wyrażenia poparcia przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na poparcie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik nr 3.

3. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju należy zgłosić na wzorze formularza zgłoszeniowego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Zgłoszenie jest ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju, Rynek 6, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

§ 4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju oraz na tablicy ogłoszeń.

III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym tzn. praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania, przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.

2. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

3. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy projektu.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji zgłoszonego projektu.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Wnioskodawca ma 4 dni robocze na dokonanie korekty projektu.

6. Korekta może być dokonana z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji Burmistrza. Burmistrz lub wnioskodawca mogą uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.

7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

8. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

9. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój. Propozycje zadań otrzymają znaczniki „przyjęty” albo „odrzucony”. W przypadku projektów oznaczonych znacznikiem „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

10. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znacznikiem „przyjęty” otrzyma wybrany numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

11. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Duszniki-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń.

12. Wnioskodawcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 4 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Duszniki-Zdrój z dopiskiem „Budżet Obywatelski – ODWOŁANIE” lub złożyć osobiście w Urzędzie. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

13. Odwołania od wyników weryfikacji rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

14. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wniosek wpisywany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

§ 6. 1. Projekt może być wycofany przez osobę która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.

2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

IV. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników

§ 7. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy Duszniki-Zdrój (osoba uprawniona do głosowania).

3. W przypadku gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik nr 5; gdy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, za osobę tę podpis składa przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej.

4. Zagłosować można na trzy sposoby:

- 1) drogą elektroniczną poprzez oddanie głosu za pośrednictwem ankiety internetowej, do której odnośnik (link) dostępny jest na stronie internetowej www.duszniki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Duszniki-Zdrój www.bip.um-dusznikizdroj.dolnyslask.pl;
- 2) poprzez wypełnienie karty do głosowania i umieszczenie jej w urnie do głosowania, lub;
- 3) poprzez wypełnienie karty do głosowania i przesłanie jej nieedytowalnej wersji (skan lub zdjęcie) na skrzynkę pocztową dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu.

5. Karty oraz urny do głosowania udostępnione zostaną w następujących miejscach:

- 1) Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju przy ul. Rynek 6;
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju przy ul. Słowackiego 16;
- 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Czecha i H. Marusarzówny przy ul. Sprzymierzonych 6;
- 4) Liceum Ogólnokształcące przy ul. Wybickiego 2a;
- 5) Przedszkole Publiczne z Grupą Żłobkową przy ul. Krakowskiej 3;
- 6) Klub Seniora w Dusznikach-Zdroju przy ul. Orlickiej 1.

6. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Każda uprawniona osoba może oddać tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie.

8. Osoba głosująca obowiązkowo podaje w ankiecie lub karcie do głosowania swoje dane poprzez wypełnienie pól: imię i nazwisko głosującego, adres i miejsce stałego zamieszkania, numer PESEL oraz potwierdzi zapoznanie się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tam gdzie jest to niezbędne.

9. Oddane głosy uznane są za nieważne w przypadku gdy:

- 1) zagłosuje osoba nieuprawniona do głosowania;
- 2) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na to samo zadanie więcej niż jeden raz;
- 3) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na więcej niż jedno zadanie;
- 4) nie wypełnione zostaną wszystkie wymagane pola ankiety lub karty do głosowania;
- 5) karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie;
- 6) głos zostanie oddany po terminie;
- 7) głos zostanie oddany na niewłaściwym formularzu;

- 8) zamieszczona na karcie do głosowania zgoda na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie opatrzona datą i czytelnym podpisem głosującego;
- 9) osoba głosująca posługuje się cudzymi danymi.

10. Burmistrz Miasta Duszniki–Zdrój nadzoruje przebieg głosowania.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

3. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.

4. Jeśli ustalone zgodnie z § 1 ust. 4 środki nie będą wystarczające na realizację kolejnego zadania z listy, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:

- a) stronie internetowej Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju,
- b) tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:

Piotr Zilbert

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/149/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 31 lipca 2025 r.

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Duszniki-Zdrój w sprawie Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok	
kampania informacyjno – edukacyjna;	w działaniach ciągłych
zgłaszanie przez mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój projektów zadań w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju;	25.08.2025 r. – 05.09.2025 r.
weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnoprawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie gminy Duszniki-Zdrój na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Dusznik-Zdroju listy projektów do konsultacji;	8.09.2025 r. – 21.09.2025 r.
zapoznanie mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój z propozycjami projektów;	22.09.2025 r. – 24.09.2025 r.
głosowanie mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój na projekty;	25.09.2025 r. – 5.10.2025 r.
ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach o Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok;	Do 08.10.2025 r.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/149/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 31 lipca 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
DUSZNIK–ZDROJU NA ROK 2026**

.....
(nazwa projektu)

Szacunkowa wartość zadania brutto zł.

I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

II. Opis zgłaszanego projektu wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji

1. Lokalizacja zadania oraz informacja o własności terenu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, można załączyć mapkę lub zdjęcia), należy upewnić się że dany teren lub obiekt jest własnością miasta.

2. Opis zadania (proszę opisać, czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu).

Uwaga! Opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.

3. Odbiorcy (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu).

Maks.100 znaków.

4. Uzasadnienie realizacji projektu (cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu).

5. Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez mieszkańców (ogólnodostępność)
(np. godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa).

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację pojedynczego zadania tj. 15 000,00 zł.

L.p.	Części składowe projektu	Koszt (w zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Duszniki-Zdrój.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 r.

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej czterech (4) mieszkańców gminy Duszniki-Zdrój

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/149/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 31 lipca 2025 r.

**Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany* _____

zamieszkała/zamieszkały* _____

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym: _____

zamieszkałej/zamieszkałego* _____

oraz że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zgłoszenie przez nią/niego* propozycji zadania
w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik–Zdroju, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych
na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta
Duszniki-Zdrój, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie
dostępnych Miastu Duszniki-Zdrój rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji
i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(Podpis przedstawiciela ustawowego)

*niewłaściwe skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte
są na stronie internetowej www.bip.um-dusznikizdroj.dolnyslask.pl.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/149/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 31 lipca 2025 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

I. Dane głosującego

Imię i nazwisko	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.um-dusznikizdroj.dolnyslask.pl.

II. Wybrany projekt*

Numer projektu:

*Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do uchwały nr XIX/149/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 31 lipca 2025 r.

Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju na 2026 rok

Ja, niżej podpisana/podpisany* _____

zamieszkała/zamieszkały* _____

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym: _____

zamieszkałej/zamieszkałego* _____

oraz że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na jej/jego* udział w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Dusznik-Zdroju, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Duszniki-Zdrój, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Miastu Duszniki-Zdrój rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(Podpis przedstawiciela ustawowego)

*niewłaściwe skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.um-dusznikizdroj.dolnyslask.pl.

Załącznik nr 6 do uchwały nr XIX/149/25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 31 lipca 2025 r.

**Odwołanie od wyników weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego
gminy Duszniki-Zdrój na 2026 rok**

I. Nazwa projektu

II. Lista zarzutów Wnioskodawcy do wyników oceny wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do oceny:

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)