



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 września 2025 r.

Poz. 3766

UCHWAŁA NR XX/152/25 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Duszniki-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Duszniki-Zdrój dla nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Duszniki-Zdrój dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są świadczone usługi hotelarskie, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Duszniki-Zdrój dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 składa się w następujących terminach:

- 1) w terminie 14 dni od zamieszkania na terenie danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie 10 dni od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 można złożyć:

- 1) w formie papierowej:
 - a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój;
- 2) w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dalej ePUAP – deklaracja w formie PDF musi być podpisana:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725), albo - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717),

b) drogą elektroniczną na adres: bp@duszniki.pl – deklaracja w formie PDF musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

§ 4. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 pkt 2 sporządza się w formacie PDF w oparciu o wzór deklaracji zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju pod adresem <https://bip.duszniki.pl/>.

2. Układ informacji i powiązań pomiędzy nimi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej określają załączniki, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIX/142/25 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 31 lipca 2025 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Duszniki-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dol. 2025.3541).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:
Piotr Zilbert

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XX/152/25 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP**	2. Nr dokumentu (sprawy)

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację
Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ spółdzielnia mieszkaniowa ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D1. DANE IDENTYFIKACYJNE
6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**

D2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		

D3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta

**D4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE
Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości**

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku

E. DODATKOWE INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY
Dotyczy nieruchomości wskazanej w części **D4**

37.	nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym i jest wyposażona w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne. ☐ TAK ☐ NIE			
Oświadczam, że				
F. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
38. Liczba osób zamieszkałych	39. stawka opłaty w zł za 1 osobę	40. Kwota zwolnienia w przypadku posiadania kompostownika przydomowego w zł za 1 osobę	41. stawka opłaty po odliczeniu zwolnienia w zł (różnica poz. 39 i poz. 40)	42. WYSOKOŚĆ OPŁATY W ZŁ [iloczyn poz.38 i poz.39 albo w przypadku kompostowania odpadów iloczyn poz.38 i poz.41]

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
43. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
(miejsowość i data) (czytelny podpis)	
H. ADNOTACJE ORGANU	
44. Data (dzień-miesiąc-rok)	45. Podpis przyjmującego formularz
I. OBJAŚNIENIA	
1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.). 2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 20-go dnia każdego miesiąca przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w informacji o wysokości opłaty. 4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.	

J. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub
 - 3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym
- Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Duszniki-Zdrój z siedzibą w Dusznikach-Zdroju przy ul. Rynek 6, NIP 883-16-78-039, REGON 890717906
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) ido@duszniki.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obowiązku utrzymania czystości i porządku w gminie.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP, podmioty serwerów poczty elektronicznej), bank, operator systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, firmy prawnicze, informatyczne.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo: prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 913 Warszawa.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie organowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr XX/152/25 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP**	2. Nr dokumentu (sprawy)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓRĄ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, NA KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE¹⁾

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której świadczone są usługi hotelarskie i powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g. ²⁾
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI
3. Organ do którego należy złożyć deklarację
Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI ³⁾
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ spółdzielnia mieszkaniowa ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE
6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta

D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE
Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku
-----------	-------------	---------------	-------------------------------------

E. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E.1. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH OSOBNYM LICZNIKIEM DLA CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I OSOBNYM DLA CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ

E.1.1. Część zamieszkała

38. Liczba osób zamieszkałych	39. stawka opłaty w zł za 1 osobę	40. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ W ZŁ (iloczyn poz. 38 i poz. 39)

E.1.2. Część niezamieszkała

41. średniomiesięczne zużycie wody w części niezamieszkałej (wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku)	42. Stawka opłaty za 1 m³ zużytej wody w części niezamieszkałej	43. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA W CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ (iloczyn poz. 41 i poz. 42)
m3		

44. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ ⁷⁾ W ZŁ (suma poz. 40 i poz. 43)

E.2. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH JEDNYM LICZNIKIEM GŁÓWNYM (JEŻELI WARTOŚĆ W POZ.52 JEST UJEMNA NALEŻY PRZEJŚĆ DO CZĘŚCI E3)

E.2.1. Część zamieszkała

45. Liczba osób zamieszkałych	46. stawka opłaty w zł za 1 osobę	47. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 45 i poz. 46)

E.2.2. Część niezamieszkała

48. Średniomiesięczne zużycie wody z licznika głównego ⁴⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	49. Średniomiesięczna liczba osób zamieszkałych ⁶⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	50. Przeciętna norma zużycia wody na 1 osobę w m³ w miesiącu	51. Średniomiesięczne zużycie wody dla części zamieszkałej (iloczyn poz. 49 i poz. 50)
m³		3 m³	

52. Średniomiesięczne zużycie wody dla części niezamieszkałej (różnica poz. 48 i poz. 51) 		53. stawka opłaty za 1 m³ zużytej wody 		54. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 52 i poz. 53) 	
E.2.3. Łącznie					
				55. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ ⁷⁾ (suma poz. 47 i poz. 54) 	
E.3. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEOPOMIAROWANYCH, NOWO WYBUDOWANYCH, NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROZPOCZYNA SIĘ DZIAŁALNOŚĆ HOTELARSKA LUB NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓRYCH WARTOŚĆ W POZ.52 JEST WARTOŚCIĄ UJEMNĄ.					
E.3.1. Część zamieszkała					
56. Liczba osób zamieszkałych 		57. stawka opłaty w zł za 1 osobę 		58. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ w zł [iloczyn poz. 56 i poz. 57) 	
E.3.2. Część niezamieszkała					
59. Wielkość pojemników/ worków	60. Ilość zadeklarowanych pojemników/ worków na nieruchomości	61. Częstotliwość odbioru w miesiącu	62. Stawka w zł jednokrotny odbiór pojemnika/worka	63. Suma pojemników/ worków powstających na nieruchomości w ciągu miesiąca (iloczyn poz. 60 i 61)	64. Wysokość opłaty w zł (iloczyn poz. 62 i poz. 63)
Pojemnik 1100 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 110 l					
Worek 110 l					
Worek 100 l					
Worek 90 l					
Worek 80 l					
WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ SUMA OPŁAT Z POZ. 64.					65.
E.3.3. Łącznie					

	66. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ⁶⁾ W ZŁ (suma poz. 58 i poz. 65)
--	--

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁷⁾	
67. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. (miejscowość i data) (czytelny podpis)	
G. ADNOTACJE ORGANU	
68. Data (dzień-miesiąc-rok)	69. Podpis przyjmującego formularz
H. OBJAŚNIENIA	
1) Usługi hotelarskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944). 2) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.). 3) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty, złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 4) Do wyliczenia średniomiesięcznego zużycia wody bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji (potwierdzeniem może być m.in. zaświadczenie z Dusznickiego Zakładu Komunalnego w Dusznikach-Zdroju Sp. z o.o. lub od zarządcy nieruchomości). 5) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w budynku wielolokalowym należy zastosować sumę średniomiesięcznego zużycia wody w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji <u>wyłącznie w tych lokalach.</u> 6) Do wyliczenia średniomiesięcznej ilości osób zamieszkałych bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji. 7) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 20-go dnia każdego miesiąca przelewem na indywidualny numer konta. 8) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.	

I. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub
 - 3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym
- Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Duszniki z siedzibą w Dusznikach-Zdroju przy ul. Rynek 6, NIP 883-16-78-039, REGON 890717906
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) ido@duszniki.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obowiązku utrzymania czystości i porządku w gminie.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP, podmioty serwerów poczty elektronicznej), bank, operator systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, firmy prawnicze, informatyczne.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo: prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 913 Warszawa.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie organowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Załącznik Nr 3 do Uchwały nr XX/152/25 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP**	2. Nr dokumentu (sprawy)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).			
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.			
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.			
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. Organ do którego należy złożyć deklarację				
Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój				
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)				
☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)				
C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)				
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ inny podmiot władający				
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)				
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej				
7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**				
8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**	
D2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**				
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		
D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2				
24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta
D4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE				
33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku	
E. WYSOKOŚĆ OPŁATY RYCZAŁTOWEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				

37. Liczba domków letniskowych znajdujących się na danej nieruchomości 	38. Stawka opłaty ryczałtowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za domek letniskowy [zł/rok] 	39. Wysokość opłaty w zł za rok (iloczyn poz. 37 i poz. 38)
40. Liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 	41. Stawka opłaty ryczałtowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjnowypoczynkowe [zł/rok] 	42. Wysokość opłaty w zł za rok (iloczyn poz. 40 i poz. 41)
OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OGÓŁEM W ZŁOTYCH ZA ROK (POZ.39 +POZ. 42)		43.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
44. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. (miejscowość i data) (czytelny podpis)	
G. ADNOTACJE ORGANU	
45. Data (dzień-miesiąc-rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

H. OBJAŚNIENIA
1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.). 2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, w terminie do 15 marca danego roku, a w przypadku późniejszego złożenia deklaracji - do ostatniego dnia miesiąca, w którym została złożona deklaracja 4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

I. POUCZENIE

- A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).
- B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego dane mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- C. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.
- D. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Duszniki-Zdrój z siedzibą w Dusznikach-Zdroju przy ul. Rynek 6, NIP 883-16-78-039, REGON 890717906
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) ido@duszniki.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obowiązku utrzymania czystości i porządku w gminie.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP, podmioty serwerów poczty elektronicznej), bank, operator systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, firmy prawnicze, informatyczne.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo: prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 913 Warszawa.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie organowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.